

СХВАЛЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
КОВАЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД
31.08.2023 Р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПРОСЛАВ М'ЯКУЩАК

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КОВАЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024-2029**

ЗМІСТ

1. Вступ.....	2
2. Перелік скорочень.....	3
3. Методологія та опис розробки стратегії розвитку ліцею.....	4
4. Візитівка ліцею.....	6
5. SWOT-аналіз.....	8
6. Цінності ліцею.....	11
7. Місія ліцею.....	11
8. Візія ліцею.....	11
9. Стратегічні, операційні цілі, завдання розвитку ліцею.....	12
Додатки.....	14
План упровадження стратегії розвитку	15

ВСТУП

На сьогодні основне завдання закладів загальної середньої освіти можна визначити як надання рівного доступу до якісних освітніх послуг задля формування ключових компетентностей, які допоможуть майбутнім випускникам/цям адаптуватися в соціумі, бути успішними на обраному життєвому шляху.

Саме заклади загальної середньої освіти повинні готувати людину до сучасного життя, до свідомого життєвого вибору.

Стратегія розвитку Ковалівського ліцею (далі - Стратегія розвитку) спрямована на реалізацію Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Національної доктрини розвитку освіти та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

Мета стратегії розвитку ліцею - визначення пріоритетів та напрямів зростання закладу освіти, в якому буде комфортно усім учасникам/цям освітнього процесу, який буде забезпечувати оволодіння відповідними знаннями, формуватиме навички та уміння, а також розвиватиме ціннісні установки, які сьогодні є найбільш необхідними для задоволення запитів та потреб особистості, суспільства, держави.

Очікуваними результатами реалізації Стратегії розвитку є:

- покращення безпечних і комфортних умов навчання та праці в ліцеї;
- сформованість інклюзивного освітнього простору;
- створення безбар'єрного середовища;
- забезпечення належних умов для розвитку професійних компетентностей педагогів/инь;
- забезпечення цифровізації процесів управління в ліцеї;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- запровадження моделі партисипативного управління в ліцеї;
- підвищення якісних показників ДПА, ЗНО/НМТ;

- зростання кількості здобувачів/ок освіти у ліцеї;

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ВСЗЯО	Внутрішня система забезпечення якості освіти
ДПА	Державна підсумкова атестація
ЗНО	Зовнішнє незалежне оцінювання
НМТ	Національний мультитест
Стратегія розвитку	Стратегія розвитку Ковалівського ліцею
ІКТ	Інформаційно-комунікаційні технології
ІРЦ	Інклюзивно-ресурсний центр
ООП	Особливі освітні потреби
SWOT	Аналіз, який застосовується у процесі стратегічного планування
НУШ	Нова українська школа

МЕТОДОЛОГІЯ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Методологія розробки Стратегії передбачала чотири етапи.

На першому етапі створено робочу групу з розробки проєкту Стратегії розвитку ліцею та Плану її впровадження, до складу якої увійшли представники/ці учнівського самоврядування, батьківської спільноти, педагогічного колективу. Видано наказ про створення робочої групи та проведено її організаційне засідання (Додаток 1).

У ході організаційного засідання обговорено та погоджено цілі та завдання роботи робочої групи, права, обов'язки, ролі її членів/инь, формат та план роботи робочої групи. Учасників/ць засідання робочої групи ознайомлено із нормативним підґрунтям розроблення та реалізації стратегії розвитку ЗЗСО, її орієнтовною структурою та дорожньою картою розроблення і впровадження.

На другому етапі був організований збір аналітичного матеріалу за ключовими сферами діяльності ліцею та проведено оцінка діяльності Ковалівського ліцею та передумови розвитку. Здійснено опитування учасників/ць освітнього процесу ліцею та узагальнено результати опитування діяльності ліцею за напрямками:

- «Освітнє середовище закладу освіти»;
- «Система оцінювання здобувачів освіти»;
- «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»;
- «Управлінська діяльність закладу освіти».

Результатами діяльності на даному етапі були:

- матеріали щодо оцінки діяльності Ковалівського ліцею та передумови його розвитку (Додаток 2);
- узагальнений SWOT-аналіз.

