

**КОВАЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею

_____ **Оксана БОДНАРУК**

Наказ № _____ від _____

ІНСТРУКЦІЯ №48

Інструкція з охорони праці при оздобленні виробів

1. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ.

- 1.1. Правильно одягніть спецодяг (застебніть його на всі гудзики, сховайте волосся під головний убір).
- 1.2. Ретельно підготуйте своє робоче місце до безпечної роботи.
- 1.3. Уважно вислухайте вчителя й отримайте завдання на урок.
- 1.4. Підготуйте до роботи свій інструмент і пристрої, впевнившись у їх справності.
- 1.5 Перед фарбуванням або лакуванням одягніть на руки гумові рукавички.
- 1.6. Забороняється розпочинати роботу без дозволу вчителя.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ.

- 2.1. Під час практичної роботи учні виконують тільки ті види робіт, які доручив учитель.
- 2.2. Використовуйте справний, добре налагоджений інструмент.
- 2.3. Використовуйте інструмент за призначенням. Інакше можна не тільки зіпсувати його, але й отримати травму.
- 2.4. Не відволікайтесь під час роботи і не відвертайте увагу інших.
- 2.5. Наносьте покриття тільки в приміщенні, що добре провітрюється, або на відкритому повітрі (випари лаків і фарб шкідливі для здоров'я).
- 2.6. У приміщенні, де виконується обробка, не можна користуватися електронагрівальними приладами.
- 2.7. Утримуйте робоче місце в чистоті.
- 2.8. Дбайливо ставтесь до устаткування, верстаків, інструментів.
- 2.9. Інструменти загального користування беріть із дозволу вчителя і відразу після користування повертайте їх.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ.

- 3.1. Упорядкуйте робоче місце, приберіть деталі, матеріал, сміття, відходи.
- 3.2. Старанно вимийте руки з милом. Якщо фарба не змивається, змочіть руки оліфою або нашатирним спиртом.
- 3.3. Приведіть інструменти у справний стан.
- 3.4. Старанно приберіть робоче місце.
- 3.5. Покладіть інструменти в порядок, установлений учителем.
- 3.6. Приведіть до ладу свій одяг і залиште майстерню з дозволу вчителя.
- 3.7. Після виходу учнів чергові розпочинають прибирання приміщення.

Інструкцію розробив

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК ліцею _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З інструкцією ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__»_____2025р.

З інструкцією ознайомлений (а)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__»_____2025р.