

Педагогічною радою
Ковалівського ліцею
(протокол № 01 від 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ковалівського ліцею

Оксана БОДНАРУК
(наказ № 50 від 29.08.2025р.)

(Hakikat № 50 Bida 29.08.2025p.)

1

1

1

100

12

1

2

1

12

10

5

3

Структура плану

Вступ

Аналіз роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік. Проблеми, виклики, над якими працюватиме заклад у 2025-2026 навчальному році

I. Освітній процес. Організаційні заходи щодо реалізації Закону «Про повну загальну середню освіту».

1.1. Організація освітнього процесу

1.2. Освітнє середовище

1.2.1. Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці.

Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

1.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від насилля, дискримінації та булінгу

1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища

II. Педагогічна діяльність

2.1. Система методичної роботи

2.2. Підвищення кваліфікації вчителів

2.3. Атестація вчителів

III. Управлінські процеси

3.1. Моніторинг якості освітнього процесу та виховної діяльності

3.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів.

IV. Упровадження політики академічної доброчесності

V. Фінансово-господарська діяльність.

VI. ДОДАТКИ

- План виховної роботи (додаток 1)

- План роботи педагога організатора (додаток 2)

- План роботи бібліотекаря (додаток 3)

- План роботи соціального педагога (додаток 4)

- План роботи практичного психолога (додаток 5)

- План засідань піклувальної ради (додаток 6)

Аналіз роботи Ковалівського ліцею за 2024- 2025 навчальний рік. Проблеми, виклики, над якими працюватиме заклад у 2025-2026 навчальному році

Вступ	Ковалівський ліцей – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання базової та повної середньої освіти. Юридична адреса закладу: вул. Шахтарська, 19, с.Ковалівка, Коломийського району, Івано-Франківської області. Заклад спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі середньої освіти, керуючись основними нормативними документами. На початок 2024-2025 навчального року – 176 учнів. На кінець 2024-2025 н.р.у ліцеї навчалося - 171 учень. Середня наповнюваність класів складала 16 учнів. Проте через воєнний стан багато учнів виїхало за кордон і були переведені за заявами батьків на сімейну форму навчання. На початок 2024-2025 н.р. їх було 19, на кінець – 39. Деякі учні поверталися додому і були переведені на очне навчання і навпаки, деякі виїжджали, тому постійно відбувалася зміна кількості учнів як на очній формі, так і на сімейній. Ці зміни фіксувалися в класних журналах відповідно до наказів по ліцею. В загальному сімейна освіта не дала бажаного результату, тому що тільки невелика кількість учнів виходила на зв'язок із вчителями і ретельно виконувала індивідуальні завдання. Тому було батькам запропоновано визначитися з формою навчання. Більшість учнів продовжать навчання за кордоном, тому за заявами батьків та за наявності підтверджуючих документів були відраховані із закладу освіти. Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні (на час воєнного стану святкові дні відмінено). Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом. ЗЗСО має господарську та кадрову автономію. Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. ЗЗСО створює всі умови для того, щоб рівень сформованих компетентностей, набутих здобувачами освіти, в майбутньому стане гарантом їх оптимальної самореалізації в подальшому житті: • орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті; • здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти; • вільне володіння іноземними мовами; • наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно; • високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетентностей; • вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ; • готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
---------------------	--

Кадрове забезпечення	• сформованість трудової та моральної життєвої мотивації, активна громадянська і професійна позиції. Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за такими формами: - оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти; - систематичне проведення моніторингу та самомоніторингу результатів навчання (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти; - здійснення систематичного аналізу та коригування рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти. У ЗЗСО проводиться робота щодо оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб ліцею щодо педагогічних працівників. У штатний розпис введено такі посади: • директор ліцею; • заступник з НВР; • заступник з виховної роботи; • заступник директора з господарської роботи; • педагог-організатор; • соціальний педагог; • практичний психолог; • бібліотекар; • педагогічний персонал; • медичний персонал (медсестра); • технічний та обслуговуючий персонал. Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором. Прийом відбувається у вигляді відкритого конкурсу на заміщення вакантних педагогічних посад, а вакантні педагогічні посади вислітлюються на офіційному сайті закладу освіти. Вакансії виставляються тільки тоді, коли відсутня внутрішня можливість їх заповнити. Тому і не дивно, що середнє навантаження наших педагогів є досить високим. Ми не роздуємо штучно штати, не ділимо педагогічні ставки з метою створення «вакансій», не «роздаємо» педагогічні звання та категорії, не створюємо надмірну кількість ГПД тощо. Все це для ефективного використання бюджетних коштів. У ліцеї на початок 2024-2025 навчального року трудовий колектив складається з 39 осіб. Із загальної кількості педагогів - 27, технічного і обслуговуючого персоналу - 12. Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, професійно-індивідуальної спрямованості. Педагогічні кадри, технічний і обслуговуючий персонал призначає директор ЗЗСО. Усього 27 педагогічних працівників, з них: 7 – вчителі-пенсіонери.
--	--

Матеріально – технічне забезпечення	27 вчителів від загальної кількості педпрацівників мають повну вищу освіту. Педагогічні працівники мають такі кваліфікаційні категорії: • «спеціаліст вищої категорії» — 13 осіб; • «старший вчитель» - 12 осіб; • «спеціаліст I категорії» — 3 осіб; • «спеціаліст II категорії» — 2 особи; • «спеціаліст» — 9 осіб; Одна вчителька перебуває у відпустці по догляду за дитиною до 3 років. Щороку відбувається омолодження трудового колективу, яке сприяє розвитку креативного, інноваційного, сучасного потенціалу, але і потребує особливих уваги до організації методичного супроводу, педагогічної інтернатури, вироблення системи заходів, спрямованих на підтримку молодого педагога. Матеріально-технічна база закладу відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами. Місія ліцею полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя. Для освітнього процесу в закладі обладнано і діють 12 навчальних класів (4 з яких обладнані мультимедійною технікою), 2 комп'ютерні класи, комплексна майстерня, спортивна та актова кімнати, їдальня, капличка. Для якісного освітнього процесу усі навчальні приміщення під'єднані до мережі Інтернет, на коридорах є Wi-Fi. Щорічно при підготовці ліцею до навчального року здійснюється якісний поточний ремонт приміщень. Для безпеки учасників освітнього процесу під час очного навчання було облаштовано найпростіше укриття на першому поверсі, відповідно до вимог та рекомендацій щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти, яке розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій. Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти у 2024-2025 навчальному році: • бензин – 112281,00 грн. • запчастини до шкільного автобуса – 15295,00 грн. • спортивні вуличні тренажери на суму - 218390.00 грн плитка у їдальню -18999,00 грн. • поточний ремонт закладу освіти - 9030,00 грн. + 10165,00 грн. • метал для облаштування захищеного простору - 18438,00 грн. • холодильник, мікрохвильова піч, обігрівач, чайник – 29489,92 грн. • мультимедійний комплект, лабораторії – 320581грн. Протягом 2024-2025 н. р. в ліцеї відсутня заборгованість по виплаті заробітної платні. Здійснюється своєчасно виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення.
--	--

Піклувальна рада	У закладі діє Піклувальна рада, головою якої є Романюк Мирослава Степанівна. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу загальної середньої освіти. План засідань піклувальної ради Ковалівського ліцею на 2025 – 2026 н. р. (додаток 6).																		
Освітнє середовище ліцею	<i>Освітнє середовище в ЗЗСО (згідно з вимогами НУШ):</i> <i>- створення безпечного освітнього середовища</i> - залучення всіх учасників освітнього процесу до вирішення проблем навчання, розвитку та виховання; - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; - напрацювання програми дій щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства, булінгу та дискримінації; - формування сприятливого виховного середовища; - напрацювання та оприлюднення правил поведінки в закладі освіти; - створення єдиного інформаційно-освітнього простору, що динамічно розвивається в закладі освіти; - упровадження електронного журналу для 1-11 кл.; - безпечне використання мережі Інтернет; - підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері; - створення умов для забезпечення здорового харчування усіх учасників освітнього процесу.																		
Забезпеченість бібліотеки	Бібліотечний фонд становить 7842 екземплярів: підручників – 2998 екземплярів художньої літератури – 4237. Забезпеченість учнів підручниками: <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Класи</i></th><th><i>Кількість підручників</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>176</td></tr> <tr><td>2</td><td>196</td></tr> <tr><td>3</td><td>126</td></tr> <tr><td>4</td><td>158</td></tr> <tr><td>5</td><td>304</td></tr> <tr><td>6</td><td>305</td></tr> <tr><td>7</td><td>412</td></tr> <tr><td>8</td><td>260</td></tr> </tbody> </table>	<i>Класи</i>	<i>Кількість підручників</i>	1	176	2	196	3	126	4	158	5	304	6	305	7	412	8	260
<i>Класи</i>	<i>Кількість підручників</i>																		
1	176																		
2	196																		
3	126																		
4	158																		
5	304																		
6	305																		
7	412																		
8	260																		

	9	456
	10	235
	11	370
Організація харчування	Одним із чинників, що впливають на стан здоров'я дітей є харчування. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», постановою КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку № 305 від 24 березня 2021 року (зі змінами). Харчування в ліцеї здійснює підприємець Атаманюк О.М. У 2024-2025 н.р. було організоване безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів та безкоштовне гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету для учнів пільгових категорій: учнів 5-11 класів з малозабезпечених сімей дітей учасників УБД/АТО, дітей, переселених з зони АТО, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт. Вартість харчування – 49 грн. (в тому числі 9 грн. за обслуговування). Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор, медична сестра; класні керівники щоденно слідкують й організовують харчування учнів свого класу, в кінці місяця оформляють відповідно до вимог звіт про харчування учнів. У ліцеї здійснюється належний контроль за закладкою продуктів, за роботою персоналу харчоблоку, дотриманням санітарно-гігієнічних умов під час приготування та роздачі їжі. Їдальня розміщена на першому поверсі. У приміщенні 60 посадочних місць. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м'ясорубкою, електричними плитами, електричним бойлером, витяжкою. Санітарний стан харчоблоку, їдальні та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам. Приміщення харчоблоку та їдальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України. Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням. Документацію щодо організації харчування в ліцеї ведуть медична сестра, соціальний педагог. Книги, журнали заповнюються своєчасно та охайно. Зберігання продуктів харчування відповідає встановленим вимогам. Усі продукти, які постачаються на склад, приймаються в присутності медсестри. Підприємець чітко дотримується терміну реалізації продуктів. У закладі діти забезпечені питною водою за індивідуальною потребою. На підставі вищесказаного слід зазначити, що робота ліцею з питань організації харчування учнів знаходиться на достатньому рівні.	
	На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» у ліцеї медична сестра. Ярославцева М.М. щорічно у вересні оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров'я.	
Медичне обслуговування		

Організація освітнього процесу	За результатами медичного огляду учнів складає «Листки здоров'я». Завдяки їй активізувалась робота з учнями щодо навичок особистої та загальної гігієни, загальної санітарно – просвітницької діяльності серед учнів та батьків. У ліцеї є проблема щодо обладнання медичного кабінету, оскільки окремого приміщення нема. Медична сестра має шафу з медичними препаратами, ростоміром, вагою. Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали узагальнюються актами, довідками, наказами та заслуховуються на нарадах. Організація освітньої діяльності у Ковалівському ліцеї в 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів: • <u>Законів України</u> «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». • Постанови КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні». • Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; • Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; • <u>Державних стандартів повної загальної середньої освіти:</u> • на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); • на рівні базової середньої освіти: в 5, 6, 7, 8 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 9 класі – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); • на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392) • <u>Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти:</u> • Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), • Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), • у 5,6,7,8 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), • у 9 класі – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022
--	--

року № 698).

- на рівні профільної середньої освіти – Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06. 2025 № 890

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Державний компонент забезпечує соціально необхідний для кожного учня обсяг знань на рівні державних стандартів і складений за освітніми галузями та навчальними предметами відповідно до навчальних планів типової освітньої програми. В інваріантній частині цілком збережено як перелік освітніх галузей і навчальних предметів, так і обсяг годин на кожну з них.

На виконання основних вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи ліцею адміністрацією було проведено аналіз виконання навчальних програм.

З усіх навчальних предметів інваріантної складової програма виконана повністю, як за кількістю годин та практичним мінімумом письмових робіт, так і змістовно.