Під час третього етапу проведено стратегічну сесію, де представлено профіль та вектори розвитку ліцею (SWOT-аналіз); визначено цінності, місію, візію, стратегічні напрямки, операційні цілі та завдання розвитку ліцею.

Напрацьований проєкт Стратегії розвитку ліцею винесений на обговорення колективом закладу освіти та громадськістю через:

- розміщення на офіційному сайті ліцею проєкту Стратегії розвитку ЗЗСО;
- інформування учасників/иць освітнього процесу про обговорення даного питання.


За результатами обговорення доопрацьовано проєкт Стратегії розвитку ліцею та підготовлено його до схвалення на засіданні педагогічної ради.

У ході четвертого етапу було розроблено перспективний план впровадження стратегії розвитку ЗЗСО через реалізацію проєктів розвитку.

Для імплементації Стратегії розвитку Ковалівського ліцею передбачається затвердження її уповноваженим органом місцевої влади.

Упровадження Стратегії розвитку ліцею буде проходити шляхом реалізації проєктів розвитку, що супроводжуватиметься оцінюванням та самооцінюванням результативності упровадження, яке буде проводитися членами/кинями моніторингової групи. До складу моніторингової групи входитимуть учасники/ці освітнього процесу. Результати моніторингу будуть обговорені на засіданні педагогічної ради та оприлюднені на офіційних сайтах засновника та ліцею.

Візитівка ЗЗСО

Назва ЗЗСО	Ковалівський ліцей Нижньовербізької сільської ради
Дата заснування	1950 рік. А якщо конкретніше то Ковалівській школі понад 100 років. Про це свідчить «Шематизм» Станіславської греко-католицької єпархії за 1897 рік. За Австрії школа була однокласною, а за Польщі, починаючи з 1927 року – двокласною. Навчання тривало шість років. Навчання велося українською мовою, це заслуга громади села. Проте свідоцтва виписувалися польською та українською мовами. З 1949 року – семирічка, а з 1950 – середня.
Керівник ЗЗСО	Боднарук Оксана Віталіївна
Ключові характеристики	<p>Кількість класів - 11; кількість учнів/учениць - 194:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● початкова школа - 4; кількість учнів - 65; ● базова школа - 5; кількість учнів - 92; ● старша школа - 2; кількість учнів - 37. <p>Профільне навчання: українська мова.</p> <p>Гурткова робота: гуртки національно-патріотичного спрямування - «Юний стрілець», «Історія збройних сил України»; гуртки технічного спрямування – «Технічне конструювання», «Байт»; художньо-естетичного спрямування – «Писанка», «Танцювальний».</p> <p>Загальна кількість педагогічних працівників/ць - 26.</p> <p>За категоріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● вища категорія - 13; ● перша категорія - 4; ● друга категорія - 3; ● спеціаліст - 8. <p>За званнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● старший вчитель - 12.
Вислів, який ілюструє місію ЗЗСО	Спільною освітою до нового світу. Іван Франко
Бренд-нейм	<p>Ковалівський ліцей - <u>заклад інтелектуального становлення та розвитку особистості.</u></p> <p><u>Герб закладу</u></p> 

Гімн закладу (слова і музика А.І.Осадчого)

Гімн учнівської молоді

Чи є на світі місце на землі,
Що манить нас у радість і розпуку,
Де мудрі світлочолі вчителі
Ведуть тебе у світлий храм науки?

Приспів:

Школа ковалівська - то наш другий рідний дім,
Ми вчимося і зростаєм в Прикарпатті дорогім.

Школа ковалівська – храм науки і добра,
Твоя зірка промениста, що ніколи не згора.

Тут ми пішли з тобою в перший клас,

І нас учнівська прийняла родина,

Тут написали ми у перший раз

Слова найкращі «мати» й «Україна».

Фірмовий святковий стиль – вишиванка.

