

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Ковалівського ліцею

(протокол № 1 від 31.08. 2023р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Ковалівського ліцею

Оксана Боднарук

(наказ № 51 від 31.08.2023р.)

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Ковалівського ліцею
Нижньовербізької сільської ради
на
2023-2024н.р.

Структура плану

Вступ

Аналіз роботи ліцею за 2022-2023 навчальний рік. Проблеми, виклики, над якими працюватиме заклад у 2023-2024 навчальному році

I. Освітній процес. Організаційні заходи щодо реалізації Закону “ Про повну загальну середню освіту”.

1.1. Організація освітнього процесу

1.2. Освітнє середовище

1.2.1. Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці.

Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

1.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від насилля, дискримінації та булінгу

1.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища

II. Педагогічна діяльність

2.1. Система методичної роботи

2.2. Підвищення кваліфікації вчителів

2.3. Атестація вчителів

III. Управлінські процеси

3.1. Моніторинг якості освітнього процесу та виховної діяльності

3.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів.

IV. Упровадження політики академічної доброчесності

V. Фінансово-господарська діяльність.

VI. ДОДАТКИ

- План виховної роботи (додаток 1)***
- План роботи педагога організатора (додаток 2)***
- План роботи бібліотекаря (додаток 3)***
- План роботи соціального педагога (додаток 4)***
- План роботи практичного психолога (додаток 5)***

Аналіз роботи Ковалівського ліцею за 2022 - 2023 навчальний рік. Проблеми, виклики, над якими працюватиме заклад у 2023-2024 навчальному році

Вступ	<p>Ковалівський ліцей – це комунальний заклад, який забезпечує надання якісних освітніх послуг з отримання базової та повної середньої освіти.</p> <p>Юридична адреса закладу: вул. Шахтарська, 19, с. Ковалівка, Коломийського району, Івано-Франківської області.</p> <p>Заклад спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в галузі середньої освіти, керуючись основними нормативними документами.</p> <p>На кінець 2022-2023 навчального року в списках налічувалось 210 учнів. Кількість класів - 11; із них 1-4 кл. - 4, 5-9 кл. - 5, 10-11 кл. - 2; середня наповнюваність учнів у класі – 19. Проте через воєнний стан багато учнів виїхало за кордон і були переведені за заявами батьків на сімейну форму навчання. На початок 2022-2023 н.р. їх було 39, на кінець – 41. Деякі учні поверталися додому і були переведені на очне навчання і навпаки, деякі виїжджали, тому постійно відбувалася зміна кількості учнів як на очній формі, так і на сімейній. Ці зміни фіксувалися в класних журналах відповідно до наказів по ліцею. В загальному сімейна освіта не дала бажаного результату, тому щотільки невелика кількість учнів виходила на зв'язок із вчителями і ретельно виконувала індивідуальні завдання. Тому було батькам запропоновано визначитися з формою навчання. Більшість учнів продовжать навчання за кордоном, тому за заявами батьків та за наявності підтверджуючих документів будуть відраховані із закладу освіти, а після повернення відновлені відповідно до наказів МОН.</p> <p>Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні (на час воєнного стану святкові дні відмінено).</p> <p>Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності, передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом. ЗЗСО має господарську та кадрову автономію.</p> <p>Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня.</p> <p>ЗЗСО створює всі умови для того, щоб рівень сформованих компетентностей, набутих здобувачами освіти, в майбутньому стане гарантом їх оптимальної самореалізації в подальшому житті:</p> <ul style="list-style-type: none">• орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;• здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;• вільне володіння іноземними мовами;• наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно;• високий рівень освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетентностей;• вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ;
--------------	--

<p>Кадрове забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> • готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці; • сформованість трудової та моральної життєвої мотивації, активна громадянська і професійна позиції. <p>Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за такими формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти; - систематичне проведення моніторингу та самомоніторингу результатів навчання (рівня сформованості компетентностей) здобувачів освіти; - здійснення систематичного аналізу та коригування рівня сформованості компетентностей здобувачів освіти. <p>У ЗЗСО проводиться робота щодо оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб ліцею щодо педагогічних працівників.</p> <p>У штатний розпис введено такі посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • директор ліцею; • заступник з НВР; • заступник з виховної роботи; • заступник директора з господарської роботи; • педагог-організатор; • соціальний педагог; • практичний психолог; • бібліотекар; • педагогічний персонал; • медичний персонал (медсестра); • технічний та обслуговуючий персонал. <p>Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором. Прийом відбувається у вигляді відкритого конкурсу на заміщення вакантних педагогічних посад, а вакантні педагогічні посади вислітлюються на офіційному сайті закладу освіти. Вакансії виставляються тільки тоді, коли відсутня внутрішня можливість їх заповнити. Тому і не дивно, що середнє навантаження наших педагогів є досить високим. Ми не роздуємо штучно штати, не ділимо педагогічні ставки з метою створення «вакансій», не «роздаємо» педагогічні звання та категорії, не створюємо надмірну кількість ГПД тощо. Все це для ефективного використання бюджетних коштів.</p> <p>У ліцеї на початок 2022-2023 навчального року трудовий колектив складається з 38 осіб. Із загальної кількості педагогів - 25, технічного і обслуговуючого персоналу - 13.</p> <p>Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, професійно-індивідуальної спрямованості. Педагогічні кадри, технічний і обслуговуючий персонал призначає директор ЗЗСО. Усього 25 педагогічних</p>
------------------------------------	--

<p>Матеріально – технічне забезпечення</p>	<p>працівників, з них: 6 – вчителі-пенсіонери, 1 – сумісники, 1 – по договору. 92 % від загальної кількості педпрацівників мають повну вищу освіту, 8 % має базову вищу освіту. Педагогічні працівники мають такі кваліфікаційні категорії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «спеціаліст вищої категорії» — 13 осіб; • «старший вчитель» - 12 осіб; • «спеціаліст I категорії» — 5 осіб; • «спеціаліст II категорії» — 2 особи; • «спеціаліст» — 7 осіб; <p>Одна вчителька перебуває у відпустці по догляду за дитиною до 3 років. У минулому відбулося суттєве омолодження трудового колективу, яке сприяє розвитку креативного, інноваційного, сучасного потенціалу, але і потребує особливої уваги до організації методичного супроводу, педагогічної інтернатури, вироблення системи заходів, спрямованих на підтримку молодого педагога.</p> <p>Матеріально-технічна база закладу відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами. Місія ліцею полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя. Для освітнього процесу в закладі обладнано і діють 12 навчальних кабінети (3 з яких обладнані мультимедійною технікою), 2 комп'ютерні класи, комплексна майстерня, спортивна та актова кімнати, їдальня, капличка. Для якісного освітнього процесу усі навчальні приміщення під'єднані до мережі Інтернет, на коридорах є Wi-Fi. Щорічно при підготовці ліцею до навчального року здійснюється якісний поточний ремонт приміщень. Для безпеки учасників освітнього процесу під час очного навчання було облаштовано найпростіше укриття на першому поверсі, відповідно до вимог та рекомендацій щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти, яке розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти у 2022-2023 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вогнегасники – 2240 грн. • пожежний щит – 5560 грн. • генератор – 51000 грн. • хромбук (2 шт) – 10614,40 грн.(Нижньовербізька с/р) • бензин – 47400 грн. + 46900 грн. • запчастини до шкільного автобуса – 9777 грн. • найпростіше укриття (пісок, мішки, клейонка, дошки, металеві прутки) -53573 грн. • бойлер – 7356 грн. • ноутбуки (5шт) – 108100 грн. (В.М.Вишиванюк)
---	---

<p>Піклувальна рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • переносна дошка (спонсор) • холодильник – 17000 грн. (спонсор) • камеривідеоспостереження на 2 поверсі (спонсор) • обігрівок+кулер – 12893,49 грн.(Нижньовербізька с/р) • ноутбук – 29254,88 (Департамент Івано-Франківської ОДА) • коробка для укриття (2 шт) – 8414 грн. (благодійність) <p>У закладі діє Піклувальна рада, головою якої є Романюк Мирослава Степанівна. План засідань піклувальної ради Ковалівського ліцею на 2023 – 20224 н. р.</p> <p>Вересень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд і затвердження плану засідань піклувальної ради на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про склад піклувальної ради на 2023-2024 навчальний рік. 3. Про стан підготовки Ковалівського ліцею до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов навчально-виховного процесу. <p>Листопад</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати надання соціально-педагогічної, психологічної та матеріальної допомоги дітям пільгових категорій і дітям із кризових сімей. 2. Заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу. 3. Аналіз підготовки приміщення навчального закладу до зими. <p>Березень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про оздоровлення дітей школи в навчальний період та під час літніх канікул. 2. Організація роботи щодо реалізації проекту з сегрегації сміття. 3. Про матеріальне та моральне заохочення вчителів, учнів. <p>Травень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи піклувальної ради у 2023-2024 н.р. 3. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 4. Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування ліцею. 5. Проведення впорядкування території даного закладу під час літніх канікул. 6. Про підсумки роботи піклувальної ради у 2023-2024 навчальному році та визначення напрямків роботи на наступний навчальний рік.
--------------------------------	--

Освітнє середовище ліцею

Освітнє середовище в ЗЗСО (згідно з вимогами НУШ):

- створення безпечного освітнього середовища

- залучення всіх учасників освітнього процесу до вирішення проблем навчання, розвитку та виховання;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- напрацювання програми дій щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства, булінгу та дискримінації;
- формування сприятливого виховного середовища;
- напрацювання та оприлюднення правил поведінки в закладі освіти;
- створення єдиного інформаційно-освітнього простору, що динамічно розвивається в закладі освіти;
- упровадження електронного журналу для 1-11 кл.;
- безпечне використання мережі Інтернет;
- підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері;
- створення умов для забезпечення здорового харчування усіх учасників освітнього процесу.

Забезпеченість бібліотеки

Бібліотечний фонд становить 7480 екземплярів:
підручників – 2650 екземплярів художньої літератури - 4830.

Забезпеченість учнів підручниками:

<i>Класи</i>	<i>Кількість підручників</i>	<i>% забезпечення</i>
1	120	100
2	130	137
3	126	119
4	239	159
5	23	13
6	192	100
7	380	143
8	366	156
9	310	108
10	219	86
11	378	194

Організація харчування

Одним із чинників, що впливають на стан здоров'я дітей є харчування. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», постановою КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та

Медичне обслугову- вання	<p>відпочинку № 305 від 24 березня 2021 року (зі змінами).</p> <p>Харчування в ліцеї здійснює підприємець Атаманюк О.М. У 2022-2023 н.р. було організоване безкоштовне гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету для учнів пільгових категорій усіх класів: учнів 1-11 класів з малозабезпечених сімей дітей учасників УБД/АТО, дітей, переселених з зони АТО, дітей-інвалідів, дітей-напівсиріт. Вартість харчування – 37 грн. (в тому числі 6 грн. за обслуговування).</p> <p>Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор, медична сестра; класні керівники щоденно слідкують й організовують харчування учнів свого класу, в кінці місяця оформляють відповідно до вимог звіт про харчування учнів. У ліцеї здійснюється належний контроль за закладкою продуктів, за роботою персоналу харчоблоку, додержанням санітарно-гігієнічних умов під час приготування та роздачі їжі.</p> <p>Їдальня розміщена на першому поверсі. У приміщенні 60 посадочних місць. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м'ясорубкою, електричними плитами, електричним бойлером, витяжкою. Санітарний стан харчоблоку, їдальні та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.</p> <p>Приміщення харчоблоку та їдальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України.</p> <p>Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням.</p> <p>Документацію щодо організації харчування в ліцеї ведуть медична сестра, соціальний педагог. Книжки, журнали заповнюються своєчасно та охайно. Зберігання продуктів харчування відповідає встановленим вимогам. Усі продукти, які постачаються на склад, приймаються в присутності медсестри. Підприємець чітко дотримується терміну реалізації продуктів.</p> <p>У закладі діти забезпечені питною водою за індивідуальною потребою. На підставі вищесказаного слід зазначити, що робота ліцею з питань організації харчування учнів знаходиться на достатньому рівні.</p> <p>На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» у ліцеї медична сестра Ярославцева М.М. щорічно у вересні оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров'я.</p> <p>За результатами медичного огляду учнів складає «Листки здоров'я».</p> <p>Завдяки їй активувалась робота з учнями щодо навичок особистої та загальної гігієни, загальної санітарно – просвітницької діяльності серед учнів та батьків.</p> <p>У ліцеї є проблема щодо обладнання медичного кабінету, оскільки окремого приміщення нема. Медична сестра має шафу з медичними препаратами, ростоміром, вагою.</p> <p>Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали узагальнюються актами, довідками, наказами та заслуховуються на нарадах.</p>
---	---

Організація освітнього процесу

Організація освітньої діяльності у Ковалівському ліцеї в 2022-2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанови КМУ від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394;
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
 - на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
 - на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392);
 - на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року № 1392)
- Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти:
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
 - у 6 – 9 класах – Типової освітньої програм закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
 - на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програм закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

• Наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Листів Міністерства освіти і науки України:
 - від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2023/2024 навчального року»;
 - від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022».

Державний компонент забезпечує соціально необхідний для кожного учня обсяг знань на рівні державних стандартів і складений за освітніми галузями та навчальними предметами відповідно до навчальних планів типової освітньої програми. В інваріантній частині цілком збережено як перелік освітніх галузей і навчальних предметів, так і обсяг годин на кожну з них.

На виконання основних вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з річним планом роботи ліцею адміністрацією було проведено комплексний аналіз виконання навчальних програм.

З усіх навчальних предметів інваріантної складової програма виконана повністю, як за кількістю годин та практичним мінімумом письмових робіт, так і змістовно.