В минулому навчальному році два рази переходили на дистанційну форму навчання у вересні 2 тижні і у лютому 2 тижні. Очне навчання було можливим завдяки облаштованому укриттю у Будинку культури та захищеному простору. Було розроблено інструкцію дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»; ознайомлено учнів та працівників ліцею з Інструкцією під підпис. Придбано питну воду та найнеобхідніші продукти харчування для учнів на час

**Дані про досягнення учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів за 2024-2025
навчальний рік**

№ з/п	Назва предмету	Клас	Прізвище учасника олімпіади	Результати II етапу (зайняте місце)	Учитель, який готував
1	Історія	11	Кавацюк Віта	I	Миронюк Г.М.
2	Англійська мова	8	Лисюк Денис	III	Олійник А.М.
3	Географія	9	Демидюк Софія	II	Ферчук М.М.
3	Географія	11	Кавацюк Вітаторія	I	Ферчук М.М.
4	Правознавство	10	Василик Василина	II	Миронюк Г.М.
4	Правознавство	11	Кавацюк Віта	I	Миронюк Г.М.
5	Інформаційні технології	8	Лисюк Денис	III	Бойчук М.О.
5	Інформаційні технології	10	Никорович Максим	I	Бойчук М.О.
5	Інформаційні технології	11	Кавацюк Віта	I	Бойчук М.О.
6	Німецька мова	8	Демидюк Софія	II	Мельничук Т.О.
6	Німецька мова	10	Жолобайло Вероніка	I	Мельничук Т.О.
6	Німецька мова	11	Петрук Ірина	I	Мельничук Т.О.
7	Трудове навчання	9	Кузьменчук Захар	I	Ужитчак М.В.
7	Трудове навчання	11	Федорчук Андрій	I	Ужитчак М.В.
7	Трудове навчання	9	Голубчак Анна	II	Григорчак О.М.
7	Трудове навчання	11	Дмитрук Вікторія	II	Григорчак О.М.
8	Математика	8	Лисюк Денис	I	Кавацюк М.Ф.
9	Фізика	7	Хім'як Владислав	III	Бурдуланюк М.Ю.
10	Українська мова та література	7	Хім'як Владислав	III	Мочернюк М.М.
10	Українська мова та література	10	Василик Василина	III	Шварговська Г.Ф.
10	Українська мова та література	11	Кавацюк Віта	III	Мочернюк М.М.
11	Хімія	7	Хім'як Владислав	I	Заячук І.В.
11	Хімія	8	Лисюк Денис	I	Заячук І.В.
12	Інформатика	8	Лисюк Денис	I	Бойчук М.О.
		5	Венгринський Р.Р.	II	Бурдуланюк М.Ю.
		6	Волошенюк Христина	III	Бурдуланюк М.Ю.

13	Християнська етика	7	Хім'як Владислав	I	Бурдуланюк М.Ю.
		9	Голубчак Анна	III	Бурдуланюк М.Ю.
		10	Жолобайло Вероніка	II	Бурдуланюк М.Ю.
		11	Кавацюк Віта	I	Бурдуланюк М.Ю.

**Дані про досягнення учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів
за 2024-2025 навчальний рік**

	ПІБ учня	Предмет	Зайняте місце
1	Кавацюк Віта	Історія	III
2	Кавацюк Віта	Правознавство	III
3	Кавацюк Віта	Інформаційні технології	III
4	Хім'як Владислав	ХЕ «Юні знавці Біблії»	III
5	Кавацюк Віта	ХЕ «Юні знавці Біблії»	III

Вчителі, які підготували переможців (Миронюк Г.М., Бойчук М.О., Бурдуланюк М.Ю., Григорчак О.М.), будуть отримувати щомісячну доплату в розмірі 10%.

Крім того, учні брали участь у різних конкурсах.

Досягнення учнів:

1). II етап XXIV Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім. П.Яцика:

III місце – Гураль Ірина (учитель Волощук О.П.)

III місце -Венгринський Руслан (учитель Мочернюк М.М.)

III місце -Хім'як Владислав (учитель Мочернюк М.М.)

2). II етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка:

II місце - Венгринський Руслан(учитель Мочернюк М.М.)

II місце - Хім'як Владислав (учитель Мочернюк М.М.)

III місце - Боднарук Владислава (учитель Мочернюк М.М.)

II місце - Демидюк Софія (учитель Боднарук О.В.)

I місце - Кавацюк Віта (учитель Мочернюк М.М.)

3). III етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка:

III місце - Кавацюк Віта (учитель Мочернюк М.М.)

4). І етап обласного конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» серед здобувачів закладів загальної середньої освіти

I місце - Ткаченко Еріка

II місце - Кавацюк Віта

5). II етап конкурсу поезії в рамках Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Чисті роси» 2024-2025 н.р.

III місце - Романюк Злата, 4 кл.

I місце - Кавацюк Віта, 10 кл.

6). XXIII зліт обдарованої молоді Гуцульщини

I місце - Кавацюк Віта (керівник Мочернюк М.М.)

II місце - Кузьменчук Захар (керівник Ужитчак М.В.)

II місце - Петрук Ірина (керівник Григорчак О.М.)

III місце - Демидюк Софія (керівник Олійник А.М.)

III місце - Василик Василина (керівник Кавацюк М.Ф.)

7). II етап конкурсу іграшок-сувенірів для учнів закладів загальної середньої освіти

II місце - Петрук Ірина, 11 кл.

II місце - Голубчак Анна, 9 кл.

II місце - Демидюк Софія, 9 кл.

8). II етап конкурсу з образотворчого мистецтва серед здобувачів освіти

II місце - Линдюк Вікторія, 7 кл.

Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2024 - 2025 навчальному році кількість перемог в II та III етапах зросла, але результат, звичайно, міг бути кращий, однак воєнний стан, часті повітряні тривоги, вимикання електроенергії внесли негативний вплив на емоційний, психологічний стан як учнів, так і вчителів.

Статистичні дані про досягнення учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах та конкурсах

	2017 – 2018 н.р.			2018 – 2019 н.р.			2019 – 2020 н.р.			2020 - 2021 н.р.			2021 - 2022 н.р.			2022- 2023 н.р.			2023- 2024 н.р.			2024- 2025 н.р.		
	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап

	I місце	6	2	1	10	2	2	19	1		19	5		5	2		20			13	2		17	4	1
	II місце	3			6	1		13	4		7	1	2	1			11			13			9	2	
	III місце	2			1	2		6	3		4	6			2		6	3		3	5		13	8	
	Разом	11	2	1	17	5	2	38	8	-	30	12	2	6	2	-	37	3	-	29	7	-	39	14	1
	Це не тільки статистика, а це - ґрунтовні знання, які здобувають учні в нашому закладі освіти. Проектна діяльність – одна з найперспективніших складових освітнього процесу, тому що створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі необхідні життєві компетенції, які на Раді Європи були визначені як основні в ХХІ столітті: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні та соціальні. Самостійне здобування знань, систематизація їх, можливість орієнтуватися в інформаційному просторі, бачити проблему і приймати рішення відбувається саме через метод проекту. У 2024-2025 році Ковалівський ліцей отримав ігрові матеріали "Ресурсна скриня" за підтримки Міжнародного фонду "Відродження". Проект Світлани Ройз та «Смарт освіти», який містить збірку вправ та інструментів для розвитку в дітей емоційної стійкості, співпереживання та стресостійкості, а також для запобігання булінгу. Скриня допомагає дітям навчитися розрізняти та називати емоції, а дорослим – надавати підтримку в складних ситуаціях. Команда з учнів та вчителів Ковалівського ліцею за сприяння Нижньовербізької сільської ради стала учасницею проекту «Програма МТД Добре». Це дало змогу отримати спортивні вуличні тренажери на суму - 218390.00 грн., а саме: спротивний комплекс «Воркаут», металеві бруси, елемент БУМ, тренажери «Упор для пресу», «Гребний», «Лижник», «Твістер». Цей спортивний комплекс дозволить учням зміцнювати своє здоров'я як на перервах, так і після уроків.																								
Методична робота з педагогічними кадрами	Методична робота в ліцеї була спрямована на вчасне ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти; засвоєння на практиці інноваційних педагогічних технологій, нових форм організації освітнього процесу; розвиток професійної майстерності кожного педагога, популяризацію досвіду кращих учителів ліцею, підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, участь у впровадженні інноваційних проектів, передового педагогічного досвіду; залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів; апробація навчальних підручників, посібників та програм. Педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою закладу освіти: «Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». У ліцеї сплановано роботу з педагогічними кадрами, всі педагогічні працівники залучені до науково-методичної роботи. У																								

	ліцеї працює 5 методичних об'єднань: природничо-математичного та гуманітарного циклу, вчителів початкових класів, динамічної групи, класних керівників. У цьому навчальному році заплановані семінари та методичні об'єднання були скасовані через карантин та воєнний стан, хоча вчителі, учні завжди готові поділитися досвідом роботи.																									
Курсова підготовка	На всіх етапах розвитку ліцею головним завданням було і залишається підвищення рівня професійної компетентності педагогів. Учитель ліцею - це спеціаліст, який може оновлювати, вдосконалювати зміст своєї діяльності. Однією з форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників є курсова перепідготовка при Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. Протягом року адміністрація приділяла велику увагу питанню забезпечення активної участі педпрацівників у системі сучасних курсів підвищення кваліфікації вчителів різного рівня (очних та дистанційних) щодо ефективного використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі; а також питанням удосконалення системи самоосвіти вчителів ліцею в даному напрямку. У 2024-2025 навчальному році у закладі працювало 27 педагогів, з них 13 на даний час пройшли курси підвищення кваліфікації при ІФОППО, решта пройдуть з вересня по грудень. Курсова підготовка учителів закладу освіти <table border="1"> <thead> <tr> <th>Навчальний рік</th><th>Усього педагогів</th><th>Усього педагогів підвищили кваліфікацію</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-2017</td><td>29</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2017-2018</td><td>29</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2018-2019</td><td>29</td><td>9</td></tr> <tr> <td>2019-2020</td><td>29</td><td>Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td></tr> <tr> <td>2020-2021</td><td>28</td><td>Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td></tr> <tr> <td>2021-2022</td><td>28</td><td>Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td></tr> <tr> <td>2022-2023</td><td>25</td><td>Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td></tr> </tbody> </table>		Навчальний рік	Усього педагогів	Усього педагогів підвищили кваліфікацію	2016-2017	29	6	2017-2018	29	10	2018-2019	29	9	2019-2020	29	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2020-2021	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2021-2022	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2022-2023	25	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)
Навчальний рік	Усього педагогів	Усього педагогів підвищили кваліфікацію																								
2016-2017	29	6																								
2017-2018	29	10																								
2018-2019	29	9																								
2019-2020	29	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																								
2020-2021	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																								
2021-2022	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																								
2022-2023	25	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																								

	2023-2024	26	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)
	2024-2025	27	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)
Атестація педагогічних кадрів	Атестація педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році в Ковалівському ліцеї була проведена 25.03.2025 відповідно до плану роботи, атестовано 7 працівників: - «Спеціаліст II категорії» - 4 учителя, - «спеціаліст вищої категорії» - 3 вчителя, - «старший вчитель» - 3 учителя.		
Виховна робота ліцею	У 2024-2025 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2024 № 1/9105-22 «Щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2024-2025 н.р.». У своїй щоденній роботі класні керівники використовували різні форми і методи роботи з учнями, сучасні технології виховання учнів. З метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави в ліцеї проведено такі заходи: тематичні лінійки, свято Покрови до 83-ої річниці створення УПА, святкування Дня Гідності та Свободи, вшанування Дня пам'яті жертв голодомору, лінійка до Соборності України, вшанування Дня Героїв Небесної Сотні, свято до Дня пам'яті та Примирення, свято «Кращої, ніж рідна, мови не буває». До Шевченківських днів проведені тематичні лінійки та заходи 5-11 клас (Боднарук О.В., Мочернюк М.М.), конкурс читців поезій Шевченка (Шварговська Г.Ф., Мочернюк М.М.), години		

	класного керівника. Проведено бібліотечні години до вшанування Дня пам'яті жертв голодомору, знайомство із новинками літератури (Мельничук О.М.) На високому рівні проведено мистецько-етнографічний захід учнями 6 класу «Микола, Миколай, ти до нас завітай» (Бурдуланюк М.Ю.). Виховання національно свідомих громадян України – головне завдання, яке стоїть перед закладом освіти. Урочисто відбулася посвята в козачата (Романюк А.В.), проведено конкурс пісні та строю, змагання «Козацькі забави» (Цьомко Д.М.), лінійка до Дня Збройних Сил України (Романюк А.В., Цьомко Д.М.). Щороку учнівський комітет за підтримки Романюк А.В. проводить благодійні ярмарки, вилучені кошти учні передають на ЗСУ. Цьогорічний захід став яскравим прикладом того, як спільними зусиллями можна зробити добру справу. З метою формування ціннісного ставлення до людей в ліцеї проходили такі заходи, як свято до Дня матері за участі учнів 5 класу «Мамо, тобі низесенько вклонюсь...» (Григорчак О.М.). Також надзвичайно активно відзначили День матері учні 1-4 класів, вони співали, танцювали, декламували... Ціннісне ставлення до природи формується в процесі екологічного виховання. З цією метою проведено фотоконкурс «Золота осінь» (Григорчак О.М.), тематичну лінійку «Мій біль – Чорнобиль» (Романюк А.В.), конкурс малюнків «Птахи – наші друзі» (Григорчак О.М.), фотоконкурс «Тварини – наші друзі» (Григорчак О.М.), проведено уроки доброти про гуманне та відповідне ставлення до тварин. Учні 4 класу провели акцію «Годівничка» (Волощук О.П.). Учні 8 класу під керівництвом класного керівника Заячук І.В. та батьків здійснили сходження на гору Хом'як та гору Говерлу. У процесі естетичного виховання формується ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва. Розвитку творчих здібностей учнів сприяють їх заняття в гуртках «Писанкарство» (Блонська І.М.) та «Фотомить» (Григорчак О.М.). Учні ліцею посіли III місце в обласному етапі конкурсу «Стильний папір» і I місце у Всеукраїнському етапі (Григорчак О.М.). Роботи членів гуртка «Писанкарство» посіли I місце у обласному конкурсі «Великодні передзвони» (Блонська І.М.). Оформлені виставки дитячого малюнка (Григорчак О.М.). Учні та вчителі закладу освіти часто відвідують Коломийський драмтеатр, музеї Коломийщини. Класні керівники 1-4 класів провели конкурс малюнків «Прості речі рятують життя». Важливою складовою змісту виховання особистості є ціннісне ставлення до праці. Учні 2 класу проведено інсценізацію пісні «Ходить гарбуз по городу» (Гриджук О.В.). У рамках Тижня профорієнтації практичний психолог Волощук О.П. з метою вивчення профорієнтаційних нахилів випускників провела захід з використанням методики "Опитувальник професійних схильностей Л. Йованши". У результаті дослідження було виявлено, що серед учнів 9-11-х класів переважає схильність до роботи на
--	---

виробництві 30% опитаних, що говорить про те, що професії цієї групи пред'являють підвищені вимоги до здоров'я людини; 18% мають схильність до екстремальних видів діяльності – професії, пов'язані із заняттям спортом, подорожами, експедиційною роботою, охоронною і оперативно - розшуковою діяльністю, службою в армії. Всі вони пред'являють особливі вимоги до фізичної підготовки, здоров'я і морально-вольових якостей, у цих учнів хороша здатність до навчання. 40% схильність до роботи з людьми – професії, пов'язанні з обслуговуванням, управлінням, вихованням і навчанням. 2% - схильність до дослідницької діяльності – професії, пов'язанні з науковою роботою.