Фото, яке ілюструє культуру ЗЗСО



Юридична адреса

**Івано-Франківська область, Коломийський район, село
Ковалівка, вул. Шахтарська, 19**

Контактні дані ЗЗСО

kovalivka-school@ukr.net
Номер телефону: 0673391438

Шкільні ЗМІ

Шкільний сайт: <https://kovalivka-school.com.ua/>
Рубрика на шкільному сайті «Стратегія розвитку»
Офіційна сторінка у фейсбуці:
https://www.facebook.com/groups/137852306687971?locale=uk_UA

SWOT-аналіз

(Ковалівський ліцей Нижньовербізької сільської ради)

Внутрішнє середовище ЗЗСО

Сильні сторони "S"	Слабкі сторони "W"
<p>1. Наявність належних умов щодо організації якісного дозвілля здобувачів/ок на базі ліцею сприяє зниженню ризиків виникнення девіантної поведінки (гуртки, бібліотека, дитячий майданчик, футбольний майданчик зі штучним покриттям тощо)</p> <p>2. Наявність належних умов та технічних можливостей щодо організації різних форм навчання (швидкісний інтернет, доступність різних платформ дистанційного навчання)</p> <p>3. Створено матеріально-технічні умови для комфортного перебування учасників/ць освітнього процесу (забезпечено підвезення учнів/ць та педагогів/инь, гаряче харчування в їдальні)</p> <p>4. Наявність безкоштовного харчування для дітей пільгових категорій</p> <p>5. Наявність технічних можливостей для формування цифрової компетентності учасників/ць освітнього процесу</p> <p>6. Наявність кваліфікованих педагогічних працівників/ць, які мають відповідний досвід роботи та упроваджують його в освітній процес</p>	<p>1. Наявні проблеми наповнюваності класів, через воєнний стан та виїзд сімей за кордон</p> <p>2. Відсутність ресурсної кімнати в закладі освіти</p> <p>3. Недостатня тематична спрямованість (профільність) гурткової роботи відповідно до запитів та потреб учасників/ць освітнього процесу</p> <p>4. Недостатнє матеріально-технічне забезпечення для організації роботи бібліотеки</p> <p>5. Недостатнє матеріально-технічне забезпечення освітнього простору, зокрема для організації фізкультурно-спортивної роботи</p> <p>6. Відсутність окремих приміщень для психолога, соціального педагога, педагога-організатора, сестри медичної</p> <p>7. Недостатньо ефективна функціональність актової кімнати через невідповідність розміру та наявного обладнання відповідно до потреб ліцею</p> <p>8. Недостатній рівень забезпечення системи безпекових заходів уліцеї</p> <p>9. Недостатній рівень запровадження цифровізації управлінських процесів</p>

7. Наявність у педагогів/инь мотивації до професійного навчання

8. Налагоджений позитивний психологічний мікроклімат

9. Наявність Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

10. Створені належні умови для забезпечення прозорості системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів/ок освіти (критеріальний підхід до оцінювання, використання формульованого оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності)

11. Налагоджене проведення внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів/ок освіти дозволяє відстежувати тенденції у розвитку якості освіти, встановлювати відповідність фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювати причини відхилень від цілей

12. Наявність успішного досвіду учасників/иць освітнього процесу щодо залучення інвестицій до закладу освіти через реалізацію освітніх проєктів

13. Здійснення управлінських процесів з дотриманням принципів прозорості та демократичного управління (наявність механізмів залучення учасників/ць освітнього процесу до освітньої діяльності закладу освіти, відсутність звернень щодо випадків корупції, вчасний розгляд звернень та їх ефективне вирішення, різні форми комунікації з учасниками/цями освітнього процесу та громадськістю)

10. Недостатньо ефективно організована робота з здобувачами/ками щодо профорієнтації

11. Недостатньо ефективно організована робота щодо професійного розвитку педагогів/инь (недостатність упровадження медіаграмотності та авторських систем навчання на рівні закладу освіти, відсутність педагогів, які пройшли сертифікацію)

12. Недостатньо ефективно налагоджена партнерська взаємодія між учасниками/цями освітнього процесу та зовнішніми стейкхолдерами

13. Недостатньо впроваджується Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Зовнішнє середовище ЗЗСО