Приємно відзначити, що в минулому навчальному році була очна форма навчання, за винятком декількох днів дистанційки (погодні умови, масований обстріл). Очне навчання стало можливим завдяки облаштованому укриттю на першому поверсі. Було розроблено інструкцію дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»; ознайомлено учнів та працівників ліцею з Інструкцією під підпис. Також придбали генератор, бойлер та найнеобхідніші продукти харчування для

<p>Результати ЗНО-ДПА</p> <p>Результатив- ність участі учнів в предметних олімпіадах</p>	<p>учнів на час тривоги.</p> <p>У результаті перевірки, проведеної адміністрацією ліцею, було встановлено, що кількість проведених уроків відповідає календарному плануванню. Педагогічні працівники дотримуються державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм: усіма вчителями складені календарні плани згідно з навчальними програмами, які відповідають вимогам Переліку програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у 2022/2023 навчальному році, всі календарні плани погоджені із заступниками директора з навчально-виховної роботи, затверджені директором ліцею у встановлений термін (до 05.09.2023 р. та до 24.01.2024 р.).</p> <p>Під час перевірки було встановлено, що всі програми, методичні посібники, якими користуються вчителі, є в переліку програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням українською мовою у 2022/2023 н.р. та мають гриф МОН України. Кількість проведених та запланованих у календарних планах уроків, складених на виконання державних програм з усіх предметів навчального плану, виконано.</p> <p>З усіх предметів проводилося поточне оцінювання. Вчасно здійснювалось тематичне, семестрове та річне оцінювання. Зошити, в яких виконувались письмові роботи, велися і перевірялися відповідно до «Орієнтовних вимог до виконання письмових робіт і перевірки зошитів».</p> <p>Питання про виконання навчального плану і навчальних програм, заміну пропущених уроків, стан ведення шкільної документації розглядалися на нарадах при директору, заступнику з НВР, упродовж поточного навчального року.</p> <p>За підсумками 2022-2023 н.р. усі учні ліцею атестовані за 12-бальною системою оцінювання (згідно з Критеріями оцінювання).</p> <p>Учні 4-9-х та 11 класів звільнені від проходження державної підсумкової атестації згідно наказу МОН України «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2012/2023 навчальному році» від 30 березня 2020 року №463.</p> <p>Учні 11 класу (за бажанням) склали НМТ, який містив три блоки завдань, два з яких – обов’язкові, а третій – на вибір вступника.</p> <p>Педагогічний колектив ліцею приділяє начну увагу здібним та обдарованим учням, залучаючи їх до участі в різноманітних олімпіадах та конкурсах. Результат такої роботи помітний.</p> <p>У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 15 навчальних предметів взяли участь 78 учнів нашого ліцею. Учнів-призерів – 48. Склад команди у II етапі – 26 учнів.</p> <p>Дані про досягнення учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів за 2022-2023 навчальний рік</p>
--	--

	Навчальний предмет	П.І. переможців	Клас	Місце	П.І.Б. вчителя, який підготував переможців
1.	Правознавство	Літинський Михайло	11	I	Миронюк Г.М.
2.	Українська мова і літ.	Чукур Іванна	11	I	Боднарук О.В.
3.	Українська мова і літ.	Кавацюк Віта	9	I	Мочернюк М.М.
4.	Правознавство	Кавацюк Віта	9	II	Миронюк Г.М.
5.	Географія	Кавацюк Віта	9	III	Ферчук М.М.
6.	ХЕ «Юнізнавці Біблії»	Кавацюк Віта	9	I	Бурдуланюк М.Ю.
7.	Німецька мова	Сорич Марина	10	I	Туркулова Г.В.
8.	Історія	Сорич Марина	10	I	Миронюк Г.М.
9.	ХЕ «Юнізнавці Біблії»	Сорич Марина	10	I	Бурдуланюк М.Ю.
10.	ХЕ «Юнізнавці Біблії»	Хім'як Владислав	5	III	Бурдуланюк М.Ю.
11.	Українська мова і літ.	Жмундуляк Софія	10	I	Мочернюк М.М.
12.	Англійська мова	Жмундуляк Софія	10	I	Олійник А.М.
13.	Географія	Жмундуляк Софія	9	I	Ферчук М.М.
14.	Хімія	Лесюк Богдан	8	I	Заячук І.В.
15.	Фізика	Лесюк Богдан	8	I	Бурдуланюк М.Ю.
16.	Трудове навчання	Волошенюк Ольга	9	II	Григорчак О.М.
17.	Образотворче мистецтво	Волошенюк Ольга	9	I	Григорчак О.М.
18.	Трудове навчання	Кравчук Максим	9	III	Ужитчак М.В.
19.	Трудове навчання	Чукур Іванна	11	II	Григорчак О.М.
20.	Трудове навчання	Літинський Михайло	11	II	Ужитчак М.В.
21.	Інформаційні технології	Кавацюк Віта	9	I	Бойчук М.О.

Дані про досягнення учнів у III етапі Всеукраїнських учнівських лімпіад з навчальних предметів за 2022-

2023 навчальний рік

	ПІБ учня	Предмет	Зайняте місце
1	Жмундуляк Софія	Українська мова і література	II
2	Жмундуляк Софія	Географія	III
3	Лесюк Богдан	Хімія	III
4	Лесюк Богдан	Фізика	II
5	Кавацюк Віта	ХЕ «Юнізнавці Біблії»	II

Вчителі, які підготували переможців (Заячук І.В., Мочернюк М.М., Боднарук О.В., Ферчук М.М., Бурдуланюк М.Ю.), будуть отримувати щомісячну доплату.

Крім того, учні брали участь у різних конкурсах.

Досягнення учнів:

Чукур Іванна

- **II місце** у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Шварговська Г.Ф.);

Кавацюк Віта

- **I місце** у II етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської імені Тараса Шевченка (учитель Мочернюк М.М.);

- **II місце** у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Мочернюк М.М.);

- **III місце** в онлайн-конкурсі «Моя мальовнича Косівщина» (учитель Григорчак О.М.).

Жмундуляк Софія

- **I місце** у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Мочернюк М.М.);

- **II місце** у III етапі етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Мочернюк М.М.).

Волошин Вероніка

- **II місце** у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Чукур С.М.).

Хім'як Владислав

- **II місце** у II етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської імені Тараса Шевченка (учитель Мочернюк М.М.);

- **III місце** у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (учитель Мочернюк М.М.);

Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2022 - 2023 навчальному році кількість перемогв II та III етапах зросла, але результат, звичайно, міг бути кращий, однак воєнний стан, часті повітряні тривоги, вимикання електроенергії внесли негативний вплив на емоційний, психологічний стан як учнів, так і вчителів.

Статистичні дані про досягнення учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах та конкурсах

	2017 – 2018 н.р.			2018 – 2019 н.р.			2019 – 2020 н.р.			2020 -2021н.р.			2021 -2022н.р.			2022-2023н.р.		
	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап	II етап	III етап	IV етап
I місце	6	2	1	10	2	2	19	5		5	2		20			19	1	
II місце	3			6	1		7	1	2	1			11			13	4	
III місце	2			1	2		4	6			2		6	3		6	3	
Разом	11	2	1	17	5	2	30	12	2	6	2	-	37	3	-	38	8	-

Це не тільки надзвичайно приємно, а й підтверджує, що сільський заклад освіти може давати ґрунтовні знання.

Проектна діяльність – одна з найперспективніших складових освітнього процесу, тому що створює умови творчого саморозвитку та самореалізації учнів, формує всі необхідні життєві компетенції, які на Раді Європи були визначені як основні в XXI столітті: полікультурні, мовленнєві, інформаційні, політичні та соціальні. Самостійне здобування знань, систематизація їх, можливість орієнтуватися в інформаційному просторі, бачити проблему і приймати рішення відбувається саме через метод проекту.

У 2022-2023 році команда з 10 учнів Ковалівської ліцею була учасниками програми «Країна в нас – краса вих людеј», яка втілювалася громадською організацією «GoGlobal» у межах кампанії «Вліпи За Себе». Учасники працювали над проектом, спрямованим на переосмислення майбутнього країни після перемоги, а також долучилися до дискусій щодо участі громадянського суспільства у відбудові нової України.

Методична робота з педагогічними кадрами

Методична робота в ліцеї була спрямована на вчасне ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти; засвоєння на практиці інноваційних педагогічних технологій, нових форм організації освітнього процесу; розвиток професійної майстерності кожного педагога, популяризацію досвіду кращих учителів ліцею, підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження в практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, участь у впровадженні інноваційних проектів, передового педагогічного досвіду; залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів; апробація навчальних підручників, посібників та програм.

Педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою закладу освіти: «Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

У ліцеї сплановано роботу з педагогічними кадрами, всі педагогічні працівники залучені до науково-методичної роботи. У ліцеї працює 5 методичних об'єднань: природничо-математичного та

	<p>гуманітарного циклу, вчителів початкових класів, динамічної групи, класних керівників.</p> <p>У цьому навчальному році заплановані семінари та методичні об'єднання були скасовані через карантин та воєнний стан, хоча вчителі, учні завжди готові поділитися досвідом роботи.</p>																								
<p>Курсова підготовка</p>	<p>На всіх етапах розвитку ліцею головним завданням було і залишається підвищення рівня професійної компетентності педагогів. Учитель ліцею - це спеціаліст, який може оновлювати, вдосконалювати зміст своєї діяльності.</p> <p>Однією з форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників є курсова перепідготовка при Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. Протягом року адміністрація приділяла велику увагу питанню забезпечення активної участі педпрацівників у системі сучасних курсів підвищення кваліфікації вчителів різного рівня (очних та дистанційних) щодо ефективного використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі; а також питанням удосконалення системи самоосвіти вчителів ліцею в даному напрямку.</p> <p>У 2022-2023 навчальному році у закладі працювало 25 педагогів, з них 11 на даний час пройшли курси підвищення кваліфікації при ІФОППО, решта пройдуть з вересня по грудень.</p> <p style="text-align: center;">Курсова підготовка учителів закладу освіти</p> <table border="1" data-bbox="472 619 2152 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 619 759 703">Навчальний рік</th> <th data-bbox="759 619 1093 703">Усього педагогів</th> <th data-bbox="1093 619 2152 703">Усього педагогів підвищили кваліфікацію</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 703 759 743">2016-2017</td> <td data-bbox="759 703 1093 743">29</td> <td data-bbox="1093 703 2152 743">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 743 759 783">2017-2018</td> <td data-bbox="759 743 1093 783">29</td> <td data-bbox="1093 743 2152 783">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 783 759 823">2018-2019</td> <td data-bbox="759 783 1093 823">29</td> <td data-bbox="1093 783 2152 823">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 823 759 935">2019-2020</td> <td data-bbox="759 823 1093 935">29</td> <td data-bbox="1093 823 2152 935">Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 935 759 1062">2020-2021</td> <td data-bbox="759 935 1093 1062">28</td> <td data-bbox="1093 935 2152 1062">Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1062 759 1206">2021-2022</td> <td data-bbox="759 1062 1093 1206">28</td> <td data-bbox="1093 1062 2152 1206">Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1206 759 1332">2022-2023</td> <td data-bbox="759 1206 1093 1332">25</td> <td data-bbox="1093 1206 2152 1332">Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)</td> </tr> </tbody> </table>	Навчальний рік	Усього педагогів	Усього педагогів підвищили кваліфікацію	2016-2017	29	6	2017-2018	29	10	2018-2019	29	9	2019-2020	29	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2020-2021	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2021-2022	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)	2022-2023	25	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)
Навчальний рік	Усього педагогів	Усього педагогів підвищили кваліфікацію																							
2016-2017	29	6																							
2017-2018	29	10																							
2018-2019	29	9																							
2019-2020	29	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																							
2020-2021	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																							
2021-2022	28	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																							
2022-2023	25	Відповідно до графіка всі педпрацівники, які продовжують працювати (триденні курси ОПППО та індивідуальні за вибором на освітніх платформах)																							

<p>Атестація педагогічних кадрів</p>	<p>Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих учителів у практику навчання та виховання учнів.</p> <p>Робота щодо атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327.</p> <p>У період атестації учителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих учителів. Створені і презентовані на засіданні педагогічної ради електронні портфоліо вчителів.</p> <p>Атестація педагогічних працівників у Ковалівському ліцеї проводилася з метою активізації творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їхньої відповідальності за результати своєї роботи, стимулювання неперервної фахової освіти відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Атестувалося 5 вчителів: 2 - на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»; 2 - на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії», 1 - на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» (11 розряд) та бібліотекар на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» (11 тарифний розряд).</p> <p>План атестації педагогічних працівників на 2023 рік виконано в повному обсязі, документи про проходження атестації містяться в особових справах педагогів, копія видана кожному з них.</p>
<p>Виховна робота ліцею</p> <p>Складові виховної діяльності</p>	<p>У 2022-2023 навчальному році виховна діяльність ліцею була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції "Нової української школи", Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Конвенції ООН «Про права дитини» та проблеми ліцею «Формування сучасного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».</p> <p>Основні завдання тісно пов'язані з метою моделі виховної системи школи «Я-родина-Батьківщина», а саме – виховувати учня активним свідомим громадянином незалежної держави, формувати здатність до адаптації у суспільному житті.</p> <p>1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з основними положеннями обласної Програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства заклади освіти спрямовували свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.</p> <p>Саме з метою виховання підрастаючого покоління в душі любові до Батьківщини проведено:</p>

- благодійна ярмарка на підтримку Збройних Сил України (26.10 – 29.10, учком, педагог-організатор),
- квест для учнів 2 класу «Україна – моя Батьківщина» (22.10, Романюк А.В., учком)
- День Гідності і Свободи (21.11, Бойчук М.О., учні 7 класу),
- День Державного гімну України (10.03, Бойчук М.О., учні 1-11 класів),
- День пам'яті героїв Небесної Сотні (20.02, Романюк А.В., учком),
- Флешмоб «День єднання!» (16.02, Романюк А.В., учні 1-11 класів),
- Танцювальний флешмоб «Україна - вишиванка» (18.05, Романюк А.В. учком),
- День героїв, відвідування могили героя України Стражника Володимира (23.05, Романюк А.В, учні 11 класу).

Цікаво і змістовно пройшли тематичні тижні.

У ході тематичного Шевченківського тижня проведено тематичні уроки української мови і літератури (відп. вч. укр. мови і літ.), виховні години (відп. кл. кер.), музичний захід, літературна вікторина, конкур читців поезії Кобзаря (відп. Мочернюк М.М., Шварговська Г.Ф.).