Практичний психолог не залишає поза увагою педагогічний колектив. Волощук О.П. підготувала і провела арт-терапевтичний тренінг “Психологічні ресурси особистості”, який включив в себе майстер-клас “Виготовлення різдвяної свічки з натуральної вощини”. Метою даного заходу було відновлення ресурсного стану педагогічних працівників, для підтримки їх стресостійкості та життєстійкості.

До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом проведена загальношкільна акція «Школа проти СНІДу» (Романюк А.В.).

Проведений тиждень «Увага! Діти на дорозі».

Класними керівниками систематично проводяться бесіди з техніки безпеки.

Періодично проводяться навчання і відпрацювання з правил евакуації учнів під час повітряної, пожежної та мінної безпеки.

На високому рівні була організована фізкультурно-спортивна робота. Серед здобутків у спортивну скарбничку нашого ліцею можна віднести:

- III місце у Всеукраїнських спортивних змаганнях «Пліч-о-пліч», футзал;
- III місце у Всеукраїнських спортивних змаганнях «Пліч-о-пліч», волейбол (дівчата);

Щоб виховати соціально-активну особистість у ліцеї діє учнівське самоврядування. На виборах був вибраний голова учкому, обрані керівники секцій. Учнівське самоврядування брало участь в організації та проведенні свят до Дня знань, Дня педагогічного працівника, дня Валентина, акцій присвячених Небесній сотні.

Протягом 2024-2025 навчального року належним чином була організована позаурочна роботи з дітьми. В освітньому закладі працювало 8 гуртків з різних напрямків роботи, серед них такі:

- хоровий «Намистинки» - керівник Лисенко І.С.;
- хореографічний - керівник Романюк А.В.;
- фотогурток «Фотомить» - керівник Григорчак О.М.;
- гурток «Технічна творчість» - керівник Ужитчак М.В.;
- гурток «Писанкарство» - Блонська І.М.;
- гурток «Влучний стрілець» - керівник Цьомко Д.М.;
- гурток «Історія Збройних сил України» - керівник Цьомко Д.М.,
- гурток «Юний топограф» - керівник Цьомко Д.М.,

Роботу гуртків організовано, враховуючи побажання здобувачів освіти.

Цікавий вид роботи – це Зльоти обдарованої учнівської молоді Гуцульщини, це проект, де учні можуть показати себе,

перейняти досвід інших. Цьогоріч XXIV Зліт обдарованої учнівської молоді Гуцульщини відбувся у Яворівському ліцеї імені Петра Лосюка. 5 учнів нашого ліцею мали честь презентувати свої дослідницькі роботи – Демидюк Софія (керівник Олійник А.М.), Кузьменчук Захар (керівник Ужитчак М.В.), Василик Василина (керівник Кавацюк М.Ф.), Петрук Ірина (керівник Григорчак О.М.), Кавацюк Віта (керівник Мочернюк М.М.). Дослідницькі роботи, які готували діти разом із керівниками отримали призові місця та високі відзнаки журі.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», «Тиждень безпеки дитини», День Цивільного захисту та тиждень здорового способу життя.

З учасники освітнього процесу протягом року проводилася години безпеки, щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів» (Цьомко Д.М., Ужитчак М.В., Романюк А.В., Ферчук М.М.). Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти проводилися бесіди «Безпечне навчання в умовах війни».

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Психологом закладу Волощук О.П. налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. А також протягом всього навчального року проводилися заходи на підтримку ментального здоров'я, під гаслом «Привіт, ти Як?». А також, проводилася робота за програмою «Круті в укритті!», яка включала дихальні вправи, вправи з рефлексії та зняття тривожності.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «День толерантності». Під час яких діти створювали групові проєктні роботи «Квітка толерантності», пам'ятки «Ми проти насилля!», переглядали соціальні відеоролики, з 1 по 11 клас

проходили години спілкування «Скажемо насиллю Ні!». Також, практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

Із заявами протягом 2024-2025 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

Протягом року значну роботу у закладі проводив соціальний педагог Ісайчук М.Б., яка забезпечила соціальний захист та психологічне благополуччя здобувачів освіти, сприяла їхній адаптації та позитивному розвитку в освітньому середовищі. Працювала з дітьми, які потребують особливої уваги, а також з їхніми батьками та вчителями, створюючи умови для успішного навчання та соціалізації. Основні функції та напрямки роботи соціального педагога були:

- Надання підтримки дітям-сиротам, з малозабезпечених та багатодітних сімей.
- Запобігання бездоглядності, безпритульності та насильству в сім'ї.
- Проведення заходів з профілактики негативних явищ (алкоголізм, наркоманія, куріння, дитяча злочинність).
- Популяризація здорового способу життя та статевого виховання.
- Надання консультацій учням, батькам та вчителям з питань прав дітей, запобігання та подолання протиправної поведінки.
- Взаємодія з різними установами та організаціями для захисту прав дітей.
- Співпраця з психологами, вчителями, медичним персоналом та іншими фахівцями.
- Організація заходів з профілактики насильства та булінгу.

Проводилася постійна робота щодо співпраці з батьками. Це і індивідуальні зустрічі, і спільні походи чи екскурсії, і загальношкільні та класні батьківські збори. Особливо активно пройшли батьківські збори, на яких розглядалися питання безпеки, а саме :

- попередження злочинності;
- запобігання вербування учнів;
- відвідування ЗЗСО;
- небезпечні ігри підлітків.

Кожен зрозумів, що безпека дітей – це наша спільна мета. Тільки у тісній співпраці ми зможемо подолати всі труднощі і виклики.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти, сторінку закладу Фейсбук, Вайбер-групи класу, які систематично наповнюються та оновлюються (Бойчук М.О., Романюк А.В.).

Разом з тим під час організації виховної роботи у ліцеї було виявлено і ряд недоліків.

Класним керівникам слід більше уваги приділяти вихованню естетичних смаків учнів, їх зовнішньому вигляду, формуванню дикції, культури поведінки на сцені, вмінню виступати перед аудиторією та ін. (особливо під час проведення відкритих виховних заходів). Усе це необхідно для розвитку індивідуальних здібностей дитини, її особистості.

Окремо необхідно сказати про проведення тематичних та розважальних вечорів, предметних тижнів. Було проведено дуже мало заходів для старшокласників з метою організації змістовного дозвілля та відпочинку. З предметних тижнів

	щорічно проводяться такі тижні: тиждень української мови, Шевченківський тиждень. А що з інших предметів? Це свідчить про недостатню виховну роботу вчителів у плані популяризації свого предмету. З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування учнів старших класів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме: - класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у ліцеї, виховувати повагу до чергового учня та вчителя; У плані запобігання дитячому травматизму та збереження життя і здоров'я дітей учителю ОБЖ та класним керівникам необхідно проводити більше практичних занять із застосуванням теоретичних знань, так як діти не завжди вміють застосувати знання на практиці, через що можуть трапляються нещасні випадки. Протягом навчального року дитячого травматизму в ліцеї зареєстровано не було. Не систематично проводиться цілеспрямована робота з батьками учнів з питань відвідування ліцею, контролю за навчанням їхніх дітей тощо. У цілому завдання, поставлені на 2024-2025 н. р., виконані. Виходячи з вищесказаного можна зазначити, що виховна діяльність у ліцеї поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього. У цьому навчальному році, продовжуючи роботу над реалізацією вище зазначених завдань виховної роботи, рекомендую: 1. Педагогу – організатору активізувати роботу учнівського самоврядування, відродити шефську роботу старших класів над молодшими. 2. Практичному психологу проводити діагностику ціннісних орієнтирів та рівня вихованості учнів і доводити її результати до відома класних керівників. 3. Класним керівникам 1-11 кл. - творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці; - працювати над створенням умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів; - підвищувати рівень вихованості, громадської активності учнів; - виявляти та залучати найбільш результативні форми і методи виховання; - звертати увагу на пропуски уроків учнями без поважних причин і порушення дисципліни, своєчасно доводити відповідну інформацію до дирекції ліцею. - активізувати та удосконалювати роботу з батьками, залучати батьків до позакласної роботи ліцею.
--	--

Гурткова робота	З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей у ліцеї організовано роботу гуртків за інтересами. В цьому навчальному році працювало 8 гуртків, у яких задіяно 107 учнів (деякі учні займаються у двох, трьох гуртках), частина учнів не задіяні в гуртках, а невелика кількість учнів займалася в спортивних секціях м. Коломия. А саме: «Історія Збройних Сил України» (Цьомко Д.М.), «Влучний стрілець» (Цьомко Д.М.), «Юнний топограф» (Цьомко Д.М.), «Технічне конструювання» (Ужитчак М.В.), «Фотогурток» (Григорчак О.М.), «Писанка» (Блонська І.М.), танцювальний (Романюк А.В.), хорівий (Лисенко І.С.). Результати участі у конкурсах гуртківців у 2023-2024н.р. <u>1). Обласна виставка-конкурс «Великодні писанки»</u> II місце - Вовкунець Юліана, 8 кл I місце - Волошенюк Христина, 6 кл. I місце - Романюк Злата, 4 кл. II місце - Клевець Діана, 4 кл. <u>2). Всеукраїнського конкурсу "Стильний папір"</u> I місце – Голубчак Анна, 9 кл., Демидюк Софія, 9 кл., Кіщук Соломія. 6 кл. (плаття «Птах летить в Україну») I місце – Кавацюк Віта, 11 кл., Петрук Ірина, 11 кл. (плаття «Синій цвіт мрії») <u>3).Конкурс фотоаматорів «Моя Україна!»</u> I місце – Петрук Ірина, 11 кл. I місце – Кавацюк віта, 11 кл. Показником якісної роботи закладу є висвітлення всіх досягнень та здобутків учнів та закладу в цілому на сторінках у Фейсбуці та на сайті ліцею.
Розвиток учнівського самоврядування	Продовжуючи хороші традиції учнівського самоврядування, в ліцеї в 2024-2025н.р. робота учнівського самоврядування базувалася на принципах: ■ <i>самостійності</i> при вирішенні питань у рамках своїх повноважень, що закріплені у Статуті закладу та Статуті учнівського самоврядування; ■ <i>відповідальності</i> органів самоврядування перед своїми друзями, педагогами, батьками; ■ <i>різноманітності</i> форм організації учнівського самоврядування; ■ <i>взаємоз'язку</i> між різними рівнями учнівського самоврядування; ■ <i>відкритості та прозорості</i> діяльності в усіх сферах самоврядування; ■ <i>системності</i> планування та реалізації намічених програм та проєктів; ■ <i>консультативно-педагогічної підтримки</i> дорослими координаторами. Серед основних напрямів діяльності органів учнівського самоврядування найважливішим було: ■ якнайширше залучення учнів до активної участі в житті ліцею; ■ розкриття, самовдосконалення та самореалізація особистості; її моральний та духовний ріст; ■ захист прав та інтересів членів свого колективу;