Можливості “О”	Загрози “Т”
<ol style="list-style-type: none"> 1. Продовження реалізації реформи Нової української школи 2. Наявність нормативного підґрунтя для розвитку освітнього середовища та освітнього процесу в ліцеї 3. Наявність можливості використання формальної, неформальної та інформальної освіти для професійного розвитку педагогів/инь 4. Державна підтримка розвитку освітніх інновацій та креативних індустрій 5. Сприяння діджиталізації сфери освіти на державному рівні та на рівні громади 6. Наявність та доступність проєктів міжнародної технічної допомоги та державних освітніх програм 7. Наявність нормативної бази щодо можливостей залучення позабюджетних коштів для розвитку освіти 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переїзд молодих сімей до міста через недостатню кількість робочих місць та за кордон 2. Воєнний стан призводить до виїзду педагогів/инь за межі країни, загрози блекауту, зменшення фінансування закладу освіти через обмеження бюджетних видатків 3. Підтримка на державному рівні онлайн-шкіл в Україні 4. Зниження престижності професії вчителя/ьки на державному рівні 5. Недосконалість законодавства щодо проведення тендерних процедур

ЦІННОСТІ ЛЦЕЮ

- **Академічна доброчесність** (етичні правила та принципи, які передбачають дотримання достовірності, об'єктивності, справедливості, самостійності та чесності у своїй діяльності та особистих вчинках).
- **Активна громадянська позиція** (спрямованість дій особистості на користь громади, узгодження власних інтересів з інтересами своєї Батьківщини, активна участь в суспільно-громадському житті).
- **Відповідальність** (здатність відповідати за свої дії, вчинки, рішення, не перекладаючи це на інших).
- **Креативність** (здатність до творчості, вміння знайти вихід у нестандартних ситуаціях).
- **Партнерство** (співпраця сторін, яка забезпечує індивідуальний та спільний успіх).
- **Самостійність** (здатність самостійно ухвалювати рішення, відповідати за їх упровадження).
- **Толерантність** (повага, розуміння і прийняття інших людей).

МІСІЯ ЛЦЕЮ

Всебічний розвиток, виховання та соціалізація здобувачів/ок освіти, готових до реалізації свого потенціалу задля власного і суспільного блага.

ВІЗІЯ ЛЦЕЮ

Ліцей – це заклад освіти для успішних здобувачів/ок освіти, високопрофесійних педагогів/инь та відкритих до співпраці батьків, у якому створено освітнє середовище для безпечної і комфортної навчання, виховання та розвитку.

Стратегічні, операційні цілі, завдання розвитку ліцею

Стратегічна ціль	Операційна ціль	Завдання
I. Сучасний дизайн освітнього простору	1.1. Покращити безпечність і комфортність умов навчання та праці в ліцеї	1.1.1. Облаштовано предметно-просторове середовище укриття ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну
		1.1.2. Удосконалено енергоефективність приміщення ліцею
		1.1.3. Створено належні умови для організації харчування учнів
		1.1.4. Створено належні умови для організації розумного дозвілля
		1.1.5. Облаштовано санвузли відповідно до вимог універсального дизайну
		1.1.6. Реалізовано програму щодо попередження насильницьких дій серед учасників/ць освітнього процесу та формування толерантної поведінки
	1.2. Сформувати інклюзивний освітній простір	
	1.3. Створити розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір	1.3.1. Облаштовано два комп'ютерних класи
		1.3.2. Облаштовано актовий клас
II. Успішні педагогині/и та успішні	2.1. Забезпечити належні умови для розвитку професійних	2.1.1. Запроваджено систему мотивації педагогів/инь до професійного розвитку
		2.1.2. Реалізовано педагогоцентричну програму професійного розвитку педагогів/инь