2. **Ціннісне ставлення до людей** виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити прощення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвитку і системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у навчальному закладі були проведені такі заходи:

- здійснено психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин;
- вивчено умови проживання дітей, які потребують особливої уваги, соціально – психологічний супровід дітей-переселенців зони АТО;
- залучено дітей із соціально-незахищених категорій до участі в секціях, гуртках.
- Міжнародний день протидії булінгу: «Зупинимо булінг разом». (04.05, Ісайчук М.Б., учком);
 - «16 днів протинасильства» (25.11-10.12, Ісайчук М.Б., учні 5-11 класів)
 - День матері (12.05, вчителі початкових класів, учні 1-4 класів)

На базі ліцею працювали гуртки «Хореографічний», «Байт», «Юний захисник Вітчизни», «Берегиня», «Світанок», «Пролісок», «Технічне конструювання», «Фотогурток», «Писанка».

3. **Ціннісне ставлення до природи** формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві.

Упродовж 2022-2023р. навчального року у ліцеї були сплановані та проведені відповідні заходи:

- тематичні години спілкування, виставки творчих робіт, акції.

Учні залучалися до реалізації проекту «Ковалівка без сміття», в ході якого вчилися розділяти сортувати сміття, давати «друге» життя речам під час занять у гуртку «Технічне конструювання».

4. Ціннісне ставлення до мистецтва. Естетичне виховання учнів ліцею спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності багнути та висловити власне ставлення до мистецтва.

Впродовж навчального року було проведено традиційні загальношкільні заходи:

- свято «День знань» (01.09);
- презентація гуртків та факультативів (02.09.);
- лінійки «З Україною в серці» (щопонеділка, відп. класні керівники);
- музичний конкурс «Пісенний дивограй» (18.11, відп. Лазарович, кл. кер. 10-11 кл.);
- свято Миколая (19.12, вчит. поч. класів);

5. Ціннісне ставлення до праці - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

У навчальному закладі було проведено:

- тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт;
- рейди-огляди стану зберегання підручників та акція «Живи, книго!»
- збір макулатури.

Важливим у роботі з дітьми є формування ціннісного ставлення до праці.

6. Ціннісне ставлення до себе передбачає формуваність у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводяться різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня учнів систематично розглядається на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Просвітницькі заходи (зустрічі з шкільною медичною сестрою) для учнів 7-11 кл. мали на меті формування здорового способу життя школярів, а також попередження негативного впливу шкідливих речовин.

Зустріч 18 травня 2023 року з поліцейським офіцером громади капітаном поліції Свірюком Олегом та учнями ліцею на тему «Безпека – понад усе». Під час зустрічі розглянуто важливі теми: використання мобільних телефонів у закладі освіти, види відповідальності дітей і дорослих, правила поведінки під час купання у водоймах та вимоги щодо безпеки на дорозі, а також безпеки при користуванні мережі Інтернет.

З метою ознайомлення батьків із діяльністю закладу у даному навчальному році проведено День відкритих дверей.

	Відповідно до плану роботи на рік (розділ «Співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ з метою створення умов для навчання, виховання та особистісного розвитку учнів») проводились батьківські збори (по класно), які торкалися важливих моментів виховання дітей, їхнього фізичного та психічного здоров'я, безпеки особистої та соціальної.																																																																																					
Гурткова робота	<p>Упродовж 2022-2023 навчального року в ліцей працювало 19 гуртків, робота яких спрямовувалась на розвиток творчих здібностей здобувачів освіти.</p> <p>Серед них :</p> <ul style="list-style-type: none"> - художньо-естетичного профілю – 6; - науково-технічного профілю – 2; - військово-патріотичних – 1. <p>Протягом навчального року гуртки художньо-естетичного напрямку демонстрували свою роботу під час проведення різнопланових онлайн заходів районного, обласного рівнів. Хороші здобутки мають вихованці науково-технічного та гуртків художньо-естетичного спрямування.</p> <p style="text-align: center;">Результати участі у конкурсах гуртківців у 2022-2023 н.р.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Фотоконкурс «Моя мальовнича Косівщина»</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">№з/п</th> <th style="width: 40%;">Прізвище та ім'я учня</th> <th style="width: 10%;">клас</th> <th style="width: 10%;">місце</th> <th style="width: 30%;">Учитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Кавацук Віта</td> <td>9</td> <td>I</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Музичний конкурс «Пісенний дивограй»,</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>«Тріо» Демидюк Софія, Дзвінчук Марія, Чукур Іванна</td> <td>7 7 11</td> <td>I</td> <td>Лазарович Г.М.</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Обласний конкурс «Знай, люби свій рідний край»</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Романюк Злата</td> <td>2</td> <td>II</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Голубчак Анна</td> <td>7</td> <td>II</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Обласний конкурс писанки в номінації «Традиційна писанка»</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Синичка Софія</td> <td>5</td> <td>I</td> <td>Блонська І.М.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Волошенюк Ольга</td> <td>9</td> <td>I</td> <td>Блонська І.М.</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Обласний конкурс образотворчого мистецтва у номінації «Фрагменти архітектури» та «Пейзаж»</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Романюк Арсен</td> <td>9</td> <td>I</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Демидюк Софія</td> <td>7</td> <td>I</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Голубчак Анна</td> <td>7</td> <td>I</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">Заочний конкурс «Космічна фантазія» з номінації «Фото-, відео-, кіномистецтво»</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Дмитрук Катерина</td> <td>11</td> <td>III</td> <td>Григорчак О.М.</td> </tr> </tbody> </table>	Фотоконкурс «Моя мальовнича Косівщина»					№з/п	Прізвище та ім'я учня	клас	місце	Учитель	1.	Кавацук Віта	9	I	Григорчак О.М.	Музичний конкурс «Пісенний дивограй»,					1.	«Тріо» Демидюк Софія, Дзвінчук Марія, Чукур Іванна	7 7 11	I	Лазарович Г.М.	Обласний конкурс «Знай, люби свій рідний край»					1.	Романюк Злата	2	II	Григорчак О.М.	2.	Голубчак Анна	7	II	Григорчак О.М.	Обласний конкурс писанки в номінації «Традиційна писанка»					1.	Синичка Софія	5	I	Блонська І.М.	2.	Волошенюк Ольга	9	I	Блонська І.М.	Обласний конкурс образотворчого мистецтва у номінації «Фрагменти архітектури» та «Пейзаж»					1.	Романюк Арсен	9	I	Григорчак О.М.	2.	Демидюк Софія	7	I	Григорчак О.М.	3.	Голубчак Анна	7	I		Заочний конкурс «Космічна фантазія» з номінації «Фото-, відео-, кіномистецтво»					1.	Дмитрук Катерина	11	III	Григорчак О.М.
Фотоконкурс «Моя мальовнича Косівщина»																																																																																						
№з/п	Прізвище та ім'я учня	клас	місце	Учитель																																																																																		
1.	Кавацук Віта	9	I	Григорчак О.М.																																																																																		
Музичний конкурс «Пісенний дивограй»,																																																																																						
1.	«Тріо» Демидюк Софія, Дзвінчук Марія, Чукур Іванна	7 7 11	I	Лазарович Г.М.																																																																																		
Обласний конкурс «Знай, люби свій рідний край»																																																																																						
1.	Романюк Злата	2	II	Григорчак О.М.																																																																																		
2.	Голубчак Анна	7	II	Григорчак О.М.																																																																																		
Обласний конкурс писанки в номінації «Традиційна писанка»																																																																																						
1.	Синичка Софія	5	I	Блонська І.М.																																																																																		
2.	Волошенюк Ольга	9	I	Блонська І.М.																																																																																		
Обласний конкурс образотворчого мистецтва у номінації «Фрагменти архітектури» та «Пейзаж»																																																																																						
1.	Романюк Арсен	9	I	Григорчак О.М.																																																																																		
2.	Демидюк Софія	7	I	Григорчак О.М.																																																																																		
3.	Голубчак Анна	7	I																																																																																			
Заочний конкурс «Космічна фантазія» з номінації «Фото-, відео-, кіномистецтво»																																																																																						
1.	Дмитрук Катерина	11	III	Григорчак О.М.																																																																																		

Результати учасників у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру-2023»

1.	Зондюк Денис	5	I	Кавацюк М.Ф.
2.	Вівчарук Віталій	10	I	Кавацюк М.Ф.
3.	Семчишин Ангеліна	8	I	Кавацюк М.Ф.

Показником якості роботи закладу є висвітлення всіх досягнень та здобутків учнів та закладу в цілому на сторінках у Фейсбуці та на сайті ліцею.

Розвиток учнівського самоврядування

Продовжуючи хороші традиції учнівського самоврядування, в ліцеї в 2022-2023 н.р. робота учнівського самоврядування базувалася на принципах:

- *самостійності* привирішення питань у рамках своїх повноважень, що закріплені у Статуті закладу та Статуті учнівського самоврядування;
- *відповідальності* органів самоврядування перед своїми друзями, педагогами, батьками;
- *різноманітності* форм організації учнівського самоврядування;
- *взаємоз'язку* між різними рівнями учнівського самоврядування;
- *відкритості та прозорості* діяльності в усіх сферах самоврядування;
- *системності* планування та реалізації намічених програм та проектів;
- *консультативно-педагогічної підтримки* дорослими координаторами.

Серед основних напрямків діяльності органів учнівського самоврядування найважливішим було:

- якнайширше залучення учнів до активної участі в житті ліцею;
- розкриття, самовдосконалення та самореалізація особистості; її моральний та духовний ріст;
- захист прав та інтересів членів свого колективу;
- організація життя та діяльності свого колективу.

З ініціативи лідерів учнівського самоврядування проведено:

- благодійна ярмарка на підтримку Збройних Сил України (26.10-29.10);
- лінійку «Пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр.»; (26.11);
- заходи до Дня Соборності (22.01);
- флешмоб «День єднання» (16.02);
- святкування Міжнародного дня щастя; (20.03)
- танцювальний флешмоб «Україна - вишиванка» до Дня вишиванки (18.05);
- вшанування «Дня Героїв» (23.05).

<p>Психолого-педагогічна робота в ліцеї</p>	<p>З метою оптимізації умов для формування особистості учнів психологічна служба спрямовувала свою діяльність на забезпечення індивідуального підходу до всіх учасників освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення, яка сприяла їх гармонійному розвитку.</p> <p>Робота соціальних педагогів спрямовувалася на соціально-правовий захист учнів, що проживають у сім'ях різних категорій соціальної вразливості. Для учнів пільгових категорій (діти з малозабезпечених сімей, сиріт, позбавлених батьківського піклування, діти, батьки яких воюють в зоні АТО, дітей з багатодітних сімей) організоване безоплатне харчування. Із даною категорією учнів проводились індивідуальні бесіди, консультування. Окрім того, виявлялись труднощі в учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі; підтримували учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребували додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу;</p> <p>сприяли професійному самовизначенню старшокласників.</p> <p>Діяльність психолога зосереджувалась на виявленні та створенні оптимальних соціально – психологічних умов для формування та розвитку особистості здобувачів освіти в 1-11 класів.</p> <p>Велике значення психолог надавала психологічній готовності дітей до навчання. З цією метою проводить діагностичну роботу в класах, адаптаційні заняття, надавала консультації класним керівникам та батькам.</p> <p>Особлива увага зверталась на «ізолюваних» учнів у класі, тих, хто почувається самотніми в колективі, на учнів з високим рівнем агресивності, схильних до правопорушень. Проводилась відповідна робота з обдарованими учнями, визначалися особливості соціально-психологічної адаптації та сприяння їх позитивній соціалізації.</p> <p>Пріоритетним напрямком роботи психолога була допомога у період НМТ учням 11-х класів. З даною метою Волощук О.П. провела тематичний марафон, під час якого учні тримали кваліфіковані поради щодо позитивного налаштування до НМТ.</p> <p>Пріоритетними у роботі психологічної служби із здобувачами освіти залишались теми: «Булінг: як його уникнути», «Робота в команді гарантує успіх», «Разом ми – сила».</p> <p>Окрім того, працівники психологічної служби проводили консультування вчителів та батьків щодо важливості формування в учнів самостійності, відповідальності, організованості, які необхідні для навчання, а також індивідуальне та групове консультування батьків і вчителів для спільного пошуку впливів на дитину, з метою подолання труднощів у процесі адаптації.</p> <p>Для учителів проведено ряд занять з теми «Професійна компетентність педагога», в ході яких зосереджувалась увага на нових підходах до освітнього процесу, компетентності вчителів, «Профілактика насилля в підлітковому середовищі», «Сім'я без насилля – партнер школи у вихованні особистості».</p>
--	---

<p>Превентивне виховання дітей та учнівської молоді</p>	<p>На обліку у 2022-2023н.р. учнівських до правопорушень не було. Однак є учні з сімей, які потрапили в складні життєві обставини.</p> <p>Соціальним педагогом проводилася наступна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бесіди з учнями та їх батьками • залучення до позаурочної роботи (гуртки) • робота з практичним психологом – з дозволу батьків • контроль за відвідуванням учнями навчальних занять • складено акти обстеження житлово-побутових умов (Закти) • у тих класах, де навчаються учні, схильні до правопорушень, класними керівниками у співпраці з соціально-психологічною службою ліцею проводяться виховні заходи (тренінги, екскурсії, ігри, диспути тощо). <p>Дієвою є співпраця закладу із представниками Ювенальної превенції відділу поліції.</p> <p>Усі учні були залучені до навчання.</p> <p>- проведені рейди по сім'ям дітей, із сімей, які потрапили в складні життєві обставини.</p> <p>З метою реалізації права дитини на вільне висловлювання своєї думки, отримання інформації із соціальних мереж, безпечно користування Інтернетом проведено бесіди серед учнів 5-11 класів щодо кібербулінгу та дорослого контенту.</p> <p>Систематично ведеться облік категорійних дітей: дітей-інвалідів - 1, дітей-напівсиріт - 12, дітей з багатодітних сімей - 40, дітей із сімей вимушених мігрантів - 44, складні стосунки в сім'ї – 4, дітей, батьки яких перебували в зоні УДО/АТО - 7.</p>
--	---

Охорона життя та безпека життєдіяльності учнів

У 2022-2023 н. році було проведено медичний огляд учнів відповідно до постанови МОЗ України «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я N 382 (z0941-12) від 23.05.2012}

У ньому зазначено, що обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів навчальних закладів проводять щороку медичні працівники у присутності батьків або осіб, що їх замінюють, у лікувально-профілактичних закладах. Найпоширенішими серед учнів виявлено захворювання:

- дихальної системи;
- опорно-рухової системи;
- органів зору;
- серцево-судинної системи;
- травної системи;
- ендокринної системи

З учнями ліцею перед канікулами та після проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі.

Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводились години класного керівника з безпеки життєдіяльності учнів, робилися записи в щоденниках та в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму». З пам'ятками на канікули ознайомлювалися батьки учнів.

Кожним учителем - предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів діяльності на уроках технологій, фізкультури, про що робилися відповідні записи в журналах інструктажів.

Своєчасно проводилися цільові інструктажі з дітьми перед виїздом за межі ліцею: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади — і фіксувалися в журналі інструктажу учнів з техніки безпеки під час трудової підготовки при проведенні позакласних заходів.

Класні керівники 1-11 класів щомісяця проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

Проводилися додаткові бесіди за фактами нещасних випадків з учнями закладу освіти, які фіксувалися в класних журналах.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалося на:

- нарадах при директору;
- засіданнях методичного об'єднання класних керівників;
- батьківських зборах.

Класні керівники проводили додаткові профілактичні бесіди з учнями про заборону тютюнопаління на території ліцею та про шкідливий вплив тютюну на організм людини.

Відповідно до плану роботи було проведено тижень з охорони дитинства, який мав за мету здійснення контролю за

<p>Дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» потрібно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • забезпечити поінформованість учасників освітнього процесу щодо правил академічної доброчесності; • затвердити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності; • на засіданнях педагогічної ради обговорювати механізм забезпечення академічної доброчесності у ліцеї; • інформувати здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; • проводити семінари-практикуми із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності ЗЗСО, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань. <p>Для забезпечення академічної доброчесності в ЗЗСО необхідно дотримуватися принципів демократизму, законності, верховенства права, соціальної справедливості, пріоритету прав і свобод людини і громадянина, рівноправності, гарантування прав і свобод, науковості, професіоналізму та компетентності, партнерства і взаємодопомоги, поваги та взаємної довіри, відкритості і прозорості.</p>
<p>Управлінська діяльність адміністрації ліцею</p>	<p>Зусилля адміністрації спрямовані на створення атмосфери співробітництва, взаємодопомоги, розкнутості, прояву ініціативи, творчого підходу, самостійності в роботі як учителів, так і учнів.</p> <p>Адміністрація закладу в тісному контакті із профспілковим комітетом сприяють зростанню авторитету вчителя, престижності його предмета, покращання умов його роботи, матеріального стану, створюють і підтримують у педколективі вимогливість, творчий мікроклімат, атмосферу чуйності і доброзичливості, сприяють втіленню в життя шкільного колективу демократичних засад, дбають про перспективний розвиток закладу освіти, спрямований на сучасну спеціалізацію в майбутньому.</p> <p>Робота закладу спрямована на реалізацію стратегії розвитку Ковалівського ліцею. Вона визначає основні шляхи розвитку закладу; скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.</p> <p>Стратегія розвитку ліцею спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість навчально-виховного процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>Основними результатами управлінської діяльності є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти; • забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; • сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання

<p>Завдання ЗЗСО на 2023-2024н.р.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • різних методик навчання); • партнерство усіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості; • підвищення рівня професійної компетентності педагогів; • підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти; • створення можливостей для вибору учнями освітнього профілю відповідно до індивідуальних особливостей та особистих побажань; • підвищення якості вихованості здобувачів світи; • створення позитивного іміджу школи серед ЗЗСО міста, підвищення конкурентоздатності ліцею. <p>Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • покращення якості освітнього процесу • встановлення модульного спортзалу; • капітальний ремонт системи опалення та утеплення теплотраси; • облаштування підвір'я ліцею бруківкою; • оснащення майстерні ліцею сучасним обладнанням; • необхідні аочні, демонстраційні, ілюстративні посібники для виконання вимог програм з усіх предметів, особливо з технологій, фізичної культури, туристичного спорядження. • модернізація харчоблоку <p>Шляхи вирішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • автономія закладу освіти; • співпраця з владою та громадою; • мотивація (моральна і матеріальна) педагогів ЗЗСО; • залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи; • тісна взаємодія із учнівським самоврядуванням; • фандрейзинг (залучення позабюджетних коштів до реалізації стратегії розвитку ЗЗСО) <p>Проблеми та виклики, над якими працюватиме ліцей у 2023-2024н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>продовжити роботу щодо безпечного навчального середовища для усіх учасників освітнього процесу;</i> • <i>забезпечити інформаційну підтримку освітнього процесу шляхом модернізації діяльності бібліотеки та використання сучасних інформаційних технологій;</i> • <i>забезпечити реалізацію дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької діяльності в освітньому процесі;</i> • <i>забезпечити подальше вдосконалення системи роботи з обдарованими учнями;</i>
--	--

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання і праці усіх учасників освітнього процесу
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- розвиток профільності навчання;
- упровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес ліцею;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів дискримінації, булінгу та насильства;
- формування позитивного психологічного мікроклімату для всіх учасників освітнього процесу;
- соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;
- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності;
- здійснювати моніторинг діяльності освітнього закладу за різними напрямками його функціонування;
- сприяти діяльності учнівського та батьківського самоврядування в ліцеї, координувати взаємодію учасників освітнього процесу та представників громадськості щодо реалізації учнівських та батьківських ініціатив;
- впроваджувати в ліцеї принципи демократії і прав людини;
- зміцнювати матеріально-технічну базу ліцею.

РОЗДІЛ І
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»
1.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
СЕРПЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про викон.</i>
Видати наказ про підготовку навчального закладу до нового навчального року	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про освіту» 	наказ	
Скласти навчальні плани	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про повну загальну середню освіту» Закон України «Про освіту» 	робочі навчальні плани	
Підготувати річний план роботи навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про освіту» 	річний план роботи	
Організувати перевірку шкільною комісією: <ul style="list-style-type: none"> навчальних кабінетів підвищеної небезпеки міцності кріплень та обладнання спортивних споруд на спортивному майданчику та у спортивному залі міцності кріплень класних дощок, стендів та експозицій у коридорах, навчальних кабінетах справності електровимикачів, електророзеток, проводки у навчальних кабінетах і коридорах маркування електровимикачів, електророзеток у навчальних кабінетах, електрощитів на поверхах 	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про освіту» Наказ Міністерства здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» № 2205 від 25 вересня 2020 року 	акти-дозволи	
Розподілити педагогічне навантаження	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про загальну середню освіту» Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 	протокол, наказ	
Підготувати та затвердити тарифікаційні списки	<ul style="list-style-type: none"> Інструкція про порядок обчислення заробітної плати 	тарифікаційні списки	

	працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102		
Підготувати режим роботи навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про загальну середню освіту» • Наказ Міністерства здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» № 2205 від 25 вересня 2020 року 	режим роботи	
Видати наказ про зарахування дітей до навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про повну загальну середню освіту» • Наказ Міністерства освіти і науки України 	наказ	
Ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> • Статут навчального закладу • Правила внутрішнього розпорядку 	збори	
<p>Видати за потреби накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • режим роботи навчального закладу у новому навчальному році; • призначення осіб, відповідальних за ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та допризовників; • роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян; • обов'язкові профілактичні медичні огляди працівників навчального закладу; • організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу; • призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку; • організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у новому навчальному році; • організацію харчування учнів; • запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх; • проведення річної інвентаризації; • створення постійно діючої комісії зі списання 	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про повну загальну середню освіту» • Річний план роботи 	наказ	

майна; <ul style="list-style-type: none"> • готовність навчального закладу до нового навчального року; • затвердження інструкцій з охорони праці; • результати проведення атестації робочих місць за умовами праці; • проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» 			
--	--	--	--

ВЕРЕСЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Затвердити тарифікаційні списки та до 5 вересня подати їх у відділ освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 	тарифікаційні списки	
Погодити до 5 вересня із профспілковим комітетом установлення доплат працівникам за: <ul style="list-style-type: none"> • виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників; • суміщення професій (посад); • розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт (при застосуванні таких умов праці); • завідування кабінетами, майстернями, спортзалом, ведення позакласної роботи з фізкультури та окремих видів педагогічної діяльності; 		накази	
Визначити, за потреби, систему оцінювання навчальних досягнень учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 	протокол педради	
Організувати, роботу піклувальної ради	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 № 45 	протокол	

Підготувати звіт за формою № ЗНЗ-1	<ul style="list-style-type: none"> Міністерство освіти і науки України Наказ 27.08.2018 № 937 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 997/32449 «Про затвердження форми звітності щодо чисельності та складу педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інструкції щодо її заповнення» 	звіт	
Видати до 20 вересня наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	<ul style="list-style-type: none"> Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 	наказ	
Підготувати наказ щодо правил внутрішнього розпорядку навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455 	наказ	
Організувати індивідуальну форму навчання учнів відповідно до рішень ЛКК	<ul style="list-style-type: none"> Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 	наказ, графік	
Розглянути на нараді при директору питання щодо звільнення від плати за харчування Підготувати наказ про організацію харчування учнів	<ul style="list-style-type: none"> Порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 Розпорядження Нижньовербізької сільської ради №889-XXXIII від 25.11.2022 р. «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади» 	наказ, довідки учнів	
Проконтролювати проходження працівниками закладу освіти медичних оглядів	<ul style="list-style-type: none"> Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, 	особові медичні картки	

	виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» від 23.07.2002 № 280 • Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу		
Затвердити режим роботи закладу освіти • графік харчування учнів • графік чергування вчителів розклад уроків, позакласних занять (гуртків, факультативів...) • режим роботи груп продовженого дня	• Статут навчального закладу • Річний план роботи	розклад, графіки	
Провести вступні інструктажі та проконтролювати своєчасність проведення інструктажів відповідальними особами	• Закон України «Про освіту» від 28.09.2017 № 2145-VIII • Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304	запис в книзі інструктажів	
Підготувати, за потреби, накази про створення комісій з: • інвентаризації матеріальних цінностей; • списання майна; • трудових спорів; • навчання й атестації з охорони праці працівників навчального закладу	• Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 • Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 • Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу	накази	
Видати, за потреби, накази: • Про підсумки проведення тижня «Увага! Діти ідуть до школи» • Про підсумки проведення олімпійського тижня • Про переведення учнів на сімейну (домашню) форму навчання • Про затвердження структури та	• Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу • Річний план роботи	накази	

<p>організацію науково-методичної роботи в 2023-2024 н.р</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію роботи спеціальної групи з фізичної культури. • Про створення атестаційної комісії на 2022-2023 н.р. • Про підготовку та проведення Дня учителя • Про комплектування групи продовженого дня 			
---	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Підготувати звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу за формою № 83-РВК	<ul style="list-style-type: none"> • Міністерство освіти і науки України Наказ 27.08.2018 № 937 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 997/32449 «Про затвердження форми звітності щодо чисельності та складу педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інструкції щодо її заповнення» 	звіт	
Підготувати наказ про дотримання порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684	наказ	
Перевірити оформлення особових справ учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Річний план роботи 	нарада при директорові	
Подати до атестаційної комісії до 10 жовтня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації; подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 	списки	
Затвердити до 19 жовтня списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи		протокол	

атестаційної комісії			
Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, із графіком проведення атестації під підпис		графік	
Провести засідання атестаційної комісії		протокол	
Організувати Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення	• Річний план роботи	наказ	
Перевірити організацію харчування учнів у навчальному закладі	• Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затверджений спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329	нарада при директорові	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у жовтні	• Річний план роботи	нарада	
Скласти план роботи навчального закладу на час осінніх канікул		нарада	
Перевірити стан викладання навчальних предметів		наказ	
Перевірити організацію роботи гуртків та факультативів у навчальному закладі		наказ	
Провести анкетування батьків учнів перших класів з метою запобігання можливим проблемам		анкета	

ЛИСТОПАД

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Перевірити ведення класних журналів	• Річний план роботи	нарада	
Провести засідання атестаційної комісії	• Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	протокол	
Організувати роботу атестаційної комісії з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються		нарада	

Підготувати наказ про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	• Річний план роботи	наказ	
Організувати участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів		наказ	
Організувати, за потреби, у навчальному закладі проведення річної інвентаризації	• Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879	наказ	
Проконтролювати проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.21 № 31 • Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» від 16.08.2010 № 682 	розпорядження	
Проконтролювати дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в кабінетах інформатики, фізики та хімії	• Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16.07.2012 № 992	нарада	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у листопаді	• Річний план роботи	нарада	
Провести засідання педагогічної ради		протокол	
Затвердити графік проведення новорічно-різдвяних свят		наказ	
Перевірити якість надання допомоги молодим учителям закріпленими за ними наставниками		нарада	

ГРУДЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Продовжити роботу з вивчення педагогічної	• Положення про атестацію педагогічних працівників,	книга	

діяльності осіб, які атестуються	затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805	контролю	
Скласти графік відпусток працівників на 2024 рік	<ul style="list-style-type: none"> Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (зі змінами) Колективний договір Правила внутрішнього розпорядку 	графік	
Затвердити план заходів на період зимових канікул	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	план	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у грудні		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: <ul style="list-style-type: none"> про організацію і проведення новорічно-різдвяних свят; про призначення осіб, відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічно-різдвяних свят; про організацію роботи навчального закладу під час зимових канікул; про заходи щодо забезпечення безпеки учнів та працівників навчального закладу під час проведення новорічно-різдвяних свят та під час зимових канікул 		накази	
<ul style="list-style-type: none"> про порядок завершення I семестру 2023-2024н.р. про стан виховної роботи в навчальному закладі; про дотримання правил внутрішнього розпорядку навчального закладу 		накази	
Проаналізувати виконання плану роботи навчального закладу за I семестр, внести відповідні зміни до плану роботи на II семестр		нарада	

СІЧЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Розробити колективний договір і додатки до нього	<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII • Закон України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII • Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 № 455 	протокол засідання ПК	
Внести, за потреби, зміни до правил внутрішнього розпорядку ліцею	<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII • Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 № 455 	нарада	
Продовжити роботу з вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 	протокол засідання атестаційної комісії	
Довести до відома працівників ЗЗСО графік відпусток на рік	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР (зі змінами) • Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1993 № 455 • Правила внутрішнього розпорядку 	нарада	
Проконтролювати наявність та правильність ведення працівниками навчального закладу ділової документації	<ul style="list-style-type: none"> • Річний план роботи 	нарада	
Сформулювати, за потреби, у справі виконані	<ul style="list-style-type: none"> • наказ МОН України від 25.06.2018 № 676 «Про 	номенклатура	

документи відповідно до номенклатури справ	затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	справ	
Розробити та затвердити номенклатуру справ та порядок документообігу навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> • наказ МОН України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» 	номенклатура справ	
Ознайомити, за потреби, працівників навчального закладу із записами у трудових книжках	<ul style="list-style-type: none"> • Постанова Кабінету Міністрів України «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 № 301 • Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58 (зі змінами) 	нарада	
Перевірити виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у січні	<ul style="list-style-type: none"> • Річний план роботи 	нарада	
Перевірити наявні документи в особових справах працівників навчального закладу, за потреби, додати до особових справ інші документи		нарада	
Підготувати, за потреби, накази: <ul style="list-style-type: none"> • про стан харчування дітей у ЗЗСО за 2023 рік; • про стан виховної роботи у I семестрі; • про стан роботи з профілактики дитячого травматизму за 2023 рік; • про організацію роботи з питань цивільного захисту у 2023 році 		наказ	
Організувати тематичне (комплексне) вивчення стану освітнього процесу		нарада	

ЛЮТИЙ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Підготувати характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 • Річний план роботи 	нарада	
Підготувати наказ про підготовку та проведення весняних канікул		наказ	
Скласти план заходів на весняні канікули		план	
Вивчити стан роботи з питань, визначених річним планом роботи закладу освіти		нарада	

БЕРЕЗЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Завершити вивчення педагогічної діяльності працівників, які атестуються	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 	засідання атестаційної комісії	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії		засідання атестаційної комісії	
Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педагогічним працівникам, які атестуються, за результатами атестації		наказ	
Подати копію наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати		табель	
Ознайомити педагогічний колектив, учнів та їхніх батьків з формами, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів та з	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про державну підсумкову атестацію учнів 	нарада, збори	

порядком закінчення навчального року			
Провести опитування учнів 11-го класу щодо вибору ними навчальних предметів для проходження ДПА/НМТ		збори	
Узагальнити інформацію про учнів, які потребують звільнення від ДПА/НМТ		нарада	
Проконтролювати відвідування учнями закладу загальної середньої освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12.04.2000 № 646 • Річний план роботи 	нарада	
За потреби, подати зміни до замовлення документів про освіту державного зразка для узагальнення і внесення їх у попереднє замовлення	<ul style="list-style-type: none"> • Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка» від 10.12.2003 № 811 	нарада	
Організувати роботу під час весняних канікул		план	
Видати наказ про проведення весняного місячника з благоустрою території закладу загальної середньої освіти		наказ	
Скласти орієнтовну мережу класів на наступний навчальний рік		мережа	
Вивчити стан роботи з питань, визначених річним планом роботи закладу загальної середньої освіти		нарада	
Провести засідання педагогічної ради		протокол	
Провести анкетування учнів 7-х, 9-х класів щодо виявлення їх бажання поглиблено вивчати окремі навчальні предмети		нарада, анкети	
Провести профорієнтаційну роботу з учнями випускних класів		нарада	

КВІТЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати наказ про створення у закладі освіти державних атестаційних комісій	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про державну підсумкову атестацію учнів 	наказ	
Провести збори з учнями випускних класів та їхніми батьками з питань складання державної підсумкової атестації		збори	
Скласти та затвердити розклад консультацій і графік проведення державної підсумкової атестації учнів		наказ	
Взяти участь у щорічній всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля»	<ul style="list-style-type: none"> • Річний план роботи 	нарада	
Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком отримання похвальних листів, грамот, золотих та срібних медалей	<ul style="list-style-type: none"> • Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306 • Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 № 579 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008 № 187) 	нарада, збори	
Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком переведення та випуску учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Річний план роботи 	нарада	

ТРАВЕНЬ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Підстава</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати наказ про порядок завершення 2023/2024 навчального року	<ul style="list-style-type: none"> Лист Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах в 2023/2024 навчальному році» 	наказ	
<ul style="list-style-type: none"> Видати наказ, за потреби, про допуск учнів до державної підсумкової атестації Скласти та затвердити розклад проведення консультацій та розклад проведення державної підсумкової атестації учнів Організувати проведення державної підсумкової атестації учнів Ознайомити учнів та їхніх батьків з результатами державної підсумкової атестації учнів Проаналізувати результати державної підсумкової атестації учнів, обговорити їх з педагогічним колективом 	<ul style="list-style-type: none"> Положення про державну підсумкову атестацію учнів 	наказ, протоколи ДПА	
Провести роботу з підготовки до свята «Останнього дзвоника»	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	сценарій	
Видати наказ про організацію та проведення випускного вечора	<ul style="list-style-type: none"> Лист Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2023-2024 н.р.» 	наказ	
<ul style="list-style-type: none"> Видати наказ про випуск з ліцею учнів 9 та 11 класів 	<ul style="list-style-type: none"> Лист Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 2023-2024н.р.» 	наказ	
Підготуватися до звіту перед педагогічним колективом та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> Примірне положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178 	протокол зборів	

Ознайомити педагогічний колектив, учнів випускних класів та їхніх батьків з порядком переведення та випуску учнів	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	нарада	
Проаналізувати виконання навчальних планів і програм та за результатами аналізу видати відповідний наказ	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	наказ	
Видати наказ про підбиття підсумків роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	наказ	
Видати наказ про підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків, аналіз їх роботи, розроблення заходів щодо поліпшення роботи у наступному навчальному році	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	наказ	
Обговорити з педагогічними працівниками план роботи закладу загальної середньої освіти на новий навчальний рік	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	нарада	
Проаналізувати роботу шкільних методичних об'єднань	<ul style="list-style-type: none"> Річний план роботи 	нарада	

1.1.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ТА ЗАСТУПНИКАХ ДИРЕКТОРА

<i>Місяць</i>	<i>Зміст</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ВЕРЕСЕНЬ	1. Виконання ст.14 Закону України “Про освіту” (охоплення навчанням дітей мікрорайону).	Томенко Т.О.	
	2. Про реалізацію освітньої реформи Нової української школи (5, 6 класи)	Томенко Т.О.	
	3. Забезпечення правової основи освітнього процесу (харчування, забезпечення підручниками, працевлаштування випускників, медичне обслуговування та ін.)	Боднарук О.В.	
	5. Підсумки проходження профілактичного медогляду учнями 1-11-х класів. Визначення медичної групи для занять фізкультурою.	Ярославцева М.М.	
	6. Підготовка та оформлення шкільної документації у 2023-2024 н .р.	Томенко Т.О.	

	7.Виконання єдиних вимог до учнів: зовнішній вигляд, відвідування закладу, дисципліна, ведення щоденників, профілактика запізнь на уроки.	Боднарук О.В.	
	8.Організація роботи, гуртків, спортивних секцій.	Бойчук М.О.	
	9. Аналіз банку даних дітей пільгових категорій.	Бойчук М.О.	
	10. Про дотримання правил техніки безпеки, питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності .	Боднарук О.В.	
	11. Про організацію харчування учнів в навчальному році	Боднарук О.В.	
ЖОВТЕНЬ	1. Результати перевірки виконання Правил внутрішнього розпорядку педагогічними працівниками школи.	Боднарук О.В.	
	2. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах.	Томенко Т.О.	
	3. Стан роботи з охорони праці, здоров'я та безпеки учнів, попередження дитячого травматизму.	Бойчук М.О.	
	4.Вивчення умов роботи в 1 та 5 класах, рівня викладання предметів, дотримання принципу наступності в навчанні.	Томенко Т.О.	
	5.Стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушень учнів.	Бойчук М.О.	
	6. Дотримання педагогічної етики в системі взаємин педагогів з учнями та батьками	Бойчук М.О.	
ЛИСТОПАД	1.Стан відвідування ліцею учнями 1-11 класів. Звіти класних керівників.	Томенко Т.О.	
	2. Виконання Правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею.	Боднарук О.В.	
	3. Хід атестації педагогічних кадрів ліцею у 2023-2024н.р.	Томенко Т.О.	
	4.Стан проведення інвентаризації шкільного майна.	Боднарук О.В.	
	5.Результати проведення фронтального, тематичного та класно-узагальнюючого видів контролю.	Томенко Т.О.	
	6.Звіти практичного психолога та соціального педагога	Никорович М.Б.	
	7.Робота методичних об'єднань.	Томенко Т.О.	
ГРУДЕНЬ	1. Стан роботи шкільної бібліотеки.	Мельничук О.М.	
	2. Про роботу батьківського комітету ліцею	Бойчук М.О.	
	3. Корегування плану роботи на II півріччя 2023-2024 навчального року.	Томенко Т.О.	
	4. Спільна робота класних керівників та психолога з учнями, схильними до девіантної поведінки, та їх батьками.	Бойчук М.О.	
	5. Стан медичного обслуговування учнів.	Ярославцева М.М.	
	6. Аналіз успішності учнів за I семестр 2023-2024 навчального року.	Томенко Т.О.	

	7. Підготовка плану роботи на час зимових канікул.	Боднарук О.В.	
	8. Проведення оглядів навчальних кабінетів.	Заячук В.П.	
	9. Про організацію підготовки набору учнів до першого класу (2024 р.)	Боднарук О.В.	
СІЧЕнь	1. Підведення підсумків перевірки санітарно-гігієнічного стану та матеріально-технічного забезпечення бази навчальних кабінетів.	Боднарук О.В.	
	2. Результати перевірки системи роботи класних керівників і вчителів з журналами і особовими справами учнів.	Томенко Т.О.	
	3. Календарне планування та планування виховної роботи на II семестр.	Томенко Т.О.	
	4. Стан організації безкоштовного харчування учнів.	Боднарук О.В.	
	5. Стан спортивно-масової роботи в ліцеї, патріотичного виховання.		
	6. Перевірка особових справ та трудових книжок.	Боднарук О.В.	
	7. Моніторинг навчальних предметів у I семестрі.	Томенко Т.О.	
	8. Запобігання травматизму серед учнів. Ведення журналів інструктажів	Боднарук О.В.	
	9. Облік відвідування учнями ліцею.	Ярославцева М.М.	
ЛЮТИЙ	1. Аналіз роботи з батьками. Про ефективність роботи батьківських класних комітетів.	Бойчук М.О.	
	2. Стан роботи з учнями з девіантною поведінкою.	Бойчук М.О.	
	3. Організація роботи з оформлення документів про освіту.	Боднарук О.В.	
БЕРЕЗЕнь	1. Стан профорієнтаційної роботи.	Бойчук М.О.	
	2. Організація підготовки учнів до державної підсумкової атестації.	Томенко Т.О.	
	3. Результативність роботи з обдарованими і невстигаючими учнями.	Томенко Т.О.	
	4. Співпраця з органами місцевого самоврядування.	Бойчук М.О.	
	5. Попереднє комплектування педагогічних кадрів.	Боднарук О.В.	
КВІТЕНЬ	1. Стан підготовки до поточного ремонту.	Заячук В.П.	
	2. Організація роботи з благоустрою території	Заячук В.П.	
	3. Стан підготовки до державної підсумкової атестації та НМТ.	Томенко Т.О.	
	5. Стан охорони праці в майстернях, спортзалі, навчальних кабінетах, на стадіоні.	Боднарук О.В.	
Т Р А В	1. Звіт про стан набору учнів до 1 класу.	Боднарук О.В.	

	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників. Проходження курсової підготовки.	Томенко Т.О.	
	3. Стан виховної роботи. Звіт класних керівників про виконання планів виховної роботи за II семестр.	Бойчук М.О.	
	4. Завершення навчального року та оформлення необхідної шкільної документації.	Томенко Т.О.	
	5. Стан навчальних кабінетів, складання планів подальшого удосконалення їх дидактичної, методичної та матеріально-технічної бази.	Боднарук О.В.	
	6. Результативність роботи вчителів початкових класів та рівень підготовки учнів.	Томенко Т.О.	
	7. Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів.	Боднарук О.В.	
	8. Нагородження кращих учнів ліцею за підсумками навчального року.	Боднарук О.В.	
	9. Планування роботи на 2024-2025 навчальний рік.	Боднарук О.В.	
	10. Виконання рішень попередніх нарад.	Боднарук О.В.	
	ЧЕРВЕНЬ	1. Виконання плану ремонтних робіт.	Заячук В.П.
2. Стан виконання програм та планів.		Томенко Т.О.	
3. Виконання річного плану роботи ліцею.		Боднарук О.В.	
4. Підготовка та видача документів про освіту.		Боднарук О.В.	
5. Підготовка закладу освіти до нового навчального року.		Боднарук О.В.	
6. Підсумки та аналіз роботи за рік.		Боднарук О.В.	