	■ організація життя та діяльності свого колективу. З ініціативи лідерів учнівського самоврядування проведено: - благодійна ярмарка на підтримку Збройних Сил України. Загальна сума збору - 20 640 грн; - День учителя; - вибори голови учнівського комітету; - флешмоб «День єднання»; - День закоханих; - флешмоб «Україна - вишиванка» до Дня вишиванки; - вшанування «Дня Героїв».
Психолого-педагогічна робота в ліцеї	З метою оптимізації умов для формування особистості учнів психологічна служба спрямовувала свою діяльність на забезпечення індивідуального підходу до всіх учасників освітнього процесу на основі психолого-педагогічного вивчення, яка сприяла їх гармонійному розвитку. Робота соціального педагога спрямовувалась на соціально-правовий захист учнів, що проживають у сім'ях різних категорій соціальної вразливості. Для учнів пільгових категорій (діти з малозабезпечених сімей, сиріт, позбавлених батьківського піклування, діти, батьки яких воюють в зоні АТО, дітей з багатодітних сімей) організоване безоплатне харчування. Із даною категорією учнів проводились індивідуальні бесіди, консультування. Окрім того, виявляли труднощі в учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі; підтримували учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребували додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу; сприяли професійному самовизначенню старшокласників. Діяльність психолога зосереджувалась на виявленні та створенні оптимальних соціально – психологічних умов для формування та розвитку особистості здобувачів освіти в 1-11 класів. Велике значення психолог надавала психологічній готовності дітей до навчання. З цією метою проводить діагностичну роботу в класах, адаптаційні заняття, надавала консультації класним керівникам та батькам. Особлива увага зверталась на «ізольованих» учнів у класі, тих, хто почувається самотніми в колективі, на учнів з високим рівнем агресивності, схильних до правопорушень. Проводилась відповідна робота з обдарованими учнями, визначалися особливості соціально-психологічної адаптації та сприяння їх позитивній соціалізації. Пріоритетним напрямком роботи психолога була допомога у період НМТ учням 11-го класу. З даною метою Волощук О.П. провела тематичний марафон, під час якого учні отримали кваліфіковані поради щодо позитивного налаштування до НМТ. Пріоритетними у роботі психологічної служби із здобувачами освіти залишались теми: «Булінг: як його уникнути», «Робота в команді гарантує успіх», «Разом ми – сила». Окрім того, працівники психологічної служби проводили консультування вчителів та батьків щодо важливості формування в учнів самостійності, відповідальності, організованості, які необхідні для навчання, а також індивідуальне та групове консультування батьків і вчителів для спільного пошуку впливів на дитину, з метою подолання труднощів у

	процесі адаптації. Для учителів проведено ряд занять з теми «Професійна компетентність педагога», в ході яких зосереджувалась увага на нових підходах до освітнього процесу, компетентності вчителів, «Профілактика насилля в підлітковому середовищі», «Сім'я без насилля».
Превентивне виховання дітей та учнівської молоді	На обліку у 2024-2025н.р. учнів схильних до правопорушень не було. Однак є учні із сімей, які потрапили в складні життєві обставини. Соціальним педагогом проводилася наступна робота: • бесіди з учнями та їх батьками • залучення до позаурочної роботи (гуртки) • робота з практичним психологом – з дозволу батьків • контроль за відвідуванням учнями навчальних занять • складено акти обстеження житлово-побутових умов (2 акти) • у тих класах, де навчаються учні, схильні до правопорушень, класними керівниками у співпраці із соціально-психологічною службою ліцею проводяться виховні заходи (тренінги, екскурсії, ігри, диспути тощо). Дієвою є співпраця закладу із представниками Ювенальної превенції відділу поліції. Усі учні були залучені до навчання. - проведені рейди по сім'ям дітей, із сімей, які потрапили в складні життєві обставини. З метою реалізації права дитини на вільне висловлювання своєї думки, отримання інформації із соціальних мереж, безпечного користування Інтернетом проведено бесіди серед учнів 5-11 класів щодо кібербулінгу та дорослого контенту. Систематично ведеться облік категорійних дітей: 3 дитини з інвалідністю, 31 дітей з багатодітних сімей, 9 дітей напівсиріт та 6 дітей з малозабезпечених сімей, 1 дитина внутрішньо переміщена, 11 дітей батьків-учасниківУДО/АТО.
Охорона життя та безпека життєдіяльності учнів	У 2024-2025 н. році було проведено медичний огляд учнів відповідно до постанови МОЗ України «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» від 20 січня 2021 р. № 31. За результатом медогляду видається Медична довідка № 086/о. Також на початку навчального року сестрою медичною Ярославцевою М.М. проводяться обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів ліцею. З учнями ліцею перед канікулами та після проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі. Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводились години класного керівника з безпеки життєдіяльності учнів, робилися записи в щоденниках та в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо

	запобігання дитячого травматизму». З пам'ятками на канікули ознайомлювалися батьки учнів. Кожним учителем - предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів діяльності на уроках технологій, фізкультури, про що робилися відповідні записи в журналах інструктажів. Своєчасно проводилися цільові інструктажі з дітьми перед виїздом за межі ліцею: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади - і фіксувалися в журналі інструктажу учнів з техніки безпеки під час трудової підготовки при проведенні позакласних заходів. Класні керівники 1-11 класів щомісяця проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Проводилися додаткові бесіди за фактами нещасних випадків з учнями закладу освіти, які фіксувалися в класних журналах. Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалося на: нарадах при директору; засіданнях методичного об'єднання класних керівників; батьківських зборах. Класні керівники проводили додаткові профілактичні бесіди з учнями про заборону тютюнопаління на території ліцею та про шкідливий вплив тютюну на організм людини. Відповідно до плану роботи було проведено тиждень з охорони дитинства, який мав за мету здійснення контролю за збереженням конституційних, соціальних і майнових прав дітей пільгових категорій, обстеження їх житлово-побутових умов проживання. У ході тижня практичний психолог спільно з адміністрацією навчального закладу, класними керівниками провели паспортизацію класів, визначили основні напрямки діяльності з охорони дитинства для здійснення соціально-психологічного супроводу дітей вразливих категорій. Під час тижня оновлено банки даних дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей. Упорядковано картки персоніфікованого обліку на виявлених дітей пільгових категорій. Проведений огляд умов життя і виховання пільгового контингенту, перевірено умови їх життя, виховання, соціального захисту та підтримки. Обстеження показало, що діти мають задовільні житлово-побутові умови та здоровий морально-психологічний клімат в сім'ях. У ліцеї учні 1-4 класів, які належать до малозабезпечених і мають підтверджуючі документи, та діти, батьки яких перебували в АТО, забезпечені безкоштовним харчуванням та залучені до гурткової роботи. Найважливіше питання сьогодення – безпека дітей під час війни. Життя в сучасних реаліях є дуже складне і знання з безпеки життєдіяльності є неабияк важливим його компонентом, як для дорослих так і для дітей. Тому вже в перші дні навчання діти були ознайомлені з алгоритмом дій під час воєнного стану.
--	---

колективу демократичних засад, дбають про перспективний розвиток закладу освіти, спрямований на сучасну спеціалізацію в майбутньому.

Робота закладу спрямована на реалізацію стратегії розвитку Ковалівського ліцею. Вона визначає основні шляхи розвитку закладу; скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.

Стратегія розвитку ліцею спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість навчально-виховного процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Основними результатами управлінської діяльності є:

- удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти;
- забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- сприятливі умови для надання освітніх послуг, партнерство усіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти;
- створення можливостей для вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних здібностей;
- підвищення якості вихованості здобувачів освіти;
- створення позитивного іміджу школи серед ЗЗСО міста, підвищення конкурентоздатності ліцею.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

- покращення якості освітнього процесу
- встановлення модульного спортзалу;
- капітальний ремонт системи опалення та утеплення теплотраси;
- облаштування підвір'я ліцею бруківкою;
- оснащення майстерні ліцею сучасним обладнанням;
- необхідні аочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог програм з усіх предметів, особливо з технологій, фізичної культури, туристичного порядку.
- модернізація харчоблоку

Шляхи вирішення:

Завдання ЗЗСО на 2025-2026н.р.	• автономія закладу освіти; • співпраця з владою та громадою; • мотивація (моральна і матеріальна) педагогів ЗЗСО; • залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи; • тісна взаємодія із учнівським самоврядуванням; • фандрайзинг (залучення позабюджетних коштів до реалізації стратегії розвитку ЗЗСО) Проблеми та виклики, над якими працюватиме ліцей у 2025-2026н.р.: • <i>подолання освітніх втрат (постійно);</i> • <i>забезпечення безбар'єрного середовища (фізичне, інформаційне, цифрове, економічне, освітнє, суспільно-громадське);</i> • <i>забезпечення безпечного навчального середовища для усіх учасників освітнього процесу;</i> • <i>забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;</i> • <i>вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями;</i> • <i>виховання патріотизму, любові до України та рідної мови;</i> • <i>зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.</i>
--	--

РОЗДІЛ І
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»
1.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СЕРПЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
Видати наказ про підготовку навчального закладу до нового навчального року	Закон України «Про освіту»	наказ	
Скласти навчальні плани	- Закон України «Про повну загальну середню освіту» - Закон України «Про освіту»	робочі навчальні плани	
Підготувати річний план роботи навчального закладу	Закон України «Про освіту»	річний план роботи	
Організувати перевірку шкільною комісією: - навчальних кабінетів підвищеної небезпеки - міцності кріплень та обладнання спортивних споруд на спортивному майданчику та у спортивному залі - міцності кріплень класних дощок, стендів та експозицій у коридорах, навчальних кабінетах - справності електровимикачів, електророзеток, проводки у навчальних кабінетах і коридорах - маркування електровимикачів, електророзеток у навчальних кабінетах, електрощитів на поверххах	- Закон України «Про освіту» - Наказ Міністерства здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» № 2205 від 25 вересня 2020 року	акти-дозволи	
Розподілити педагогічне навантаження	- Закон України «Про загальну середню освіту» - Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102	протокол, наказ	
Підготувати та затвердити тарифікаційні списки	Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102	тарифікаційні списки	

Підготувати режим роботи навчального закладу	- Закон України «Про повну загальну середню освіту» - Наказ Міністерства здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» № 2205 від 25 вересня 2020 року	режим роботи наказ	
Видати наказ про зарахування дітей до навчального закладу	- Закон України «Про повну загальну середню освіту» - Наказ Міністерства освіти і науки України	наказ	
Ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність навчального закладу	- Статут навчального закладу - Правила внутрішнього розпорядку	збори	
Провести засідання педагогічної ради	Річний план роботи	протокол	
Видати за потреби накази: - Про організацію охорони праці та дотримання правил техніки безпеки в ліцеї у 2025-2026 н.р. - Про створення ради профілактики правопорушень у 2025-2026 н.р. - Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства - Про роботу з обдарованими дітьми - Про створення ради профілактики - Про організацію роботи класних керівників - проведення тижня безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	- Закон України «Про повну загальну середню освіту» - Річний план роботи	наказ	

ВЕРЕСЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Затвердити тарифікаційні списки та до 5 вересня подати їх у відділ освіти	Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102	тарифікаційні списки	
Погодити до 5 вересня із профспілковим комітетом установлення доплат працівникам ліцею		накази	
Визначити, за потреби, систему оцінювання навчальних досягнень учнів	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	протокол педради	

Підготувати звіт за формою № ЗНЗ-1	Міністерство освіти і науки України Наказ 27.08.2018 № 937 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 997/32449 «Про затвердження форми звітності щодо чисельності та складу педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інструкції щодо її заповнення»	звіт	
Видати до 20 вересня наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	наказ	
Підготувати наказ щодо правил внутрішнього розпорядку навчального закладу	Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455	наказ	
Організувати індивідуальну (сімейну, екстернатну) форму навчання учнів	Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8	наказ, графік	
Розглянути на нараді при директору питання щодо звільнення від плати за харчування учнів пільгового континенту Підготувати наказ про організацію харчування учнів	- Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 - Розпорядження Нижньовербізької сільської ради №1888-LXIX/2025 від 14.08.2025 р. «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади»	наказ, довідки учнів	
Проконтролювати проходження працівниками закладу освіти медичних оглядів	- Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 - Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій,	особові медичні картки	

	виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» від 23.07.2002 № 280 Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу		
Проконтролювати проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів	- Порядок здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.21 № 31 - Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» від 16.08.2010 № 682	розпорядження	
Затвердити режим роботи закладу освіти - графік харчування учнів - графік чергування вчителів розклад уроків, позакласних занять (гуртків, факультативів) - режим роботи груп продовженого дня	- Статут навчального закладу - Річний план роботи	розклад, графіки	
Провести вступні інструктажі та проконтролювати своєчасність проведення інструктажів відповідальними особами	- Закон України «Про освіту» від 28.09.2017 № 2145-VIII - Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304	запис в книзі інструктажів	
Підготувати, за потреби, накази про створення комісій з: - інвентаризації матеріальних цінностей; - списання майна; - трудових спорів; - навчання й атестації з охорони праці працівників навчального закладу	- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 - Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 - Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу	накази	
Видати, за потреби, накази: Провести тиждень «Увага! Діти на дорозі!»	- Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу - Річний план роботи	накази	

• Провести Олімпійський тиждень • Про підсумки проведення тижня «Увага! Діти на дорозі!» • Про затвердження структури та організацію науково-методичної роботи в 2025-2026 н.р. • Про підсумки проведення Олімпійського тижня • Про підготовку та проведення Дня учителя			
--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Підготувати звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу за формою № 83-РВК	• Міністерство освіти і науки України Наказ 27.08.2018 № 937 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 997/32449 «Про затвердження форми звітності щодо чисельності та складу педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інструкції щодо її заповнення»	звіт	
Підготувати наказ про дотримання порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684	наказ	
Перевірити оформлення особових справ учнів	• Річний план роботи	нарада при директорів	
Подати до атестаційної комісії до 10 жовтня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації; подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	• Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. № 805 • Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10.09.2024р. №1277	списки	
Провести засідання атестаційної комісії		протокол	
Організувати Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	• Річний план роботи	наказ	