здобувачі/ки освіти	компетентностей педагогів/инь	2.1.3. Удосконалено систему оцінювання якості професійної діяльності педагогів/инь
	2.2. Сприяти формуванню в здобувачів/ок відповідального ставлення до результатів навчання	2.2.1. Удосконалено систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів/ок освіти
		2.2.2. Створено організаційні та матеріально-технічні умови для цифровізації освітнього процесу
		2.2.3. Удосконалено допрофільну та профільну підготовку здобувачів/ок освіти
		2.2.4. Удосконалено роботу з обдарованими здобувачами/ками освіти
III. Демократичні управлінські процеси	3.1. Забезпечити цифровізацію процесів управління	3.1.1. Проведено цифрову трансформацію управлінських процесів
		3.1.2. Розроблено та реалізовано програму навчання учасників/цьосвітнього процесу щодо цифрової трансформації
	3.2. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти	3.2.1. Оновлено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї (удосконалено систему самооцінювання)
		3.2.2. Удосконалено механізми дотримання принципів академічної доброчесності
	3.3. Запровадити модель партисипативного управління в ліцеї	3.3.1. Запроваджено систему навчання для учасників/цьосвітнього процесу щодо упровадження партнерських технологій
		3.3.2. Забезпечено сприятливі умови для налагодження ефективної діяльності громадського самоврядування в ліцеї



УКРАЇНА
КОВАЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 20566761)

78293 с.Ковалівка, Коломийського р-ну, Івано-Франківської обл., вул. Шахтарська, 19, тел. (03433) 93-2-45, e-mail: kovalivka-school@ukr.net

НАКАЗ

14.08.2023 р.

с. Ковалівка

№ 41

**Про створення робочої групи
для складання проєкту Стратегії розвитку
закладу освіти на період 2024 - 2029 років**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», Національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Національної доктрини розвитку освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Ковалівського ліцею у складі:
 - Боднарук О.В. – директор;
 - Томенко Т.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - Бойчук М.О. – заступник директора з виховної роботи;
 - Заячук В.П. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
 - Миرونюк Г.М. – голова профспілкового комітету;
 - Романюк А.В. – педагог-організатор;
 - Ісайчук М.Б. – соціальний педагог;
 - Романюк М.С. – голова піклувальної ради;
 - Кузьменчук М.В. – голова батьківського комітету;
 - Жмундуляк С.В. – учениця 11 класу;
 - Кавацюк В.В. – учениця 11 класу;
2. Робочій групі розробити проєкт Стратегії розвитку Ковалівського ліцею на період 2024 - 2029 років та підготувати його на педагогічну раду для обговорення.
3. Проєкт Стратегії розмістити на сайті закладу для громадського обговорення.
4. Внести зміни та подати на схвалення педагогічною радою та на погодження засновником.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Оксана БОДНАРУК

Оцінка діяльності Ковалівського ліцею та передумови розвитку

№з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповідає частково/потребує покращення)	Короткий опис(за потреби)
I. Освітнє середовище закладу освіти					
Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними					
1.	Наявність(справність)огорожі/паркану			✓	Територія закладу освіти огорожена частково металевою сіткою та живоплотом. Потребує заміни.
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	✓			
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	✓			У ліцеї під час освітнього процесу забезпечено чергування вчителів у приміщенні та на території закладу освіти. Видано наказ «Про затвердження правил внутрішнього розпорядку для працівників ліцею».
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			✓	Дитячий майданчик застарілий, потребує покращення та оновлення.
5.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			✓	Облаштовано майданчик для занять мініфутболом. Майданчик встановлено у 2013 році, потребує модернізації.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			✓	Майданчик для занять футболом має штучне покриття. Стан покриття задовільний. Дитячі майданчики мають видимі ознаки пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу, тому будуть демонтовані. Дереву вчасно обрізаються, територія прибрана, трава покошена.
7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	✓			Вивіз ТПВ забезпечено два рази на місяць відповідно до заключеного договору.
8.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	✓			Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцеї на першому поверсі встановлена достатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття рук. Гардеробу в ліцеї нема через брак місця, тому в кожному класі є індивідуальні шафи або вішаки для верхнього одягу.
9.	Навчальні приміщення закладу освіти нерозміщені в цокольних та підвальних поверхах			✓	Усі навчальні класи розміщені на 1 та 2 поверхах будівлі, комплексна майстерня знаходиться в окремому приміщенні на території закладу освіти.
У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	✓			У всіх приміщеннях закладу освіти є термометри. У осінньо-зимовий період проводиться щоденний температурний контроль.
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			У 2020 році було проведено заміну електропроводки та встановлено енергозберігаючі лампи денного світла.
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води(питні фонтанчики) /доступність кип'яченої води	✓			Питний режим забезпечено двома питними фонтанчиками на першому поверсі та кулером на другому поверсі (на час пандемії перекриті). Всі учні мають індивідуальні пляшечки з водою. У шкільній їдальні забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологе прибирання забезпечують 3 прибиральниці. Контроль здійснюють сестра медична та завгосп.