1.1.2. НАКАЗИ ДИРЕКТОРА ПО ЛІЦЕЮ

<i>місяць</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Зміст</i>		<i>Відмітка про виконання</i>
СЕРПЕНЬ	1.	Про організацію роботи з пожежної безпеки в ліцеї		
	2.	Про випробування спортивного обладнання та обстеження готовності навчальних кабінетів		
	3.	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею		
	4.	Про організацію індивідуальної (сімейної) форми навчання з учнями		
	5.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу загальної середньої освіти		

	6.	Про призначення відповідальних за ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та допризовників		
	7.	Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу		
	8.	Про порядок огляду і закриття приміщень після закінчення робочого дня		
	10.	Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх		
	11.	Про організацію харчування учнів у закладі освіти		
	12.	Про організацію охорони праці та дотримання правил ТБ в ліцеї у 2023-2024 навчальному році. (Додаток: Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності)		
	13.	Про затвердження інструкцій з охорони праці		
	14.	Про режим роботи та організацію освітнього процесу в ліцеї у 2023 - 2024 навчальному році		
	15.	Про розподіл педагогічного навантаження на 2023- 2024 навчальний рік та призначення класних керівників		
	16.	Про призначення відповідальних та встановлення доплат (за завідування навчальними кабінетами та майстернями тощо)		
	19.	Про зарахування учнів до 1 та 10 класів		
	20.	Про затвердження мережі класів та учнів у них		
	21.	Про проведення тижня безпеки дорожнього руху		
ВЕРЕСЕНЬ	1.	Про списання матеріальних цінностей, які прийшли в повну непридатність		
	4.	Про організацію роботи ради профілактики правопорушень		
	5.	Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2023– 2024 навчальному році		
	6.	Про організацію роботи спеціальної медичної групи з фізичного виховання		
	7.	Про педагогічну інтернатуру		
	9.	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023– 2024 навчальному році		
	10.	Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період		
	11.	Про стан ведення шкільної документації (журнали, зошити, щоденники, календарні плани)		

	14.	Про організацію роботи з обдарованими учнями		
	15.	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2023–2024 навчальному році		
ЖОВТЕНЬ	1.	Про результати перевірки відвідування учнями закладу освіти		
	2.	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році		
	3.	Про проведення протипожежних тренувань та евакуації учнів під час надзвичайних ситуацій		
	4.	Про проведення I етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та IV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2023-2024 навчальному році		
	2.			
ГРУДЕНЬ	1.	Про заходи щодо проведення новорічних і різдвяних свят та організацію роботи ліцею у зимовий період 2023-2024 навчального року		
СІЧЕНЬ	1.	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр		
	3.	Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів		
	4.	Про графік відпусток		
	5.	Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму в закладі освіти		
	6.	Про організацію і здійснення цивільного захисту в закладі освіти		
	7.	Про результати перевірки ведення класних журналів		
БЕРЕЗЕНЬ	1.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.		
	2.	Про організацію роботи закладу освіти під час весняних канікул		
	3.	Про порядок закінчення 2023-2024 навчального року та підготовки до проведення державної підсумкової атестації		
КВІТЕНЬ	1.	Про проведення весняного місячника з благоустрою території закладу освіти		
	2.	Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в ліцеї		
	3.	Про проведення державної підсумкової атестації у четвертих класах		

	4.	Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в ліцеї		
ТРАВЕНЬ	1.	Про підсумки навчального процесу з предмету Захист України		
	2.	Про затвердження відповідальних за оформлення документів про освіту		
	3.	Про створення комісії з перевірки виставлення оцінок у додатки до документів про освіту.		
	4.	Про переведення учнів та нагородження Похвальними листами учнів 1-8 та 10 класів		
	5.	Про видачу випускникам 11 класу свідоцтв про повну загальну середню освіту і нагородження Похвальними грамотами, медалями.		
	6.	Про видачу випускникам 9 класу свідоцтв про базову загальну середню освіту		
	7.	Про перевірку ведення класних журналів		
ЧЕРВЕНЬ	1.	Про підсумки методичної роботи в ліцеї		
	2.	Про виконання навчальних планів і програм		
	3.	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації у 2023-2024 навчальному році в 9 та 11 класах		

1.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.2.1. Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці.

Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Дата виконання</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Виконання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу під час воєнного стану	Боднарук О.В.	Під час воєнного стану	Інформація	
2.	Забезпечити санітарно-гігієнічні умови навчання в класах: достатнє освітлення, відповідність меблів зросту учнів, провітрювання, вологе прибирання, озеленення.	Класні керівники	Упродовж року		
3.	Провести моніторинг гарячого харчування	Комісія	Упродовж року	Інформація	
4.	Провести моніторинг щодо якості знань ВІЛ-СНІДу	Никорович М.Б.	Упродовж року	Інформація	

5.	Провести батьківські збори з рекомендаціями для батьків	Класні керівники Медсестра	Методичні рекомендації	Інформація	
6.	Провести поглиблений медичний огляд учнів	Медична сестра	За окремим графіком	Звіт	
7.	Провести моніторинг захворювань	Медична сестра	Упродовж року	Інформація	
8.	Оформити листи здоров'я учнів	Медична сестра	Упродовж року	Лист здоров'я	
9.	Провести роботу щодо пропаганди здорового способу життя	Класні керівники Медична сестра	Упродовж року	Звіт	
10.	Активізувати проведення фізкультхвилинок на уроках	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж року	Інформація	
11.	Лекції для дівчат 7-9-х класів, 10-11-х класів з питань особистої гігієни, хлопців 8-11-х класів з питань гоління	Соц. педагог, медичні працівники	Упродовж року	Фотозвіт	
12.	Проведення бесід з профілактики дитячого травматизму	Класні керівники	Упродовж року	Класні журнали, щоденники	
13.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорогах!» (уроки, виховні години, виставка малюнків, перегляд тематичних відеофільмів)	Класні керівники	Вересень	Інформація	
14.	Квести, акції до Всесвітнього дня здорового харчування	Педагог-організатор, учком	08.10	Фотозвіт	
15.	Участь у спортивно-масових та оздоровчо-спортивних заходах різного рівня	ЦВР	Упродовж року	Фотозвіт	
16.	Проведення Олімпійських уроків	Класні керівники, учителі фізичної культури	Вересень, квітень	Фотозвіт	
17.	Провести заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Соціальні педагоги, медпрацівники	01.12	Фотозвіт	
18.	Проект «Молодь обирає здоровий спосіб життя» (9-11 класи)	Кл. кер., психологічна служба	05.12	Буклети	
19.	Проводити конкурси малюнків щодо пропаганди здорового способу життя	Вч. основ здоров'я,	Упродовж року	Фотозвіт	

Система фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення Олімпійського тижня	Рибак І.Д., Бойчук М.О.	Вересень, квітень	Наказ	
2.	Організація та проведення свята до Дня фізичної культури	Класні керівники	Вересень	Наказ	
3.	Організація та проведення загальношкільні змагання з футболу	Рибак І.Д.	Вересень	Фотозвіт	
4.	Організація та проведення спортивних змагань, конкурсів	Рибак І.Д., Романюк А.В.	Упродовж навчального року	Наказ	
5.	Організація та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» «Джура»	Рибак І.Д., Цьомко Д.М.	травень	Наказ	
6.	Організація та проведення заходів до Дня здоров'я	Рибак І.Д., Ярославцева М.М.	Травень	Фотозвіт	

Цивільний захист

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Засідання творчої групи «Планування роботи з цивільного захисту»	Томенко Т.О.	до 20.01	план	
2.	Про підсумки підготовки з цивільного захисту у 2023р. і завдання на 2024р.	Боднарук О.В.	до 25.01	наказ	
3.	Про організацію та ведення ЦЗ в закладі освіти	Боднарук О.В.	до 25.01	наказ	

1.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від насилля, дискримінації та булінгу

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вивчення нормативно-правової бази з питання запобігання булінгу (оновленої)	Вересень	Педагоги ліцею	
2.	Оновлення інформації на сайті закладу освіти	За потреби	Бойчук М.О.	
3.	Створення безпечного освітнього простору, позитивного мікроклімату та толерантності в міжособистісній взаємодії під час спілкування, занять, прогулянок та ігрової діяльності	Упродовж року	Адміністрація	
4.	Провести анкетування з педагогами «Булінг в дитячому середовищі»	Листопад	Психологічна служба	
5.	Оформлення банку даних дітей «групи ризику». Здійснення психолого-педагогічного супроводу даної категорії	Вересень	Психологічна служба	
6.	Круглий стіл для педагогів «Безпечний ліцей. Маркери булінгу»	Жовтень	Психологічна служба	
7.	Інформування учнів про шкідливі наслідки ризикованої поведінки	Вересень	Психологічна служба	
8.	Заходи щодо попередження жорстоких взаємостосунків між дітьми	Упродовж року	Психологічна служба	
9.	Корекційно-відновлювальна робота з дітьми, схильними до негативних проявів поведінки(проведення тренінгів, корекційно-розвивальних занять)	Упродовж року	Психологічна служба	
10.	Засідання Ради профілактики 1. Система роботи закладу з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти. Адаптація новоприбулих учнів. 2. Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями школи без поважних причин.	Жовтень	Директор ліцею	
11.	Засідання Ради профілактики 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.	Грудень	Директор ліцею	

12.	Засідання Ради профілактики 1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки. 2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.	Лютий	Директор ліцею	
13.	Засідання Ради профілактики 1. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів. 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	Травень	Директор ліцею	

1.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища

Кожна людина, незалежно від стану здоров'я, наявності фізичного чи інтелектуального порушення, має право на одержання освіти, якість якої не різниться від якості освіти здорових людей. Визнання прав дитини, з особливими освітніми потребами її інтересів, потреб, надання допомоги у процесі соціалізації та вибору професійної діяльності є дуже важливим на сучасному етапі розвитку освіти. Тому важливого значення набуває інклюзивне навчання, що передбачає спільне перебування дітей із порушеннями психофізичного розвитку з їх здоровими однолітками.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Томенко Т.О.	
2.	Прийом довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Боднарук О.В.	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Боднарук О.В. Томенко Т.О.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Боднарук О.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Боднарук О.В. Томенко Т.О.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Боднарук О.В. Томенко Т.О.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Томенко Т.О.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2023	Томенко Т.О.	

9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Томенко Т.О., кл. кер., асистенти учителів.	
10	Виконання навчального плану, оформлення документації	Грудень, травень	Томенко Т.О., кл. кер., асистенти учителів.	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	кл. кер., асистенти учителів.	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Томенко Т.О.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Томенко Т.О.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Томенко Т.О.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Томенко Т.О.	

РОЗДІЛ 2. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.1. Система методичної роботи

Серпень

<i>№ з/п</i>	<i>З м і с т</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	У планах роботи усіх структур ліцею передбачити конкретні шляхи реалізації законодавчих змін в системі освіти та Концепції «Нова українська школа»		Адміністрація ліцею	планування роботи усіх структур освітнього процесу	
2.	Забезпечити участь у серпневих студіях педагогічних працівників ліцею		Директор ліцею	нарада	
3.	Засідання голів методичних об'єднань		Томенко Т.О.	планування роботи	
4.	Корегування попереднього проходження курсової підготовки вчителями-	до	Боднарук О.В.,	нарада	

	предметниками.	28.08	Томенко Т.О.		
5.	Обговорення на засіданнях МО проблеми «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Виклики і реалії.»	до 31.08	Керівники МО	протоколи	
6.	Підготовка проєкту наказу «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2023-2024н.р.»	до 31.08	Боднарук О.В., Томенко Т.О.	нарада	
7.	Складання плану роботи методичної ради ліцею на новий навчальний рік	до 31.08	Адміністрація ліцею	план	
8.	Узагальнення та систематизація методичних матеріалів в методичних та навчальних кабінетах	протягом місяця	Боднарук О.В., Томенко Т.О., зав. каб.	нарада	
9.	Проаналізувати мультимедійне забезпечення навчальних кабінетів ліцею, можливості кабінетів щодо інтенсифікації освітнього процесу, формування високого рівня навчальних досягнень учнів	до 31.08	Адміністрація ліцею	нарада	

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктивну нараду з питань виконання «Інструкції з ведення діловодства узагальноосвітніх навчальних закладах», організованого початку нового навчального року.	04.09	Боднарук О.В.	нарада	
2.	Нарада з класними керівниками 5-11 класів щодо участі учнів у учнівських конкурсах та проєктах	вересень	Бойчук М.О.	нарада	
3.	Індивідуальні консультації щодо оформлення документації.	до 05.09	Адміністрація ліцею	співбесіди	
4.	Перевірка календарного планування, наявності матеріальної бази, готовність кожного вчителя до роботи	до 05.09	Адміністрація ліцею	наказ	
5.	Педагогічна інтернатура. Надання допомоги вчителям у плануванні навчальної та виховної роботи. Обговорення змін в освітньому процесі		Боднарук О.В., Томенко Т.О.	протокол	
6.	Організація індивідуального навчання з учнями. Проведення консультації для учителів, які працюватимуть з учнями, що займатимуться за програмою індивідуального навчання.	до 05.09	Боднарук О.В., Томенко Т.О.	наказ	
7.	Надання допомоги щодо планування роботи методичних об'єднань	до 05.09	Томенко Т.О., Бойчук М.О.	нарада	

8.	Перевірка правильності оформлення класних журналів, журналів ГПД, гурткової роботи, факультативних та індивідуально-групових занять. Перевірка забезпеченості учнів щоденниками, зошитами, підручниками		Адміністрація ліцею	нарада	
9.	Діагностичні контрольні роботи з математики 5,10 кл.	вересень	Адміністрація ліцею	моніторинг	
10.	Проведення засідання атестаційної комісії.	до 25.09	Боднарук О.В.	протокол	
11.	Організація роботи з підготовки до участі в конкурсі «Учитель року -2023 »	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	нарада	
12.	Перевірка журналів з безпеки життєдіяльності в кабінетах ліцею.	до 08.09	Адміністрація ліцею	нарада	
13.	Систематичне розміщення на вебсайті та в соціальній мережі Фейсбук новин ліцею.	постійно	Адміністрація ліцею	стаття	
14.	Адміністративний контроль. Відвідування уроків учителів.	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	журнал контролю	
15.	Контролювати своєчасне проходження курсової підготовки педагогічними працівниками ліцею.	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	співбесіди	
16.	Організація підготовки до проведення предметних олімпіад.	з 29.09	Томенко Т.О.	наказ	
17.	Організація роботи з членами МАН. Формування секцій.	до 29.09	Томенко Т.О.	наказ	
18.	Перевірка оформлення шкільної документації	до 25.09	Адміністрація ліцею	наказ	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учнів з календарем проведення Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Всеукраїнських предметних олімпіад. Залучати учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	оголошення	
2.	Організація роботи щодо взаємовідвідування уроків.	до 15.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
3.	Діагностичні контрольні роботи з української мови у 5,10 кл.	жовтень	Адміністрація ліцею	моніторинг	
4.	Підготовка необхідної документації щодо атестації вчителів	до 09.10	Томенко Т.О.	нарада	