Перевірити організацію харчування учнів у навчальному закладі, поновити списки учнів пільгового контингенту	Норми та Порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, постанова затверджена Кабінетом Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305	нарада при директорів	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у жовтні	Річний план роботи	нарада	
Скласти план роботи навчального закладу на час осінніх канікул		нарада	
Перевірити стан викладання навчальних предметів		наказ	
Перевірити організацію роботи гуртків та факультативів у навчальному закладі		наказ	
Провести анкетування батьків учнів перших класів з метою запобігання можливим проблемам		анкета	
Видати, за потреби, накази: - Про підготовку до відзначення Дня захисника України - Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад - Про стан ведення учнівських зошитів, словників, щоденників. - Про підсумки проведення заходів до Дня захисника України		наказ	

ЛИСТОПАД

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Перевірити ведення класних журналів	Річний план роботи	нарада	
Провести засідання атестаційної комісії	- Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 - Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10.09.2024р. №1277	протокол	
Організувати роботу атестаційної комісії з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються		нарада	

Підготувати наказ про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	• Річний план роботи	наказ	
Організувати участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів		наказ	
Організувати, за потреби, у навчальному закладі проведення річної інвентаризації	• Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879	наказ	
Проконтролювати дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в кабінетах інформатики, фізики та хімії	• Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16.07.2012 № 992	нарада	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у листопаді	• Річний план роботи	нарада	
Провести засідання педагогічної ради		протокол	
Затвердити графік проведення новорічно-різдвяних свят		наказ	
Перевірити якість надання допомоги молодим учителям закріпленими за ними наставниками		нарада	
Видати, за потреби, накази: • Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень • Про проведення I етапу конкурсу імені Петра Яцика • Про проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка • Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені Петра Яцика • Про підсумки проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка • Про заходи вшанування жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні			

•Про проведення заходів присвячених Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства» •Про підсумки відзначення Дня Гідності та Свободи •Про підсумки вшанування жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні •Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»			
---	--	--	--

ГРУДЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Продовжити роботу з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	• Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	книга контролю	
Скласти графік відпусток працівників на 2025 рік	• Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (зі змінами) • Колективний договір • Правила внутрішнього розпорядку	графік	
Затвердити план заходів на період зимових канікул	• Річний план роботи	план	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у грудні		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: • про організацію і проведення новорічно-різдвяних свят; • про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічно-різдвяних свят; • про організацію роботи навчального закладу під час зимових канікул; • про заходи щодо забезпечення безпеки учнів та працівників навчального закладу під час		накази	

проведення новорічно-різдвяних свят та під час зимових канікул		
- про стан виховної роботи в навчальному закладі; - Провести тиждень захисту України - Про стан ведення учнівських щоденників. - Про стан виконання навчальних планів та програм за I семестр 2025-2026н.р.	накази	
Проаналізувати виконання плану роботи навчального закладу за I семестр, внести відповідні зміни до плану роботи на II семестр	нарада	

СІЧЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Розробити, за потреби, додатки до колективного договору	- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (із змінами) - Закон України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII - Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455	протокол засідання ПК	
Внести, за потреби, зміни до правил внутрішнього розпорядку ліцею	- Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII - Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 № 455	нарада	
Продовжити роботу з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	протокол засідання атестаційної комісії	

Довести до відома працівників ЗЗСО графік відпусток на рік	- Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (зі змінами) - Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 № 455 - Правила внутрішнього розпорядку	нарада	
Проконтролювати наявність та правильність ведення працівниками навчального закладу ділової документації	Річний план роботи	нарада	
Сформувати, за потреби, у справи виконані документи відповідно до номенклатури справ	наказ МОН України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	номенклатура справ	
Розробити та затвердити номенклатуру справ та порядок документообігу навчального закладу	наказ МОН України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	номенклатура справ	
Ознайомити, за потреби, працівників навчального закладу із записами у трудових книжках	- Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 № 301 (зі змінами) - Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58 (зі змінами)	нарада	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у січні	Річний план роботи	нарада	
Провести засідання педагогічної ради		протокол	
Перевірити наявні документи в особових справах працівників навчального закладу, за потреби, додати до особових справ інші документи		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: про стан виховної роботи у I семестрі;		наказ	

- про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр - про стан роботи з профілактики дитячого травматизму; - про організацію роботи з питань цивільного захисту		
Організувати тематичне (комплексне) вивчення стану освітнього процесу	нарада	

ЛЮТИЙ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Підготувати характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	- Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 - Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10.09.2024р. №1277	нарада	
Підготувати наказ про підготовку та проведення весняних канікул	Річний план роботи	наказ	
Скласти план заходів на весняні канікули		план	
Вивчити стан роботи з питань, визначених річним планом роботи закладу освіти		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: - про проведення тижня «Герої не вмирають»; - про підсумки проведення тижня «Герої не вмирають»			

БЕРЕЗЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

Завершити вивчення педагогічної діяльності працівників, які атестуються	- Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 - Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників від 10.09.2024р. №1277	засідання атестаційної комісії	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії		засідання атестаційної комісії	
Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педагогічним працівникам, які атестуються, за результатами атестації		наказ	
Подати копію наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати		табель	
Ознайомити педагогічний колектив, учнів та їхніх батьків з формами, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів та з порядком закінчення навчального року	Положення про державну підсумкову атестацію учнів	нарада, збори	
Провести опитування учнів 11-го класу щодо вибору ними навчальних предметів для проходження ДПА/НМТ		збори	
Узагальнити інформацію про учнів, які потребують звільнення від ДПА/НМТ		нарада	
Проконтролювати відвідування учнями закладу загальної середньої освіти	- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» від 13.09.2017 № 684 - Річний план роботи	нарада	
За потреби, подати зміни до замовлення документів про освіту державного зразка для узагальнення і внесення їх у попереднє замовлення	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка» від 10.12.2003 № 811	нарада	
Організувати роботу під час весняних канікул		план	
Видати наказ про проведення весняного місячника з благоустрою території закладу загальної освіти		наказ	

Скласти орієнтовну мережу класів на наступний навчальний рік		мережа	
Вивчити стан роботи з питань, визначених річним планом роботи закладу загальної середньої освіти		нарада	
Провести анкетування учнів 7-х, 9-х класів щодо виявлення їх бажання поглиблено вивчати окремі навчальні предмети		нарада, анкети	
Провести профорієнтаційну роботу з учнями випускних класів		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: • про проведення Шевченківського тижня • про підсумки проведення Шевченківського тижня • про підсумки атестації педпрацівників			

КВІТЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати, за потреби, наказ про створення у закладі освіти державних атестаційних комісій	• Положення про державну підсумкову атестацію учнів	наказ	
Провести, за потреби, збори з учнями випускних класів та їхніми батьками з питань складання державної підсумкової атестації		збори	
Скласти та затвердити, за потреби, розклад консультацій і графік проведення державної підсумкової атестації учнів		наказ	
Взяти участь у щорічній всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля»	• Річний план роботи	нарада	
Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком отримання похвальних листів, грамот	• Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України	нарада, збори	

	від 17.03.2008 № 187)		
Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком переведення та випуску учнів	Річний план роботи	нарада	

ТРАВЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати наказ про порядок завершення 2025/2026 навчального року	Лист Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах в 2025/2026 навчальному році»	наказ	
- Видати наказ, за потреби, про допуск учнів до державної підсумкової атестації - Скласти та затвердити, за потреби, розклад проведення консультацій та розклад проведення державної підсумкової атестації учнів - Організувати проведення, за потреби, державної підсумкової атестації учнів	Положення про державну підсумкову атестацію учнів	наказ, протоколи ДПА	
Провести роботу з підготовки до свята «Останнього дзвоника»	Річний план роботи	сценарій	
Видати, за потреби, наказ: «Про перевід учнів 1-10 класів на наступний рік навчання» «Про випуск з ліцею учнів 9 та 11 класів»	Лист Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2025-2026 н.р.»	наказ	
Провести засідання педагогічної ради	Річний план роботи	протокол	
Підготуватися до звіту перед педагогічним колективом та громадськістю	Примірне положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178	протокол зборів	

Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком переведення та випуску учнів	Річний план роботи	нарада	
Проаналізувати виконання навчальних планів і програм та за результатами аналізу видати відповідний наказ	Річний план роботи	наказ	
Обговорити з педагогічними працівниками план роботи закладу загальної середньої освіти на новий навчальний рік	Річний план роботи	нарада	
Проаналізувати роботу предметних методичних об'єднань	Річний план роботи	нарада	

1.1.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ТА ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРА

<i>Місяць</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ВЕРЕСЕНЬ	1.Виконання ст.14 Закону України “Про освіту” (охоплення навчанням дітей мікрорайону).	Бойчук М.О.	
	2. Про реалізацію освітньої реформи Нової української школи (5,6,7,8 класи)	Бойчук М.О.	
	3.Забезпечення правової основи освітнього процесу (харчування, забезпечення підручниками, працевлаштування випускників, медичне обслуговування та ін.)	Боднарук О.В.	
	5.Підсумки проходження профілактичного медогляду учнями 1-11-х класів. Визначення медичної групи для занять фізкультурою.	Сестра медична	
	6.Підготовка та оформлення шкільної документації у 2025-2026 н .р.	Томенко Т.О.	
	7.Виконання єдиних вимог до учнів: зовнішній вигляд, відвідування закладу, дисципліна, ведення щоденників, профілактика запізнь на уроки.	Боднарук О.В.	
	8.Організація роботи, гуртків, спортивних секцій.	Ферчук М.М.	
	9. Аналіз банку даних дітей пільгових категорій.	Ферчук М.М.	
	10. Про дотримання правил техніки безпеки, питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності .	Боднарук О.В.	
	11. Про організацію харчування учнів в навчальному році	Боднарук О.В.	

ЖОВТЕНЬ	1. Результати перевірки виконання Правил внутрішнього розпорядку педагогічними працівниками ліцею.	Боднарук О.В.	
	2. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах.	Бойчук М.О.	
	3. Стан роботи з охорони праці, здоров'я та безпеки учнів, попередження дитячого травматизму.	Ферчук М.М.	
	4. Вивчення умов роботи в 1 та 5 класах, рівня викладання предметів, дотримання принципу наступності в навчанні.	Бойчук М.О.	
	5. Стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушень учнів.	Ферчук М.М.	
	6. Дотримання педагогічної етики в системі взаємин педагогів з учнями та батьками	Ферчук М.М.	
ЛИСТОПАД	1. Стан відвідування ліцею учнями 1-11 класів. Звіти класних керівників.	Бойчук М.О.	
	2. Виконання Правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею.	Боднарук О.В.	
	3. Хід атестації педагогічних кадрів ліцею у 2025-2026н.р.	Бойчук М.О.	
	4. Стан проведення інвентаризації майна закладу освіти.	Боднарук О.В.	
	5. Результати проведення фронтального, тематичного та класно-узагальнюючого видів контролю.	Бойчук М.О.	
	6. Звіти практичного психолога та соціального педагога	Ісайчук М.Б.	
	7. Робота методичних об'єднань.	Бойчук М.О.	
ГРУДЕНЬ	1. Стан роботи шкільної бібліотеки.	Мельничук О.М.	
	2. Про роботу батьківського комітету ліцею	Ферчук М.М.	
	3. Корегування плану роботи на II півріччя 2025-2026 навчального року.	Бойчук М.О.	
	4. Спільна робота класних керівників та психолога з учнями, схильними до девіантної поведінки, та їх батьками.	Ферчук М.М.	
	5. Стан медичного обслуговування учнів.	Сестра медична	
	6. Аналіз успішності учнів за I семестр 2025-2026 навчального року.	Бойчук М.О.	
	7. Підготовка плану роботи на час зимових канікул.	Боднарук О.В.	
	8. Проведення оглядів навчальних кабінетів.	Заячук В.П.	
	9. Про організацію підготовки набору учнів до першого класу (2026 р.)	Боднарук О.В.	
СІ Ч Е Н	1. Підведення підсумків перевірки санітарно-гігієнічного стану та матеріально-технічного забезпечення бази навчальних кабінетів.	Боднарук О.В.	

	2. Результати перевірки системи роботи класних керівників і вчителів з журналами і особовими справами учнів.	Бойчук М.О.	
	3. Календарне планування та планування виховної роботи на II семестр.	Бойчук М.О.	
	4. Стан організації безкоштовного харчування учнів.	Боднарук О.В.	
	5. Стан спортивно-масової роботи в ліцеї, патріотичного виховання.	Ферчук М.М.	
	6. Перевірка особових справ та трудових книжок.	Боднарук О.В.	
	7. Моніторинг навчальних предметів у I семестрі.	Бойчук М.О.	
	8. Запобігання травматизму серед учнів. Ведення журналів інструктажів	Боднарук О.В.	
	9. Облік відвідування учнями ліцею.	Ярославцева М.М.	
ЛЮТИЙ	1. Аналіз роботи з батьками. Про ефективність роботи батьківських класних комітетів.	Ферчук М.М.	
	2. Стан роботи з учнями з девіантною поведінкою.	Ферчук М.М.	
	3. Організація роботи з оформлення документів про освіту.	Боднарук О.В.	
БЕРЕЗЕНЬ	1. Стан профорієнтаційної роботи.	Ферчук М.М.	
	2. Організація підготовки учнів до державної підсумкової атестації.	Бойчук М.О.	
	3. Результативність роботи з обдарованими і невстигаючими учнями.	Бойчук М.О.	
	4. Співпраця з органами місцевого самоврядування.	Ферчук М.М.	
	5. Попереднє комплектування педагогічних кадрів.	Боднарук О.В.	
КВІТЕНЬ	1. Стан підготовки до поточного ремонту.	Заячук В.П.	
	2. Організація роботи з благоустрою території	Заячук В.П.	
	3. Стан підготовки до державної підсумкової атестації та НМТ.	Бойчук М.О.	
	5. Стан охорони праці в майстернях, спортзалі, навчальних кабінетах, на стадіоні.	Боднарук О.В.	
ТРАВЕНЬ	1. Звіт про стан набору учнів до I класу.	Боднарук О.В.	
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників. Проходження курсової підготовки.	Бойчук М.О.	
	3. Стан виховної роботи. Звіт класних керівників про виконання планів виховної роботи за II семестр.	Ферчук М.М.	
	4. Завершення навчального року та оформлення необхідної шкільної документації.	Бойчук М.О.	
	5. Стан навчальних кабінетів, складання планів подальшого удосконалення їх дидактичної, методичної та матеріально-технічної бази.	Боднарук О.В.	