5.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом, регулярно миються відповідно до норм. За їдальню відповідає приватний підприємець, що надає послуги з харчування.
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники(паперові/електричні)	✓			Санвузли забезпечені всім необхідним щодо санітарно-гігієнічних умов (вода, рідке мило, паперові рушники, антисептик тощо). У класних кімнатах є антисептики та паперові рушники.
7.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	✓			
8.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	✓			Всього у закладі функціонує 3 туалетні кімнати, у яких встановлено 9 унітазів: 4- для дівчаток та 4 – для хлопчиків, 1- для працівників. Також є бойлер та біде.
9.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники(паперові/електричні)	✓			

У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)

1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктну потужність приміщення закладу		✓		Проектна потужність ліцею – 330 учнів. На початок 2023-2024 н.р. 194 учні. На жаль, через воєнний стан кількість учнів у закладі зменшилася (додаток «Фактична і планова мережа»).
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі	✓			

У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу

1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	✓			Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учительській та підсобних приміщеннях, кожен вчитель в учительській чи в класі має індивідуальну шафу.
2.	Облаштовані місця для відпочинку у коридорах			✓	Рекреаційні зони відсутні. Коридор першого поверху переобладнано на найпростіше укриття.

Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

1.	У закладі наявні:				(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	Актова зала			✓	Нема. Це одна із проблем, яку потрібно вирішувати. Є клас «Музичного мистецтва», який може вмістити 40-50 людей, тому всі загальношкільні заходи проходять у 3-4 етапи.
	Спортивна зала			✓	Нема. Це ще одна із проблем, яку потрібно вирішувати. Є клас загальною площею 47,6 м.кв. що є недостатнім для заняття навіть одного класу.
	Навчальний кабінет (кабінети):				
	фізики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 80%
	хімії	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60%
	інформатики	✓			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 80%
	майстерні/кабінети трудового навчання(обслуговуючої праці)				Комбінована майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 25%
	Кабінети початкових класів	✓			4, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 70%

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог, позапланові інструктажі – за потребою
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки

1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	✓			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. Напочатку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування.
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				
	Охорони праці, безпеки життєдіяльності			✓	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування
	Пожежної безпеки	✓			Заклад освіти забезпечений необхідною кількістю вогнегасників, є укомплектований пожежний щит. У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення.
	Правил поведінки	✓			«Правила поведінки для учнів ліцею» розміщені на сайті ліцею.
3.	У закладі та найого території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	✓			Діє наказ щодо заборони паління, вживання алкоголю. Проводиться бесіди та контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з виховної роботи. Спільні рейди з дільничним поліцейським.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	✓			На початку навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням сестри медичної.
2.	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	✓			Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповіщають адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок відділ освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість uszkodження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів.

У закладі освіти створено умови для здорового харчування

1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			✓	Потребує оновлення практично весь посуд. Потребує вдосконалення культура сервірування столів.
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	✓			Меню розміщене у загально доступному місці обіднього залу.
3.	В асортименті буфету відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти	✓			Асортимент буфетної продукції погоджено, відповідає нормам

4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції	✓			<p>Забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання. • Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість. • Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі, чипси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремкові вироби, вершково-рослинні масла та масла з додавання будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти. • Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку. • Дотримання технології виготовлення страв, правило собистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування. • Здійснення бракераж сирової продукції із залученням медичного працівника ліцею. • Якісне миття ємності для зберігання кип'яченої води та своєчасну заміну води не рідше 1 разу на добу у відповідності до санітарних вимог. • У повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню. • Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини. • Вихід страв, маса виробів, що видаються учням (сніданок, обід) або реалізуються через буфет відповідно до робочого меню. • Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв. • Наявність Актів контрольного опрацювання для страв, що відсутні в нормативно-технічній документації. • Забезпечити наявність в необхідній кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення. • Запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення. • Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками ідально відповідно до чинного законодавства. • Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для дітей пільгових категорій).
----	-----------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		✓		
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення		✓		