5.	Відвідування уроків учителів, які атестуються.	жовтень - грудень	Атестаційна комісія	книга контролю	
6.	Робота педагога-наставника. Створюємо портфоліо інтерна.	жовтень	Наставники	протокол	
7.	Перевірка стану ведення класних журналів та іншої документації.	до 30.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
8.	Контроль за роботою щодо підготовки учнів до участі в предметних олімпіадах.	згідно з графіком	Томенко Т.О.	нарада	
9.	Вивчення питання про проведення роботи з учнями із кризових сімей: індивідуальні бесіди з учнями і батьками, вивчення умов проживання; контроль за відвідуванням такими учнями гуртків, секцій.	упродовж місяця	Соціально-психологічна служба	нарада	
10.	Адміністративний контроль. Відвідування уроків вчителів. Контроль наявності поурочних планів.	до 30.10	Адміністрація ліцею	книга контролю	
11.	Скласти графік та проконтролювати проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та підготовку до участі в II етапі	згідно з графіком	Томенко Т.О.	звіти протоколи	
14.	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	згідно з графіком	Томенко Т.О.	протоколи	
15.	Поповнювати банк даних інформацією щодо виявлення обдарованої молоді	до 04.10	Кавацюк М.Ф.	банк обдарованості	

ЛИСТОПАД

№	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Проведення постійно діючого психолого-педагогічного семінару «Організація сучасного освітнього простору як одна з умов розбудови Нової української школи».	до 29.11	Адміністрація, психолог	довідка	
2.	Всеукраїнські предметні олімпіади та конкурси.	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	протокол, заявки	
3.	Проаналізувати стан індивідуального навчання в ліцеї	до 14.11	Боднарук О.В.	нарада	
4.	Конкурс «Учитель року – 2023»	листопад	Адміністрація	конкурс	

			ліцею		
5.	Відвідування уроків в 1-4 класах. Кроки реалізації Концепції «Нова українська школа».	упродовж місяця	Адміністрація ліцею	книга контролю	
6.	Тиждень іноземних мов.	листопад	Томенко Т.О.	звіт, наказ	
7.	Тиждень початкової школи, ГПД	листопад	Томенко Т.О.	звіт, наказ	

ГРУДЕНЬ

№	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів.	згідно з графіком	Адміністрація, вчителі-предметники	наказ	
2.	Перевірка техніки читання у 2-4 класах.	згідно з календарним плануванням	Томенко Т.О.	наказ	
3.	Контроль за роботою з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень.	04-08.12	Адміністрація	методичні рекомендації	
4.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм всіх предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану за I семестр.	до 22.12	Адміністрація	наказ	
5.	Перевірка санітарно-гігієнічних умов шкільної їдальні.	_____	Комісія	наказ	
6.	Інструктивна нарада з учителями, які атестуються з питань підготовки матеріалів до творчих звітів.	до 22.12	Томенко Т.О.	нарада	
7.	Аналіз участі учнів ліцею у творчих конкурсах.	до 22.12	Бойчук М.О.	нарада	
8.	Стан ведення журналів інструктажів з ТБ у навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах.	18-22.12	Томенко Т.О.	нарада	
9.	Підготовка звіту щодо травматизму учнів за I семестр.	до 22.012	Ярославцева М.М.	звіт	
10.	Тиждень військово-патріотичного виховання	_____	Цьомко Д.М.	звіт, наказ	
11.	Тиждень народних звичаїв і традицій	_____	Бойчук М.О.	звіт, наказ	
12.	Контроль за перевіркою зошитів:	09-13.12	Адміністрація	наказ	

	<ul style="list-style-type: none"> - з мов (рідної, іноземної); - з української літератури; - із світової літератури; - з математики. 				
--	---	--	--	--	--

СІЧЕНЬ

№ з/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Надання допомоги вчителям у плануванні навчальної та виховної роботи на II семестр.	до 10.01	Адміністрація	нарада	
2.	Підготовка творчих звітів учителів.		Томенко Т.О.	протокол	
3.	Заняття школи молодого вчителя (Педагогічна інтернатура). Активізація творчих здібностей учнів на уроках.	до 23.01	Мельничук Т.О.	протокол	
4.	Про особливості реєстрації учасників НМТ-2024. Загальні збори учнів та батьків 11 класу.		Боднарук О.В.	протокол	
5.	Контроль щодо своєчасного проходження курсової підготовки.	протягом місяця	Адміністрація	нарада	
6.	Тиждень математики.		Томенко Т.О.	звіт, наказ	
7.	Перевірка стану ведення документації (кл. журнали, журнали факультативів, індивідуальних занять, гуртків).	до 22.01	Адміністрація	наказ	
8.	Перевірка стану навчальних кабінетів.	до 10.01	Комісія	наказ	
9.	Погодження календарного планування (за потреби).	до 10.01	Адміністрація	наказ	

ЛЮТИЙ

№	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій (схильними до правопорушень, сиротами, напівсиротами, малозабезпеченими, тими, що навчаються індивідуально, малоактивними в житті класу). Результативність цієї роботи.	лютий	Бойчук М.О., психологічна служба	наказ	
2.	Заняття постійно діючого психолого-педагогічного семінару вчителів «Розвиток конкурентоздатності педагога».	12.02	Адміністрація ліцею	семінар	
3.	Контроль за станом роботи ГПД.	лютий	Томенко Т.О.	наказ	

4.	Підготовка кваліфікаційно-педагогічних характеристик на педагогічних працівників, які атестуються.	до 28.02	Адміністрація	характеристики	
5.	Тиждень інформатики.	_____	Томенко Т.О.	звіт, наказ	
6.					

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Обговорення на засіданнях МО результатів предметних олімпіад. Діагностування методичної роботи	до 06.03	Керівники МО	протоколи	
2.	Педагогічний консилиум «Яким має бути сучасний випускник?»	27.03	Адміністрація ліцею, соціально-психологічна служба	педконсилиум	
3.	Висвітлення на сайті матеріалів з досвіду роботи вчителів, що атестуються	15.03	Атестаційна комісія	фотозвіти на сайті	
4.	Засідання атестаційної комісії		Боднарук О.В.	протокол	
5.	Підготовка матеріалів-рекомендацій щодо підготовки до державної підсумкової атестації учнів.	11.03	Томенко Т.О.	нарада	
6.	Випуск методичного бюлетеня «Готуємося до державної підсумкової атестації.»	11.03	Томенко Т.О.	бюлетень	
7.	Забезпечувати участь педагогічних працівників ліцею в своєчасному проходженні курсової підготовки	упродовж місяця	Адміністрація ліцею		
8.	Шевченківські дні (тематичний тиждень)	04.03-11.03	Бойчук М.О., учителі української літератури	звіт, наказ	
9.	Тиждень дитячої та юнацької книги	_____	Мельничук О.М.	звіт, наказ	

КВІТЕНЬ

№	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Інструктивно-методична нарада вчителів випускних класів з питань підготовки до державної атестації учнів та НМТ	02.04	Томенко Т.О.	нарада	

2.	Опрацювання новин преси, інструктивно-методичних листів з метою підготовки до державної підсумкової атестації, НМТ	квітень	Адміністрація ліцею	нарада	
3.	Обговорення на засіданнях МО інструктивно-методичних листів до державної підсумкової атестації учнів.	квітень	Керівники МО	протоколи	
4.	Тиждень інтерна.	15-19.04	Адміністрація ліцею	звіт на сайт	
5.	Педконсиліумщодо прогнозування набору учнів у 10-й клас.	08-12.04	Адміністрація ліцею	протокол	
6.	Організація роботи щодо набору до першого класів	квітень	Боднарук О.В.	нарада	
7.	Контроль за перевіркою зошитів: - з мов (рідної, іноземної); - з української літератури; - із світової літератури; - з математики.	08-12.04	Адміністрація ліцею	наказ	
8.	Організація та проведення Дня цивільного захисту	_____	Адміністрація ліцею	наказ	
9.	Підсумкові контрольні роботи у 5-11 кл.	згідно з графіком	Адміністрація ліцею	наказ	
10.	Контроль за якістю харчування -	упродовж місяця	Боднарук О.В.		

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Інструктивно-методична нарада «Про державну підсумкову атестацію, переведення і випуск учнів»	06.05	Боднарук О.В.	нарада	
2.	Підсумки діяльності МО вчителів-предметників, творчих груп за 2023-2024н.р. щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахової компетентності педагогів	28.05	Томенко Т.О.	нарада	
3.	Перевірка документації з методичної роботи ліцею.	27-29.05	Адміністрація ліцею, керівники МО	нарада	

4.	Підведення підсумків роботи МО за навчальний рік.	27.05	Томенко Т.О., керівники МО	наказ	
5.	Створення творчої групи щодо складання проєкту плану роботи ліцею на новий навчальний рік	06.05	Адміністрація ліцею	нарада, наказ	
6	Підготовка проєкту наказу «Про підсумки методичної роботи в 2020-2021н.р.	до 29.05	Томенко Т.О.	наказ	
7.	Аналіз діагностики щодо внесення пропозицій щодо планування методичної роботи ліцею в новому навчальному році	до 30.05	Томенко Т.О.	нарада	
8.	Тиждень гурткової роботи	20.05-24.05	Бойчук М.О.	звіт	

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Урочисте вручення учням 9 та 11 класів документів про освіту.	червень	Адміністрація ліцею	урочиста лінійка	
2.	Організаційні заходи щодо підготовки ліцею до нового навчального року	до 14.06	Адміністрація ліцею	нарада	
3.	Аналіз висвітлення методичної роботи на сайті ліцею.	до 27.06	Боднарук О.В.	нарада	
4.	Погодження графіка курсової підготовки педагогічних кадрів на 2024-2025н.р. з педколективом	червень	Адміністрація ліцею	графік	

Тематика педагогічних рад

№ з/п	ЗМІСТ	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Про підсумки роботи ліцею у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.	08	Боднарук О.В.	протокол засідання педагогічної ради	

1.	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з технологій (інформатика та трудове навчання)	10	Томенко Т.О.	протокол засідання педагогічної ради
2.	Про ціннісне ставлення особистості учня до праці.		Бойчук М.О.	
3.	Про виконання рішень попередньої педради.			
1.	Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з німецької та англійської мов.	12	Боднарчук О.В.	протокол засідання педагогічної ради
2.	Про підсумки проведення олімпіад із базових дисциплін, творчих конкурсів		Томенко Т.О.	
3.	Інклюзивна освіта: досягнення та виклики.		Томенко Т.О.	
4.	Про виконання рішень попередньої педради			
1.	Рівень сформованості компетентностей з математики.	02	Томенко Т.О.	протокол засідання педагогічної ради
2.	Про роботу психологічної служби. Адаптація учнів 1,5,10 класів.		Бойчук М.О.	
3.	Про підготовку до ДПА (4, 9, 11 кл), затвердження предмету за вибором (9 кл.);		Боднарчук О.В.	
4.	Про виконання рішень попередньої педради			
1.	Про результати моніторингу за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за II семестр, за рік).	05	Томенко Т.О.	протокол засідання педагогічної ради
2.	Про нагородження учнів Похвальними листами		Боднарчук О.В.	
3.	Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів			
4.	Про виконання рішень попередньої педради			
1.	Про випуск учнів 9 класу з ліцею	06	Боднарчук О.В.	протокол засідання педагогічної ради
2.	Про виконання рішень попередньої педради			
1.	Про нагородження учнів 11 класу	06		протокол засідання педагогічної ради
2.	Про випуск учнів 11 класу з ліцею			
3.	Про виконання рішень попередньої педради			

2.3. Підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році

Січень						
1.	Романюк Аліна Василівна	2023-01-23	2023-01-27	ПО5.1/01	Варіант 5.1 (ПО)	Педагоги-організатори закладів освіти
Лютий						
2.	Олійник Алла Максимівна	2023-02-06	2023-02-10	УАМ5.2/02	Варіант 5.2 (УАМ)	Учителі (викладачі) англійської мови, керівники гуртка
3.	Бурдуланюк	2023-02-20	2023-02-24	УХЕ4/02	Варіант 4	Учителі (викладачі) основ християнської етики, керівники гуртка

	Мар'яна Юрїївна				(УХЕ)	
4.	Мельничук Оксана Михайлівна	2023-02-27	2023-03-03	БЗО1.1/02	Варіант 1.1 (БЗО)	Бібліотекарі закладів освіти
5.	Мочернюк Марина Миколаївна	2023-02-27	2023-03-03	УУМІ7.1/03	Варіант 7.1 (УУМІ)	Учителі (викладачі) української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків
Березень						
6.	Бойчук Марія Олексіївна	2023-03-13	2023-03-15	ЗДВР5.1/01	Варіант 5.1 (ЗДВР)	Заступники директорів закладів освіти з виховної роботи
Квітень						
7.	Джумачук Галина Василівна	2023-04-03	2023-04-05	УПК4-П/05	Варіант 4-П (УПК)	Учителі початкових класів
8.	Боднарук Оксана Віталіївна	2023-04-24	2023-04-28	УУМІ2.1/06	Варіант 2.1 (УУМІ)	Учителі (викладачі) української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків
Травень						
9.	Рибак Ігор Дмитрович	2023-05-02	2023-05-04	УЗУ1/01	Варіант 1 (УЗУ)	Учителі (викладачі) предмета "Захист України", керівники гуртка
10.	Чукур Світлана Миколаївна	2023-05-10	2023-05-12	УПК1-Ю/06	Варіант 1-Ю (УПК)	Учителі початкових класів
11.	Лазарович Ганна Миколаївна	2023-05-22	2023-05-26	УММ1/02	Варіант 1 (УММ)	Учителі (викладачі) музичного мистецтва, мистецтва, художньої культури, керівники гуртків художньо-естетичного профілю
12.	Волощук Ольга Петрівна	2023-05-29	2023-05-31	ППЦ1.1/01	Варіант 1.1 (ППЦ)	Практичні психологи, викладачі психологічних дисциплін, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсних центрів
Вересень						
13.	Бойчук Марія Олексіївна	2023-09-25	2023-09-29	УПІ1/05	Варіант 1(УПІ)	Учителі інформатики у початковій школі
14.	Григорчак Оксана Миколаївна	2023-09-25	2023-09-29	УТНТО9/03	Варіант 9 (УТНТО)	Учителі (викладачі) трудового навчання, технології (обслуговуючі види праці), майстри виробничого навчання, креслення, керівники гуртків
15.	Кавацюк Марія Федорівна	2023-09-25	2023-09-29	УМ8.1/05	Варіант 8.1 (УМ)	Учителі (викладачі) математики, керівники гуртка
Жовтень						
16.	Шварговська Ганна Федорівна	2023-10-02	2023-10-06	УУМІ3.1/06	Варіант 3.1 (УУМІ)	Учителі (викладачі) української мови і літератури, інтегрованих курсів мовно-літературної освітньої галузі, керівники гуртків
17.	Боднарук Оксана Віталіївна	2023-10-18	2023-10-20	КЗЗСО1/04	Варіант 1 (КЗЗСО)	Керівники ЗЗСО
18.	Гриджук Оксана	2023-10-26	2023-10-30	УПК2-Ю/10	Варіант 2-Ю	Учителі початкових класів