	6. Результативність роботи вчителів початкових класів та рівень підготовки учнів.	Бойчук М.О.	
	7. Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів.	Боднарук О.В.	
	8. Нагородження кращих учнів ліцею за підсумками навчального року.	Боднарук О.В.	
	9. Планування роботи на 2026-2027 навчальний рік.	Боднарук О.В.	
	10. Виконання рішень попередніх нарад.	Боднарук О.В.	
ЧЕРВЕНЬ	1. Виконання плану ремонтних робіт.	Заячук В.П.	
	2. Стан виконання програм та планів.	Бойчук М.О.	
	3. Виконання річного плану роботи ліцею.	Боднарук О.В.	
	4. Підготовка та видача документів про освіту.	Боднарук О.В.	
	5. Підготовка закладу освіти до нового навчального року.	Боднарук О.В.	
	6. Підсумки та аналіз роботи за рік.	Боднарук О.В.	

1.1.2. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ПО ЛІЦЕЮ

<i>місяць</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>		<i>Відмітка про виконання</i>
СЕРПЕНЬ	1.	Про організацію роботи з пожежної безпеки в ліцеї		
	2.	Про випробування спортивного обладнання та обстеження готовності навчальних кабінетів		
	3.	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею		
	4.	Про організацію індивідуальної (сімейної, екстернатної) форми навчання з учнями		
	5.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу загальної середньої освіти		
	6.	Про призначення відповідальних за ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та допризовників		
	7.	Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу		
	8.	Про порядок огляду і закриття приміщень після закінчення робочого дня		
	9.	Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх		

	10.	Про організацію охорони праці та дотримання правил ТБ в ліцеї у 2025-2026 навчальному році. (Додаток: Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності)		
	11.	Про перезатвердження інструкцій з охорони праці		
	12.	Про режим роботи та організацію освітнього процесу в ліцеї у 2025- 2026 навчальному році		
	13.	Про розподіл педагогічного навантаження на 2025- 2026 навчальний рік та призначення класних керівників		
	14.	Про призначення відповідальних та встановлення доплат (за завідування навчальними кабінетами та майстернями тощо)		
	15.	Про затвердження мережі класів та учнів у них		
	16.			
ВЕРЕСЕНЬ	1.	Про списання матеріальних цінностей, які прийшли в повну непридатність		
	2.	Про організацію харчування учнів у закладі освіти		
	3.	Про організацію роботи ради профілактики правопорушень		
	4.	Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2025– 2026 навчальному році		
	5.	Про організацію роботи спеціальної медичної групи з фізичного виховання		
	6.	Про педагогічну інтернатуру		
	7.	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025– 2026 навчальному році		
	8.	Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період		
	9.	Про стан ведення шкільної документації (журнали, зошити, щоденники, календарні плани)		
	10.	Про організацію роботи з обдарованими учнями		
ЖОВ ТЕНЬ	1.	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025– 2026 навчальному році		
	2.	Про результати перевірки відвідування учнями закладу освіти		
ЛИСТОП АД	1.	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2025-2026 навчальному році		
	2.	Про проведення протипожежних тренувань та евакуації учнів під час надзвичайних ситуацій		

	3.	Про проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 навчальному році		
ГРУДЕНЬ	1.	Про заходи щодо проведення новорічних і різдвяних свят та організацію роботи ліцею у зимовий період 2025-2026 навчального року		
СІЧЕНЬ	1.	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр		
	2.	Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів		
	3.	Про графік відпусток		
	4.	Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму в закладі освіти		
	5.	Про організацію і здійснення цивільного захисту в закладі освіти		
	6.	Про результати перевірки ведення класних журналів		
БЕРЕЗЕНЬ	1.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.		
	2.	Про організацію роботи закладу освіти під час весняних канікул		
	3.	Про порядок закінчення 2025-2026 навчального року та підготовки до проведення державної підсумкової атестації		
КВІТЕНЬ	1.	Про проведення весняного місячника з благоустрою території закладу освіти		
	2.	Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в ліцеї		
	3.	Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в ліцеї		
	4.			
ТРАВЕНЬ	1.	Про підсумки навчального процесу з предмету Захист України		
	2.	Про затвердження відповідальних за оформлення документів про освіту		
	3.	Про створення комісії з перевірки виставлення оцінок у додатки до документів про освіту		
	4.	Про переведення учнів та нагородження Похвальними листами учнів 1-8 та 10 класів		
	5.	Про видачу випусникам 11 класу свідоцтв про повну загальну середню освіту і нагородження Похвальними грамотами.		
	6.	Про видачу випусникам 9 класу свідоцтв про базову загальну середню освіту		
	7.	Про перевірку ведення класних журналів		

ЧЕРВЕНЬ	1.	Про підсумки методичної роботи в ліцеї		
	2.	Про виконання навчальних планів і програм		
	3.	Про випуск учнів 9 та 11 класів з ліцею		
	4.	Про медичне обстеження працівників ліцею		
	5.			

1.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.2.1. Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Виконання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу під час воєнного стану	Боднарук О.В.	Під час воєнного стану	Інформація	
2.	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Класні керівники	Упродовж року		
3.	Провести моніторинг гарячого харчування	Комісія	Упродовж року	Інформація	
4.	Провести моніторинг щодо якості знань ВІЛ-СНІДу	Никорович М.Б.	Упродовж року	Інформація	
5.	Провести батьківські збори з рекомендаціями для батьків	Класні керівники, сестра медична	Методичні рекомендації	Інформація	
6.	Провести поглиблений медичний огляд учнів	Сестра медична	За окремим графіком	Звіт	
7.	Провести моніторинг захворювань	Сестра медична	Упродовж року	Інформація	
8.	Оформити листи здоров'я учнів	Сестра медична	Упродовж року	Лист здоров'я	
9.	Провести роботу щодо пропаганди здорового способу життя	Класні керівники, сестра медична	Упродовж року	Звіт	

10.	Активізувати проведення фізкультхвилинок на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж року	Інформація	
11.	Лекції для дівчат 7-9-х класів, 10-11-х класів з питань особистої гігієни, хлопців 8-11-х класів з питань гоління	Соціальний педагог, сестра медична	Упродовж року	Фотозвіт	
12.	Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму	Класні керівники	Упродовж року	Класні журнали, щоденники	
13.	Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!» (уроки, виховні години, виставка малюнків, перегляд тематичних відеофільмів	Класні керівники	Вересень	Інформація	
14.	Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	Класні керівники, учителі фізичної культури	Упродовж року	Фотозвіт	
15.	Проведення Олімпійських уроків	Класні керівники, учителі фізичної культури	Вересень, квітень	Фотозвіт	
16.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Соціальний педагог, сестра медична	Грудень	Фотозвіт	
17.					
18.					
19.					

Система фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення Олімпійського тижня	Рибак І.Д., Цьомко Д.М., Ферчук М.М.	Вересень, квітень	Наказ	
2.	Організація та проведення свята до Дня фізичної культури	Класні керівники	Вересень	Наказ	

3.	Організація та проведення загальношкільні змагання з футболу	Рибак І.Д., Цьомко Д.М.	Вересень	Фотозвіт	
4.	Організація та проведення спортивних змагань, конкурсів	Рибак І.Д., Цьомко Д.М., Романюк А.В.	Упродовж навчального року	Наказ	
5.	Організація та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» і «Джура»	Цьомко Д.М.	травень	Наказ	
6.	Організація та проведення заходів до Дня здоров'я	Рибак І.Д., Цьомко Д.М., Сестра медична	Травень	Фотозвіт	

Цивільний захист

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Термін</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Засідання творчої групи «Планування роботи з цивільного захисту»	Бойчук М.О.	до 20.01	план	
2.	Про підсумки підготовки з цивільного захисту у 2025р. і завдання на 2026р.	Боднарук О.В.	до 25.01	наказ	
3.	Про організацію та ведення ЦЗ в закладі освіти	Боднарук О.В.	до 25.01	наказ	

1.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від насилля, дискримінації та булінгу

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вивчення нормативно-правової бази з питання запобігання булінгу (оновленої)	Вересень	Педагоги ліцею	
2.	Оновлення інформації на сайті закладу освіти	За потреби	Літинська М.Я.	
3.	Створення безпечного освітнього простору, позитивного мікроклімату та толерантності в міжособистісній взаємодії під час спілкування, занять, прогулянок та ігрової діяльності	Упродовж року	Адміністрація	
4.	Оформлення банку даних дітей «групи ризику». Здійснення психолого-педагогічного супроводу даної категорії	Вересень	Психологічна служба	

5.	Інформування учнів про шкідливі наслідки ризикованої поведінки	Вересень	Психологічна служба	
6.	Заходи щодо попередження жорстоких взаємостосунків між дітьми	Упродовж року	Психологічна служба	
7.	Корекційно-відновлювальна робота з дітьми, схильними до негативних проявів поведінки(проведення тренінгів, корекційно-розвивальних занять)	Упродовж року	Психологічна служба	
8.	Засідання Ради профілактики 1. Система роботи закладу з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. Адаптація новоприбулих учнів. 2. Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями закладу освіти без поважних причин.	Жовтень	Директор ліцею	
9.	Засідання Ради профілактики 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.	Грудень	Директор ліцею	
10.	Засідання Ради профілактики 1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки. 2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.	Лютий	Директор ліцею	
11.	Засідання Ради профілактики 1. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів. 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	Травень	Директор ліцею	

1.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища

Кожна людина, незалежно від стану здоров'я, наявності фізичного чи інтелектуального порушення, має право на одержання освіти, якість якої не різниться від якості освіти здорових людей. Визнання прав дитини, з особливими освітніми потребами її інтересів, потреб, надання допомоги у процесі соціалізації та вибору професійної діяльності є дуже важливим на сучасному етапі розвитку освіти. Тому важливого значення набуває інклюзивне навчання, що передбачає спільне перебування дітей із порушеннями психофізичного розвитку з їх здоровими однолітками.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Бойчук М.О.	
2.	Прийом довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Боднарук О.В.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Боднарук О.В. Бойчук М.О.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Боднарук О.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Боднарук О.В. Бойчук М.О.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Боднарук О.В. Бойчук М.О.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Бойчук М.О.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 05.09.2025	Бойчук М.О.	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Бойчук М.О., кл. кер., асистент учителя.	
10	Виконання навчального плану, оформлення документації	Грудень, травень	Бойчук М.О., кл. кер., асистент учителя.	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	кл. кер., асистент учителя.	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Бойчук М.О.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Бойчук М.О.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Бойчук М.О.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Бойчук М.О.	

РОЗДІЛ 2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Система методичної роботи

Серпень

<i>№ з/п</i>	<i>З м і с т</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	У планах роботи усіх структур ліцею передбачити конкретні шляхи реалізації законодавчих змін в системі освіти та Концепції «Нова українська школа»		Адміністрація ліцею	планування роботи усіх структур освітнього процесу	
2.	Забезпечити участь у серпневих студіях педагогічних працівників ліцею		Боднарук О.В.	нарада	
3.	<i>Засідання голів методичних об'єднань</i>		Бойчук М.О.	планування роботи	
4.	Складання плану роботи методичної ради ліцею на новий навчальний рік	до 31.08	Адміністрація ліцею	план	
5.	Узагальнення та систематизація методичних матеріалів в методичних та навчальних кабінетах	протягом місяця	Боднарук О.В., Бойчук М.О.зав. каб.	нарада	
6.	Проаналізувати мультимедійне забезпечення навчальних кабінетів ліцею, можливості кабінетів щодо інтенсифікації освітнього процесу, формування високого рівня навчальних досягнень учнів	до 31.08	Адміністрація ліцею	нарада	
7.					
8.					
9.					