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи Бойчук М.О. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2.	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	✓			Згідно плану роботи класні керівники та соціальний педагог проводить бесіди щодо питань запобігання проявам дискримінації.
3.	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	✓			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Питання булінгу, мобінгу, інших видів насильства та запобігання їм виносяться на наради при директору та педради відповідно до річного плану роботи або за потреби.
4.	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	✓			Співпраця з відділом превенції, результати співпраці висвітлено на сайті ліцею.

Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1.	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	✓			Правила для учнів Ковалівського ліцею (пройшли обговорення) затверджені. Діє співпраця між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками ліцею.
Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки					
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:	✓			Всі учасники освітнього процесу прагнуть дотримуватися правил взаємоповаги.
	Випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			✓	У 2022-2023 н.р. був випадок некоректної поведінки.
	Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	✓			Педагогічні працівники ознайомлені та діють в рамках встановлених правил
2.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки	✓			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів –предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів з запобігання порушень правил поведінки.
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	✓			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка ліцею) щоденно контролюють дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу. Задля безпеки на 2 поверсі встановлено відеорежими відповідно до письмових згод батьків щодо відео спостереження.
Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності з добувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	✓			Щоденно на першому уроці сестра медична збирає інформацію, заповнює журнал відвідування, з'ясовує причини відсутності учнів, телефонує батькам, інформує чергового члена адміністрації.
2.	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	✓			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН №1047 від 02.10.2018р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3.	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	✓			Психолог, соціальний педагог ліцею працюють за Програмою профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді
4.	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку Виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми»- документ, яким керується заклад освіти.
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	✓			Перешкод для руху територією закладу нема.
2.					
У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія(доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу					
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу:			✓	

	<ul style="list-style-type: none"> · широкий безпороговий прохід; · достатня площа туалетної кімнати; · наявність поручнів; · спеціальне санітарно-технічне обладнання; · наявність кнопки виклику для надання допомоги 				
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями	✓			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється	✓			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	✓			

У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами

1.	У закладі освіти наявна та Використовується ресурсна кімната		✓		Ресурсна кімната не облаштована. Дітей з ООП не було.
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів		✓		
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		✓		

У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1.	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	✓			З 01 вересня 2023 року в ЗЗСО навчається учень з ООП. Дирекцією було укладено договори з фахівцями, які були рекомендовані висновком ІРЦ.
2.	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	✓			
3.	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	✓			Усі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації щодо роботи з учнями з ООП.
4.	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	✓			Проведено засідання комісії, розроблено індивідуальну програму розвитку тощо.

Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

1.	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені	✓			
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--

	умови для залучення асистента дитини в освітній процес				
2.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	✓			

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти

1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах підлозі, сходах, інсталяція)			✓	Наявна візуалізація в коридорі 1 поверху, оформлюються змінні виставкові матеріали.
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	✓			Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи; змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди) осередок художньо-творчої діяльності з відповідним приладдям та можливістю розміщувати виставкові матеріали; осередок відпочинку; дитячі класні бібліотечки; осередок вчителя (наявні фабрики друку)

У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу

1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			✓	Оснащення бібліотеки потребує модернізації.
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	✓			

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1.	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	✓			На сайті оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
2.	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	✓			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмета як для кожного учня, класу, паралелі, так і по ліцею. За результатами будуються діаграми, гістограми тощо.
3.	За результатами моніторингів Здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання МО.
4.	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичними.



