

**КОВАЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею

_____ Оксана БОДНАРУК

Наказ № _____ від _____

ІНСТРУКЦІЯ №49

**Інструкція з охорони праці під час роботи з колючими,
ріжучими предметами, з шилом, спицями і гачком**

І. Загальні положення

1.1. До роботи в кабінеті обслуговуючої праці допускається тільки ті учні, які пройшли медичний огляд та не мають протипоказань. Медичний огляд учнів проводиться один раз на рік на початку навчального року.

1.2. Вимоги цієї інструкції є обов'язковим для виконання всіма, хто працює в кабінеті.

1.3. Вимоги цієї інструкції є обов'язковим для учнів під час виконання робіт.

1.4. Учні допускаються до виконання робіт тільки за умови організації їх робочих місць у відповідності до діючих вимог з техніки безпеки.

1.5. Робоче місце повинно бути забезпеченим необхідними для роботи пристосуванням, інструментом, засобами індивідуального захисту тощо.

1.6. До початку виконання роботи учні інструктуються з правил безпечного виконання роботи. Учні, які не пройшли встановлений інструктаж, до виконання робіт не допускається.

1.7. Про всі випадки травмування під час освітнього процесу, виявлення порушень безпеки, пожежної та електробезпеки слід негайно повідомити вчителя.

1.8. Учні під час занять повинні дотримуватися затверджених директором закладу освіти Правил для учнів.

1.9. Практичні заняття в кабінеті проводяться тільки в присутності вчителя.

1.10. Нешасні випадки на робочому місці трапляються внаслідок:

- відсутності змістовного інструктажу з правил безпечного виконання робіт;
- порушень щодо улаштування та обслуговування робочого місця;
- безпорядку на робочому місці;
- не виконання вимог інструкції з правил безпечного виконання роботи;
- пустощі учнів під час занять.

1.11. Учням забороняється приносити на урок сторонні речі та предмети. Під час роботи в кабінеті будьте обережними, додержуйте порядку і чистоти на робочому місці, виконуйте правила безпеки.

Безладність, поспішність, недбалість у роботі і порушення правил безпеки призводять до нещасних випадків.

1.12. Небезпечності у роботі:

Найбільш характерними видами травм на заняттях є:

- механічні травми (порізи, проколи) одержані при роботі з голками, ножицями;
- травмування під час роботи несправним інструментом.

1.13 Кабінет обов'язково забезпечується укомплектованою медичною аптечкою.

1.14. Небезпека у роботі:

- поранення рук і тіла;
- травмування органів слуху, нюху і зору.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Правильно одягніть спецодяг.
- 2.2. Перевірте справність і готовність інструментів до роботи.
- 2.3. Охайно і правильно розкладіть на столі потрібні інструменти і необхідні матеріали.
- 2.4. Зберігайте колючі та ріжучі інструменти у визначеному місці (голки і булавки - у спеціальній коробочці чи подушечці).

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

- 3.1. Шийте тільки з наперстком.
- 3.2. У жодному разі не беріть голки і булавки до рота.
- 3.3. Не залишайте голки і булавки на робочому місці.
- 3.4. Не користуйтеся ржавими голками і булавками.
- 3.5. У випадку поломки голки зберіть її залишки, загорніть і винесіть їх до сміття.
- 3.6. Викройки тканин кріпите гострими кінцями булавок «від себе».
- 3.7. Шити, вишивати і в'язати потрібно сидячи, вироби тримати у лівій руці, а інструмент - у правій (для ліворуких-навпаки).
- 3.8. Ножиці повинні лежати праворуч (для ліворуких-ліворуч), ріжучою частиною від себе.
- 3.9. Не залишайте ножиці на столі розкритими.
- 3.10. Не тримайте ножиці гострими кінцями вгору.
- 3.11. Передавайте ножиці у закритому вигляді кінцями від себе.
- 3.12. Не тримайте пальці на лінії зрізу.
- 3.13. Використовуйте тільки справний інструмент. Використовуйте шило, спиці, гачок тільки за призначенням.
- 3.14. Не користуйтеся тонким, довгим (канцелярським) шилом.
- 3.15. Не проколюйте шилом тверді предмети з гладкою поверхнею: пересохлі жолуді, горіхові шкаралупки.
- 3.16. Утримуйте в належній чистоті робоче місце.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Покладіть інструменти, матеріали на своє місце.
- 4.2. Залишки матеріалу, незавершені вироби здайте черговому або вчителю.
- 4.3. Приберіть своє місце, користуючись щіткою. Не здувайте відходи ротом, не змітайте їх рукою.
- 4.4. Перевірте кількість і цілісність інструментів; обов'язково знайдіть те, чого бракує.
- 4.5. Шило, крючки, спиці покладіть у спеціальні коробки.
- 4.6. Приведіть себе до порядку.
- 4.7. Із майстерні виходьте з дозволу вчителя.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

5.1. При поломці робочого інструменту припиніть роботу, та повідомте про те, що сталося вчителя трудового навчання.

5.2. У разі травмування (колючі рани тощо) або при недомаганні припиніть роботу та повідомте про це вчителя.

Без дозволу медичного персоналу та вчителя роботу не починає.

5.3. У разі виникнення загорання в кабінеті необхідно:

- вихованцям швидко, без паніки вийти з приміщення кабінету у відповідності до затвердженого плану евакуації; повідомити пожежну охорону.

Інструкцію розробив

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК ліцею

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З інструкцією ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 2025р.