ВЕРЕСЕНЬ

<i>№ з/п</i>	<i>З м і с т</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	------------------	-------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------

1.	Провести інструктивну нараду з питань виконання «Інструкції з ведення діловодства узагальноосвітніх навчальних закладах», організованого початку нового навчального року.	04.09	Боднарук О.В.	нарада	
2.	Нарада з класними керівниками 5-11 класів щодо участі учнів у учнівських конкурсах та проєктах	вересень	Ферчук М.М.	нарада	
3.	Індивідуальні консультації щодо оформлення документації	до 05.09	Адміністрація ліцею	співбесіди	
4.	Перевірка календарного планування, наявності матеріальної бази, готовність кожного вчителя до роботи	до 05.09	Адміністрація ліцею	наказ	
5.	Педагогічна інтернатура. Надання допомоги вчителям у плануванні навчальної та виховної роботи. Обговорення змін в освітньому процесі		Боднарук О.В., Бойчук М.О.	протокол	
6.	Організація індивідуального навчання з учнями. Проведення консультації для учителів, які працюватимуть з учнями, що займатимуться за програмою індивідуального навчання.	до 05.09	Боднарук О.В., Бойчук М.О.	наказ	
7.	Надання допомоги щодо планування роботи методичних об'єднань	до 05.09	Бойчук М.О., Ферчук М.М.	нарада	
8.	Перевірка правильності оформлення класних журналів, журналів ГПД, гурткової роботи, факультативних та індивідуально-групових занять. Перевірка забезпеченості учнів щоденниками, зошитами, підручниками		Адміністрація ліцею	нарада	
9.	Діагностувальні / контрольні роботи	вересень	Адміністрація ліцею	моніторинг	
10.	Проведення засідання атестаційної комісії.	до 25.09	Боднарук О.В.	протокол	
11.	Організація роботи з підготовки до участі в конкурсі «Учитель року - 2025»	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	нарада	
12.	Перевірка журналів з безпеки життєдіяльності в кабінетах ліцею.	до 05.09	Адміністрація ліцею	нарада	
13.	Систематичне розміщення на вебсайті та в соціальній мережі Фейсбук новин ліцею.	постійно	Адміністрація ліцею	стаття	
14.	Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів.	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	журнал контролю	
15.	Контролювати своєчасне проходження курсової підготовки педагогічними працівниками ліцею.	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	співбесіди	

16.	Організація підготовки до проведення предметних олімпіад.	з 29.09	Бойчук М.О.	наказ	
17.	Організація роботи з членами МАН. Формування секцій.	до 29.09	Бойчук М.О.	наказ	
18.	Перевірка оформлення шкільної документації	до 25.09	Адміністрація ліцею	наказ	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учнів з календарем проведення Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Всеукраїнських предметних олімпіад. Залучати учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	оголошення	
2.	Організація роботи щодо взаємовідвідування уроків.	до 15.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
3.	Діагностувальні / контрольні роботи	жовтень	Адміністрація ліцею	моніторинг	
4.	Підготовка необхідної документації щодо атестації вчителів	до 09.10	Бойчук М.О.	нарада	
5.	Відвідування уроків учителів, які атестуються.	жовтень - грудень	Атестаційна комісія	книга контролю	
6.	Робота педагога-наставника. Створюємо портфоліо інтерна.	жовтень	Наставники	протокол	
7.	Перевірка стану ведення класних журналів та іншої документації.	до 30.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
8.	Контроль за роботою щодо підготовки учнів до участі в предметних олімпіадах.	згідно з графіком	Бойчук М.О.	нарада	
9.	Вивчення питання про проведення роботи з учнями із кризових сімей: індивідуальні бесіди з учнями і батьками, вивчення умов проживання; контроль за відвідуванням такими учнями гуртків, секцій.	упродовж місяця	Соціально-психологічна служба	нарада	
10.	Адміністративний контроль. Відвідування уроків вчителів. Контроль наявності поурочних планів.	до 30.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
11.	Скласти графік та проконтролювати проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та підготовку до участі в II етапі	згідно з графіком	Бойчук М.О.	звіти протоколи	
14.	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та	згідно з графіком	Бойчук М.О.	протоколи	

	студентської молоді імені Тараса Шевченка				
15.	Поповнювати банк даних інформацією щодо виявлення обдарованої молоді	до 03.10	Бойчук М.О.	банк обдарованості	

ЛИСТОПАД

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Проведення постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Організація сучасного освітнього простору як одна з умов розбудови Нової української школи»	до 28.11	Адміністрація, психолог	довідка	
2.	Всеукраїнські предметні олімпіади та конкурси	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	протокол, заявки	
3.	Проаналізувати стан індивідуального навчання в ліцеї	до 14.11	Боднарук О.В.	нарада	
4.	Конкурс «Учитель року – 2025»	листопад	Адміністрація ліцею	конкурс	
5.	Відвідування уроків в 1-4 класах. Кроки реалізації Концепції «Нова українська школа»	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	книга контролю	
6.	Тиждень іноземних мов	листопад	Бойчук М.О.	звіт, наказ	
7.	Тиждень початкової школи, ГПД	листопад	Бойчук М.О.	звіт, наказ	

ГРУДЕНЬ

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів	згідно з графіком	Адміністрація, вчителі-предметники	наказ	

2.	Контроль за роботою з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень	01-05.12	Адміністрація	методичні рекомендації	
3.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм всіх предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану за I семестр	до 22.12	Адміністрація	наказ	
4.	Перевірка санітарно-гігієнічних умов шкільної їдальні	_____	Комісія	наказ	
5.	Інструктивна нарада з учителями, які атестуються з питань підготовки матеріалів до творчих звітів	до 22.12	Бойчук М.О.	нарада	
6.	Аналіз участі учнів ліцею у творчих конкурсах	до 22.12	Ферчук М.М.	нарада	
7.	Стан ведення журналів інструктажів з ТБ у навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах	грудень	Бойчук М.О.	нарада	
8.	Тиждень військово-патріотичного виховання	_____	Цьомко Д.М.	звіт, наказ	
9.	Тиждень народних звичаїв і традицій	_____	Ферчук М.М.	звіт, наказ	
10.	Контроль за перевіркою зошитів: - з мов (рідної, іноземної); - з української літератури; - із світової літератури; - з математики.	08-12.12	Адміністрація	наказ	
11.					
12.					

СІЧЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Надання допомоги вчителям у плануванні навчальної та виховної роботи на II семестр	до 10.01	Адміністрація	нарада	
2.	Підготовка творчих звітів учителів	_____	Бойчук М.О.	протокол	
3.	Заняття школи молодого вчителя (Педагогічна інтернатура). Активізація творчих здібностей учнів на уроках	до 23.01	Бойчук М.О.	протокол	
4.	Про особливості реєстрації учасників НМТ-2026. Загальні збори учнів та батьків 11 класу		Боднарук О.В.	протокол	
5.	Контроль щодо своєчасного проходження курсової підготовки	протягом	Адміністрація	нарада	

		місяця			
6.	Тиждень математики		Бойчук М.О.	звіт, наказ	
7.	Перевірка стану ведення документації (кл. журнали, журнали факультативів, індивідуальних занять, гуртків)	до 16.01	Адміністрація	наказ	
8.	Перевірка стану навчальних кабінетів	до 09.01	Комісія	наказ	
9.	Погодження календарного планування (за потреби)	до 09.01	Адміністрація	наказ	

ЛЮТИЙ

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій (схильними до правопорушень, сиротами, напівсиротами, малозабезпеченими, тими, що навчаються індивідуально, малоактивними в житті класу). Результативність цієї роботи	лютий	Ферчук М.М., психологічна служба	наказ	
2.	Заняття постійно діючого психолого-педагогічного семінару вчителів «Розвиток конкурентоздатності педагога»	лютий	Адміністрація ліцею	семінар	
3.	Контроль за станом роботи ГПД	лютий	Бойчук М.О.	наказ	
4.	Підготовка кваліфікаційно-педагогічних характеристик на педагогічних працівників, які атестуються	до 27.02	Адміністрація	характеристи ки	
5.	Тиждень рідної мови	лютий	Бойчук М.О.	звіт, наказ	

БЕРЕЗЕНЬ

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Обговорення на засіданнях МО результатів предметних олімпіад. Діагностування методичної роботи	до 06.03	Керівники МО	протоколи	
2.	Висвітлення на сайті матеріалів з досвіду роботи вчителів, що атестуються	13.03	Атестаційна	фотозвіти на	

			комісія	сайті	
3.	Засідання атестаційної комісії		Боднарук О.В.	протокол	
4.	Забезпечувати участь педагогічних працівників ліцею в своєчасному проходженні курсової підготовки	упродовж місяця	Адміністрація ліцею		
5.	Шевченківські дні (тематичний тиждень)	02.03-09.03	Ферчук М.М., учителі української літератури	звіт, наказ	
6.	Тиждень дитячої та юнацької книги	_____	Мельничук О.М.	звіт, наказ	

КВІТЕНЬ

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Інструктивно-методична нарада вчителів випускних класів з питань підготовки до НМТ	02.04	Бойчук М.О.	нарада	
2.	Опрацювання новин преси, інструктивно-методичних листів з метою підготовки до НМТ	квітень	Адміністрація ліцею	нарада	
3.	Тиждень інтерна	13-17.04	Адміністрація ліцею	звіт на сайт	
4.	Нарада щодо прогнозування набору учнів у 10-й клас.	квітень	Адміністрація ліцею	протокол	
5.	Організація роботи щодо набору до першого класів	квітень	Боднарук О.В.	нарада	
6.	Контроль за перевіркою зошитів: - з мов (рідної, іноземної); - з української літератури; - із світової літератури; - з математики.	квітень	Адміністрація ліцею	наказ	
7.	Організація та проведення Дня цивільного захисту	_____	Адміністрація ліцею	наказ	
8.	Підсумкові діагностувальні /контрольні роботи у 5-11 кл.	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	наказ	
9.	Контроль за якістю харчування	упродовж місяця	Боднарук О.В.		

10.					
-----	--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Інструктивно-методична нарада «Про переведення учнів на наступний рік навчання і випуск учнів з ліцею»	04.05	Боднарук О.В.	нарада	
2.	Підсумки діяльності МО вчителів-предметників, творчих груп за 2025-2026н.р. щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахової компетентності педагогів	28.05	Бойчук М.О.	нарада	
3.	Перевірка документації з методичної роботи ліцею.	27-29.05	Адміністрація ліцею, керівники МО	нарада	
4.	Підведення підсумків роботи МО за навчальний рік.	27.05	Бойчук М.О., керівники МО	наказ	
5.	Створення творчої групи щодо складання проєкту плану роботи ліцею на новий навчальний рік	06.05	Адміністрація ліцею	нарада, наказ	
6	Підготовка проєкту наказу «Про підсумки методичної роботи в 2025-2026н.р.	до 29.05	Бойчук М.О.	наказ	
7.	Аналіз діагностики щодо внесення пропозицій щодо планування методичної роботи ліцею в новому навчальному році	до 29.05	Бойчук М.О.	нарада	
8.	Тиждень гурткової роботи	11.05-15.05	Ферчук М.М.	звіт	

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Урочисте вручення учням 9 та 11 класів документів про освіту.	червень	Адміністрація ліцею	урочиста лінійка	
2.	Організаційні заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року	до 30.06	Адміністрація ліцею	нарада	
3.	Аналіз висвітлення методичної роботи на сайті ліцею.	до 12.06	Боднарук О.В.	нарада	
4.	Погодження графіка курсової підготовки педагогічних кадрів на 2024-2025н.р. з педколективом	червень	Адміністрація ліцею	графік	

Тематика педагогічних рад

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Про підсумки роботи ліцею у 2024-2025 н.р.та завдання на 2025-2026 н.р.	08	Боднарук О.В.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2. 3.	Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів естетичного циклу (мистецтво, образотворче мистецтво, музичне мистецтво). Про формування ціннісного ставлення особистості учня до мистецтва. Про виконання рішень попередньої педради.	10	Бойчук М.О. Ферчук М.М.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2. 3.	Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови, української та зарубіжної літератур. Про підсумки проведення олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсів. Про виконання рішень попередньої педради.	12	Боднарук О.В. Бойчук М.О.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2. 3. 4. 5.	Про формування читацької компетентності у початковій школі (читання з розумінням).. Про роль шкільної бібліотеки у розвитку читацької компетентності учнів. Про адаптацію учнів 1,5,10 класів. Про формування ціннісного ставлення особистості учня до себе. Про виконання рішень попередньої педради.	02	Бойчук М.О. Мельничук О.М. Волощук О.П. Ферчук М.М.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2. 3. 4.	Про результати моніторингу за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за рік). Про нагородження учнів Похвальними листами. Про переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання. Про виконання рішень попередньої педради.	05	Бойчук М.О. Боднарук О.В.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2.	Про випуск учнів 9 класу з ліцею. Про виконання рішень попередньої педради.	06	Боднарук О.В.	протокол засідання педагогічної ради	
1. 2. 3.	Про нагородження учнів 11 класу. Про випуск учнів 11 класу з ліцею. Про виконання рішень попередньої педради.	06	Боднарук О.В.	протокол засідання педагогічної ради	