III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1.	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	✓			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень			✓	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. У ліцеї забезпечено навчання за сімейною та екстернатною формами.
3.	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			✓	
4.	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	✓			Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі.
5.	Учителі, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	✓			Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах. Окремі педагоги, крім обов'язкового щорічного, проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних вищих навчальних закладів та освітніх платформ України.
6.	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти			✓	
7.	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах			✓	Відповідно до плану проходять загальношкільні батьківські збори та класні батьківські збори. За потребою відбуваються зустрічі вчителів-предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками потрібно удосконалювати та оновлювати.
8.	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	✓			Проводяться тренінгові заняття, конференції, предметні декади, освітні коучинги, проблемні семінари, засідання методичних об'єднань тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань
9.	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	✓			До положення про ВСЗЯО ліцею включено відповідний розділ вимог якого дотримуються педагогічні працівники.

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1.	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	✓			Стратегія розвитку розроблена на 6 років з 2024 по 2029 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства.
2.	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. У стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3.	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку ліцею.
4.	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	✓			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського самоврядування.
5.	Керівництво аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану.
6.	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	✓			
7.	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості	✓			У ліцеї розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради №1 від 31.08.2023 та затверджено директором ліцею.

	освіти				
8.	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність)	✓			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проєктна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.
9.	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	✓			Психологічна служба ліцею раз на рік проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком.
10.	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	✓			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Кожен член адміністрації, згідно наказу по ліцею, має встановлений день чергування. Класні керівники І-ІІ класів мають відповідні батьківські групи у Вайбері.
11.	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	✓			
12.	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у Соціальних мережах)	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею, на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя ліцею.
13.	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	✓			<p>Всього 26 педагогічних працівників, з них 3 сумісники.</p>  <p>Кількість працівників - 26</p> <ul style="list-style-type: none"> вища категорія перша категорія друга категорія спеціаліст Загальна кількість  <p>КІЛЬКІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ - 26</p> <p>За званнями: старший вчитель 32%</p> <p>Загальна кількість 68%</p>
14.	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	✓			Всі (100%) працівників ліцею працюють за фахом зазначеному у дипломі.
15.	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої	✓			У ліцеї розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності ліцею. Виплата винагороди узгоджується з профспілковою організацією. Обов'язковим є стимулюючі виплати до

	діяльності				професійних свят. Крім того, щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження відомчими та державними відзнаками.
16.	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	✓			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та на стенді в учительській, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану з її проведення. Є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв.
17.	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування			✓	У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників–первинна профспілквова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення. Також потрібно поживити роботу профспілкової організації, змінити її кількісно.
18.	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	✓			У ліцеї проходять традиційні свята, заходи: «Свято Ідзвоника», «Свято останнього дзвоника», «День матері» тощо (перелік свят у річному плані).
19.	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	✓			Освітній процес у ліцеї організовано у одну зміну за п'ятиденним режимом роботи.
20.	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	✓			
21.	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	✓			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми ліцею з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22.	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	✓			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: система факультативних курсів або курсів за вибором (1-11 кл.), індивідуальні консультації (1-11 кл.), сімейне (домашнє) навчання, екстернат (у т.ч. з окремих предметів) тощо, проводиться робота щодо впровадження дистанційного навчання за потребою.
23.	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			✓	Адміністрацією ліцею розроблено окремий розділ в Положенні про ВСЗЯО, яким передбачено основні вимоги до дотримання академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення.
24.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника	✓			Ліцей має власний сайт, матеріали якого систематично оновлюються і є актуальними.
25.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті Засновника містить: <ul style="list-style-type: none"> Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється; Правила поведінки у закладі освіти; Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти. 	✓			На сайті ліцею у відкритому доступі розміщена інформація та документи: <ul style="list-style-type: none"> статут ліцею; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад; матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Виходячи з самоаналізу вищезазначеного, Ковалівський ліцей має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

- Високий рейтинг ліцею серед інших закладів освіти Нижньовербізької територіальної громади;
- Високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, вт.ч ЗНО;
- Високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
- Чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
- 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закріпленого за закладом мікрорайону;
- Достатній попит на освітні послуги ліцею;
- Достатній рівень активності батьківської громадськості у житті закладу.