2.3. Підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році

№	ППП	Назва курсу	Назва варіанту	Дата	Форма провед
Січень					
1	Миронюк Ганна Михайлівна	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти, інтегрованих курсів громадянської та історичної освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 4 (УІСП)	27-31.01	дист
Лютий					
2	Ферчук Микола Миколайович	Заступники директорів закладів освіти з виховної роботи	Варіант 5 (ЗДВР)	03-07.02	дист
3	Волощук Ольга Петрівна	Практичні психологи, викладачі психологічних дисциплін, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсних центрів	Варіант 4 (ППЦ)	03-07.02	дист
4	Бурдуланюк Мар'яна Юріївна	Учителі (викладачі) фізики і астрономії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 3 (УФІАІ)	03-07.02	дист
5	Боднарук Оксана Віталіївна	Учителі (викладачі) української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 4 (УУМІ)	17-21.02	дист
6	Заячук Ірина Василівна	Учителі (викладачі) хімії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 7 (УХІ)	17-21.02	дист
7	Рибак Ігор Дмитрович	Учителі (викладачі), інструктори фізичної культури та ЛФК, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсних центрів, керівники гуртків	Варіант 5 (УФКЦ)	24-28.02	дист
Березень					
8	Бойчук Марія Олексіївна	Учителі (викладачі) інформатики і інформаційних технологій, керівники гуртків	Варіант 5 (УІІТ)	03-07.03	дист.
9	Григорчак Оксана Миколаївна	Учителі (викладачі) технологій, трудового навчання (обслуговуючі види праці), майстри виробничого навчання, креслення, керівники гуртків	Варіант 3 (УТНТО)	03-07.03	дист
Травень					
10	Боднарук Оксана Віталіївна	Керівники, заступники керівників закладів загальної середньої освіти	Варіант 3 (КЗЗСО)	12-14.05	очна
11	Лисенко Ілона Сергіївна	Учителі початкових класів	Варіант 2-Ю (УПК)	19-23.05	дист
12	Томенко Тетяна Омелянівна	Учителі (викладачі) математики, керівники гуртка	Варіант 5 (УМ)	19-23.05	дист

13	Романюк Аліна Василівна	Педагоги-організатори закладів освіти	Варіант 5 (ПО)	19-23.05	дист.
Вересень					
14	Луцак Ольга Петрівна	Асистенти вчителів інклюзивних класів ЗЗСО	Варіант 3 (АВІ)	29-03.10	дист
15	Літинська Мар'яна Ярославівна	Учителі інформатики у початковій школі	Варіант 1(УІП)	29-03.10	дист
Жовтень					
16	Волощук Ольга Петрівна	Учителі початкових класів	Варіант 1-П (УПК)	06-10.10	дист
17	Олійник Алла Максимівна	Учителі (викладачі) англійської мови, керівники гуртка	Варіант 2 (УАМ)	06-10.10	дист
18	Ферчук Микола Миколайович	Учителі (викладачі) фізики і астрономії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 4 (УФІАІ)	06-10.10	дист
19	Мочернюк Марина Миколаївна	Учителі (викладачі) української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 3 (УУМІ)	06-10.10	дист
20	Бойчук Марія Олексіївна	Керівники, заступники керівників закладів загальної середньої освіти	Варіант 3 (КЗЗСО)	08-10.10	очна
21	Чукур Світлана Миколаївна	Учителі початкових класів	Варіант 4-П (УПК)	08-10.10	дист
Листопад					
22	Кавацюк Марія Федорівна	Учителі (викладачі) математики, керівники гуртка	Варіант 6 (УМ)	24-28.11	дист
23	Мельничук Тетяна Олегівна	Учителі (викладачі) німецької мови, керівники гуртка	Варіант 4 (УНМ)	24-28.11	дист
24	Шварговська Ганна Федорівна	Учителі української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків	Варіант 2 (УУМІ)	24-28.11	дист
Грудень					
25	Ужитчак Микола Васильович	Учителі інтегрованого курсу "Здоров'я, безпека та добробут", "Основи здоров'я", керівники гуртків	Варіант 2 (УЗБД)	01-05.12	дист
26	Гриджук Оксана Василівна	Учителі початкових класів	Варіант 5-П (УПК)	08-12.12	дист
27	Ісайчук Марія Богданівна	Соціальні педагоги, керівники гуртка	Варіант 1 (СП)	08-12.12	дист

2.4. Атестація вчителів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	до 20.09	Боднарук О.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	до 10.10.	Боднарук О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	до 10.10.	Боднарук О.В.	
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Члени атестаційної комісії	
5	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	до 10.10.	Адміністрація	
6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.	Члени атестаційної комісії	
7	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Бойчук М.О.	
8	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Бойчук М.О.	
9	Відвідування уроків та виховних заходів щодо вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	Члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 11 березня	Боднарук О.В.	
11	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, всіма учасниками освітнього процесу	до 13.03.		
12	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 13.03.	Члени атестаційної комісії	
13	Оформлення атестаційних листів	до 13.03.	Адміністрація	

14	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань		Члени атестаційної комісії, учителі, які атестуються	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії		Адміністрація	
16	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Адміністрація	
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Адміністрація	

Розділ 3. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

3.1. Моніторинг якості освітнього процесу та виховної діяльності

№ з/п	Період	Назва діяльності	Відповідальні	Підсумок
1.	Вересень	Моніторинг залучення учнів до занять у гуртках, секціях.	Ферчук М.М.	Звіт
2.	Жовтень	Моніторинг здорового харчування учасників освітнього процесу, формування культури здорового способу життя.	Боднарук О.В., Ярославцева М.М.	Довідка, наказ
3.	Жовтень	Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів естетичного циклу (мистецтво, образотворче мистецтво, музичне мистецтво).		Педрада
4.	Жовтень	Проведення I етапу моніторингу освітнього процесу (діагностувальний.)	Бойчук М.О.	Довідка, наказ
5.	Листопад	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.	Бойчук М.О.	Довідка, наказ
6.	Грудень	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за I с).	Моніторингова група	Довідка, наказ
7.		Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови, української та зарубіжної літератур.		Педрада
8.	Січень	Моніторинг участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін	Бойчук М.О.	Довідка, наказ
9.	Лютий	Про рівень сформованості читацької компетентності у початковій школі (читання з розумінням).	Бойчук М.О.	Педрада, наказ
10.	Травень	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за рік).	Моніторингова група	Довідка, наказ

3.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 05.09	Учителі-предметники	Сайт ліцею, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів Методичні матеріали
2.	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»			
3.	Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 12.09	Учителі-предметники, учнівське самоврядування	Пам'ятки у класних куточках
4.	Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів	Серпень, жовтень	Бойчук М.О., голови МО	Наказ, протоколи
5.	Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні творчої групи вчителів	Вересень		Наказ «Про організацію методичної роботи»
6.	Провести методичні наради			План методичної ради
7.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Грудень	Адміністрація	Форма спостереження за уроком
8.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання в ліцеї		Адміністрація, методична рада,	Анкета
9.				

Розділ 4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

СЕРПЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення та проведення інструктажу працівників ліцею з правилами техніки безпеки та з правилами пожежної безпеки. Зробити відповідні записи в журналі з ТБ.	до 28.08	Боднарук О.В.	нарада при директорові	
2.	Комплектування навчальних приміщень меблями, обладнання засобами протипожежної безпеки.	до 18.08	Заячук В.П.	нарада при директорові	
3.	Здійснення заходів щодо оформлення і благоустрою приміщення та території ліцею	до 28.08	Заячук В.П., кл.керівники	план заходів	
4.	Перевірка готовності навчальних кабінетів, коридорів, підсобних приміщень	до 28.08	Заячук В.П.	наказ	
5.	Здійснення заходів з підготовки роботи харчоблоку їдальні: огляд та підготовка електротехнічного обладнання; огляд та підготовка холодильного обладнання; затвердження режиму роботи їдальні; затвердження графіку харчування учнів; затвердження меню їдальні.	до 28.08	Боднарук О.В., Атаманюк О.М.	Паспорт їдальні	
6.	Забезпечення медичного пункту медикаментами.	серпень	Сестра медична	Наказ	
7.	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року.	до 17.08	Заячук В.П.	Акт готовності	
8.	Забезпечення своєчасного надходження підручників.	до 31.08	Мельничук О.М.		
9.	Проведення робіт з підготовки системи опалення: - підготовка паливної; - проведення випробувальних робіт опалювальної системи.	до кінця місяця			
10.	Підготовка входів до закладу	до 25.08	Заячук В.П.		
11.	Облаштування кутків для дезінфекції рук	до 28.08	Сестра медична		
12.	Забезпечення дезрозчинами для обробки поверхонь та дезінфекції		Боднарук О.В.		
13.	Перевірка локальної мережі, роботи точки доступу Wi-Fi в ліцеї.	до 28.08	Бойчук М.О.		
14.	Організація роботи на території ліцею - прибирання території; - кошення трави наподвір'ї та в саду.	серпень	Заячук В.П.		

ВЕРЕСЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення гарячим харчуванням учнів і ГПД	з 02.09	Боднарук О.В. Атаманюк О.М.	наказ	
2.	Підготовка і здача звіту ЗНЗ-І		Бойчук М.О.		
3.	Проведення тарифікації педкадрів	до 04.09	Боднарук О.В. Бойчук М.О.	наказ	
4.	Складання актів готовності до роботи в кабінетах, майстернях, спортзалах, спортивних площадках	до 01.09	Боднарук О.В.	Акти кабінетів	
5.	Організація осінньої роботи на території ліцею - прибирання території; - сезонна обрізка дерев та живоплоту.	вересень	Заячук В.П.		
6.	Здійснення комплексу заходів щодо підготовки ліцею до роботи в зимовий період	вересень	Заячук В.П.	план заходів	

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Перевірка дотримання в ліцеї повітряного, світлового режиму	до 01.10	Заячук В.П.	нарада при директору	
2.	Проведення робіт з благоустрою території ліцею	до 09.10	Заячук В.П.		
3.	Проведення комплексу заходів щодо забезпечення режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в ліцеї	жовтень	Заячук В.П.	план заходів	
4.	Забезпечити нормальний пуск теплової мережі.	до 12.10	Шешурак В.Я.	розпорядження с/р	
5.	Складання проєкту кошторису на новий бюджетний рік	жовтень	Нижньовербізька с/р	кошторис	
6.	Підготовка до проведення інвентаризації	упродов ж місяця	Боднарук О.В., Заячук В.П.	акт	

ЛИСТОПАД

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання

1.	Здійснити інвентаризацію всіх матеріальних цінностей ліцею.	листопа д	Боднарук О.В., Заячук В.П.	наказ	
2.	Перевірка стану майна ліцею, інвентарю, обладнання в кабінетах.	до 10.11	Заячук В.П.	нарада	
4.	Перевірка стану медичної документації в ліцеї.	до 17.11	сестра медична	нарада при директорові	

ГРУДЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
2.	Проаналізувати використання бюджетних асигнувань за 2026 рік	до 23.12	Бикова С.Б.	нарада	
3.	Проведення генерального прибирання навчальних приміщень та коридорів	до 31.12	Заячук В.П.	нарада при директорові	
4.	Проведення огляду санітарного стану навчальних кабінетів.	до 28.12	Боднарук О.В., Заячук В.П.	нарада при директорові	
5.	Проведення робіт щодо забезпеченню техніки безпеки під час проведення заходів	грудень	Бойчук М.О., Заячук В.П.	наказ	

СІЧЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Проведення списання застарілих ТЗН, обладнання ліцею.	до 15.01	Боднарук О.В., Заячук В.П.	акти	
2.	Створення безпечних умов для роботи учасників освітнього процесу у II семестрі	до 15.01	Адміністрація	нарада при директору	
3.	Планування об'єму ремонтних робіт у закладі на літо 2026 р.	16.01	Заячук В.П.	кошторис	

ЛЮТИЙ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.	до 27.02	Заячук В.П.	нарада при директорові	
2.	Підготовка інвентарю до проведення весняних робіт на території ліцею.	лютий	Заячук В.П.		

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Оформлення замовлення на підручники і навчально-методичну		Мельничук О.М.	замовлення	

	літературу.				
2.	Ремонт меблів та іншого обладнання.	березень	Заячук В.П.	наказ директора	
3.	Проведення благоустрою спортивних майданчиків	березень	Заячук В.П.	наказ директора	
4.	Проведення благоустрою клумб, подвір'я.	березень	Заячук В.П.	наказ директора	
5.	Проведення весняного догляду за деревами та кущами на території	березень	Заячук В.П.	наказ директора	

КВІТЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Озеленення території ліцею	квітень	Заячук В.П.	наказ директора	
2.	Проведення весняної толоки	до 15.04	Заячук В.П.	наказ директора	
3.	Складання плану комплектування кімнат меблями, обладнанням, засобами протипожежної безпеки на наступний навчальний рік.	квітень	Заячук В.П.	нарада при директоріві	

ТРАВЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Підготовка до ремонт приміщень.	травень	Заячук В.П.	наказ директора	
2.	Організація ремонту меблів, обладнання, книг.	травень	Заячук В.П., Мельничук О.М.	наказ директора	
5.					

ЧЕРВЕНЬ – СЕРПЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Завершення ремонтних робіт у навчальних приміщеннях та коридорах	червень-липень	Заячук В.П.	наказ директора	
2.	Списання застарілих видань підручників із бібліотечного фонду.	червень	Мельничук О.М.	наказ директора	
3.	Проведення упорядкування шкільної території, огорожі, спорт. майданчиків	червень	Заячук В.П.	наказ директора	

4.	Проведення списання матеріалів та інвентарю, що були використані для ремонту ліцею	червень	Заячук В.П.	наказ директора	
6.	Здійснити ремонт класних приміщень 1-11 класів	червень	класні керівн., батьківські комітети кл.	наказ директора	
7.	Проведення робіт: - заміна підлоги в музичному класі.	Червень - серпень	Заячук В.П.	наказ директора	
9.	-				
	-				
	-				
	-				