	Василівна				(УПК)	
19.	Лисенко Ілона Сергіївна	2023-10-26	2023-10-30	УПК3.1П/11	Варіант 3.1- П (УПК)	Учителі початкових класів
20.	Олійник Алла Максимівна	2023-10-26	2023-10-30	УНМ6/02	Варіант 6 (УНМ)	Учителі (викладачі) німецької мови, керівники гуртка
Листопад						
21.	Олійник Алла Максимівна	2023-11-20	2023-11-24	ВЗДО1П/16	Варіант 1.1 (ВЗДО) II етап	Вихователі закладів дошкільної освіти, керівники гуртків
22.	Заячук Ірина Василівна	2023-11-27	2023-12-01	УХІ9/02	Варіант 9 (УХІ)	Учителі (викладачі) хімії, інтегрованих курсів природничої освітньої галузі, керівники гуртків
23.	Ісайчук Марія Богданівна	2023-11-27	2023-12-01	СП5/02	Варіант 5 (СП)	Соціальні педагоги, керівники гуртка
24.	Луцак Ольга Петрівна	2023-11-27	2023-12-01	ВГПД5/04	Варіант 5 (ВГПД)	Вихователі груп подовженого дня
25.	Миронюк Ганна Михайлівна	2023-11-27	2023-12-01	УІСП3.105	Варіант 3.1 (УІСП)	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти, інтегрованих курсів громадянської та історичної освітньої галузі, керівники гуртків
26.	Туркулова Ганна Валеріївна	2023-11-27	2023-12-01	УНМ7/02	Варіант 7 (УНМ)	Учителі (викладачі) німецької мови, керівники гуртка
Грудень						
27.	Ужитчак Микола Васильович	2023-12-04	2023-12-08	УЗДБ1/02	Варіант 1 (УЗДБ)	Учителі інтегрованого курсу “Здоров’я, безпека та добробут”, “Основа здоров’я”, керівники гуртків
28.	Томенко Тетяна Омелянівна	2023-12-11	2023-12-15	УМ9/05	Варіант 9 (УМ)	Учителі (викладачі) математики, керівники гуртка

2.4. Атестація вчителів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09	Боднарук О.В.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	до 10.10.	Боднарук О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	до 10.10.	Боднарук О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 			
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Члени атестаційної комісії	
5	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію	до 10.10.	Адміністрація	
6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Члени атестаційної комісії	
7	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Томенко Т.О.	
8	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Томенко Т.О.	
9	Відвідування уроків та виховних заходів щодо вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 11 березня	Боднарук О.В.	
11	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, всіма учасниками освітнього процесу	до 15.03.		
12	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 15.03.	Члени атестаційної комісії	
13	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.	Адміністрація	
14	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	29.03.	Члени атестаційної комісії, учителі, які атестуються	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	29.03.	Адміністрація	
16	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Адміністрація	
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Адміністрація	

Розділ 3. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

3.1. Моніторинг якості освітнього процесу та виховної діяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Період</i>	<i>Назва діяльності</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Підсумок</i>
1.	Вересень	Моніторинг залучення учнів до занять у гуртках, секціях.	Бойчук М.О.	Звіт
2.	Жовтень	Моніторинг здорового харчування учасників освітнього процесу, формування культури здорового способу життя.	Боднарук О.В., Ярославцева М.М.	Довідка, наказ
3.	Жовтень	Стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з технологій (інформатика та трудове навчання)		Педрада
4.	Жовтень	Проведення I етапу моніторингу освітнього процесу (діагностичний, 5 та 10 кл.)	Томенко Т.О.	Довідка, наказ
5.	Листопад	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Томенко Т.О.	Довідка, наказ
6.	Грудень	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за I семестр).	Моніторингова група	Довідка, наказ
7.		Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з німецької та англійської мов.		Педрада
8.		Моніторинг участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін	Моніторингова група	Педрада
10.	Січень	Моніторинг організації навчання учнів 1, 2 класів	Томенко Т.О.	Довідка, наказ
11.	Лютий	Рівень сформованості компетентностей з математики.	Томенко Т.О.	Педрада, наказ
12.	Травень	Моніторинг за рівнем сформованості компетентностей здобувачів освіти (за рік).	Моніторингова група	Довідка, наказ

3.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 05.09	Учителі-предметники	Сайт ліцею, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів Методичні матеріали
2.	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»			
3.	Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	До 01.10	Учителі-предметники, учнівське самоврядування	Пам'ятки у класних куточках
4.	Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних предметів	Серпень, жовтень	Томенко Т.О., голови МО	Наказ, протоколи
5.	Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданні творчої групи вчителів	Вересень		Наказ «Про організацію методичної роботи»
6.	Провести методичну раду «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	До 01.10		План методичної ради
7.	Провести моніторинг проінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Грудень	Адміністрація	Форма спостереження за уроком
8.	Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках	Листопад, лютий	Адміністрація, методична рада, Психологічна служба	Протокол ради при директоріві
9.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання в ліцеї			Протокол засідання учнівського самоврядування Анкета

Розділ 4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СЕРПЕНЬ

№ п/п	З м і с т	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення та проведення інструктажу працівників ліцею з правилами техніки безпеки та з правилами пожежної безпеки. Зробити відповідні записи в журналі з ТБ.	до 26.08	Боднарук О.В.	нарада при директорові	
2.	Комплектування навчальних приміщень меблями, обладнання засобами протипожежної безпеки.	до 18.08	Заячук В.П.	нарада при директорові	
3.	Здійснення заходів щодо оформлення і благоустрою приміщення та території ліцею	до 31.08	Заячук В.П., кл.керівники	план заходів	
4.	Перевірка готовності навчальних кабінетів, коридорів, підсобних приміщень	до 28.08	Заячук В.П.	наказ	
5.	Здійснення заходів з підготовки роботи харчоблоку їдальні: огляд та підготовка електротехнічного обладнання; огляд та підготовка холодильного обладнання; огляд та підготовка складських та підсобних приміщень; оформлення паспорту їдальні; встановлення і перевірка роботи обладнання харчоблоку їдальні; затвердження режиму роботи їдальні; затвердження графіку харчування учнів; затвердження меню їдальні.	до 31.08	Боднарук О.В., Атаманюк О.М.	Паспорт їдальні	
6.	Забезпечення медичного пункту медикаментами.	серпень	Ярославцева М.М.	Наказ	
7.	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року.	до 17.08	Заячук В.П.	Акт готовності	
8.	Забезпечення своєчасного надходження підручників та методичної літератури до бібліотеки.	до 31.08	Мельничук О.М.		
9.	Проведення робіт з підготовки системи опалення: - підготовка паливної; - проведення випробувальних робіт опалювальної системи.	до кінця місяця	Шешурак В.Я.		
10.	Підготовка входів до закладу	До 25.08	Заячук В.П.		
11.	Облаштування кутків для дезінфекції рук	До 31.08	Ярославцева М.М.		
12.	Забезпечення дезрозчинами для обробки поверхонь та дезінфекції				
13.	Перевірка локальної мережі, роботи точки доступу Wi-Fi в ліцеї.	до 31.08	Кашелюк Д.П.		

14.	Організація роботи на території ліцею - прибирання території; - кошення трави наподвір'ї та в саду.	серпень	Заячук В.П.		
-----	---	---------	-------------	--	--

ВЕРЕСЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення гарячим харчуванням учнів і ГПД	з 04.09	Боднарук О.В. Атаманюк О.М.	наказ	
2.	Підготовка і здача звіту ЗНЗ-І	09.09	Томенко Т.О.		
3.	Проведення тарифікації педкадрів	до 04.09	Боднарук О.В. Томенко Т.О.	наказ	
4.	Складання актів готовності до роботи в кабінетах, майстернях, спортзалах, спортивних площадках	до 01.09	Боднарук О.В.	Акти кабінетів	
5.	Організація осінньої роботи на території ліцею - встановлення бруківки; - сезонна обрізка дерев та живоплоту.	вересень	Заячук В.П.		
6.	Здійснення комплексу заходів щодо підготовки ліцею до роботи в зимовий період	вересень	Заячук В.П.	план заходів	

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Перевірка дотримання в ліцеї повітряного, світлового режиму	до 01.10	Заячук В.П.	нарада при директору	
2.	Проведення робіт з благоустрою території ліцею	до 09.10	Заячук В.П.		
3.	Проведення комплексу заходів щодо забезпечення режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в ліцеї	жовтень	Заячук В.П.	план заходів	
4.	Забезпечити нормальний пуск теплової мережі.	до 12.10	Шешурак В.Я.	розпорядження с/р	
5.	Складання проекту кошторису на новий бюджетний рік	жовтень	Нижньовербізька с/р	кошторис	
6.	Підготовка до проведення інвентаризації	упродовж місяця	Боднарук О.В., Заячук В.П.	акт	

Л И С Т О П А Д

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Здійснити інвентаризацію всіх матеріальних цінностей ліцею.	листопад	Боднарук О.В., Заячук В.П.	наказ	
2.	Перевірка стану майна ліцею, інвентарю, обладнання в кабінетах.	до 10.11	Заячук В.П.	нарада при директоріві	
4.	Перевірка стану медичної документації в ліцеї.	до 17.11	Мрославцева М.М.	нарада при директоріві	

Г Р У Д Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
2.	Проаналізувати стан використання бюджетних асигнувань за 2023 рік	до 23.12	Боднарук О.В., Бикова С.Б.	нарада при директору	
3.	Проведення генерального прибирання навчальних приміщень та коридорів	29.12	Заячук В.П.	нарада при директоріві	
4.	Проведення огляду санітарного стану навчальних кабінетів.	28.12	Боднарук О.В., Заячук В.П.	нарада при директоріві	
5.	Проведення робіт щодо забезпеченню техніки безпеки під час проведення заходів	грудень	Бойчук М.О., Заячук В.П.	наказ	

С І Ч Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Проведення списання застарілих ТЗН, обладнання ліцею.	до 15.01	Боднарук О.В., Заячук В.П.	акти	
2.	Створення безпечних умов для роботи учасників освітнього процесу у II семестрі	до 15.01	Адміністрація	нарада при директору	
3.	Планування об'єму ремонтних робіт у закладі на літо 2024 р.	15.01	Заячук В.П.	кошторис	

Л Ю Т И Й

№	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми	Відмітка про виконання
----------	--------------	-------------	----------------------	--------------	-------------------------------

п/п				узагальнення	виконання
1.	Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.	до 26.02	Заячук В.П.	нарада при директорові	
2.	Підготовка інвентарю до проведення весняних робіт на території ліцею.	лютий	Заячук В.П.		

Б Е Р Е З Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Оформлення замовлення на підручники і навчально-методичну літературу.		Мельничук О.М.	замовлення	
2.	Ремонт меблів та іншого обладнання.	березень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
3.	Проведення благоустрою спортивних майданчиків	березень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
4.	Проведення благоустрою клумб, подвір'я.	березень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
5.	Проведення весняного догляду за деревами та кущами на території	березень	Заячук В.П.	розпорядження директора	

К В І Т Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Озеленення території ліцею	квітень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
2.	Проведення весняної толоки	до 15.04	Заячук В.П.	наказ	
3.	Складання плану комплектування кімнат меблями, обладнанням, засобами протипожежної безпеки на наступний навчальний рік.	квітень	Заячук В.П.	нарада при директорові	

Т Р А В Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Підготовка до ремонт приміщень.	травень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
2.	Організація ремонту меблів, обладнання, книг.	травень	Заячук В.П., Мельничук О.М.	розпорядження директора	
5.	Підготовка навчальних приміщень для проведення ДПА, ЗНО	до 38.05	Адміністрація ліцею	нарада при директорові	

Ч Е Р В Е Н Ь – С Е Р П Е Н Ь

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Завершення ремонтних робіт у навчальних приміщеннях та коридорах	червень-липень	Заячук В.П.	розпорядження директора	
2.	Списання застарілих видань підручників із бібліотечного фонду.	до 15.06	Мельничук О.М.	розпорядження директора	
3.	Проведення упорядкування шкільної території, огорожі, спорт. майданчиків	червень	Заячук В.П.	розпорядження директора школи	
4.	Проведення списання матеріалів та інвентарю, що були використані для ремонту ліцею	до 02.06	Заячук В.П.	розпорядження директора	
6.	Здійснити ремонт класних приміщень 1-4 класів	До 05.08	класні керівн., батьківські комітети кл.		
7.	Здійснити ремонт класних приміщень 5-11 класів	До 05.08	класні керівн., батьківські комітети кл.		
9.	Проведення робіт: - коридору I та II поверхів; - заміна підлоги в музичному класі.	Червень - серпень	Заячук В.П.	розпорядження директора	

*Додаток до річного плану
Затверджено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023р.*



на 2023 - 2024 н.р.



I. Вступ

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами).

Ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0659-00>

Пріоритетом стратегії виховання у 2023-2024 навчальному році вважати психологічну та емоційну підтримку учнів; навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо); адаптація та підтримка учнів-ВПО; розвиток критичного мислення та медіаграмотності; національно-патріотичне виховання, превентивний, правовий та морально-етичний напрямок роботи, важливим компонентом яких має стати організація та проведення заходів, спрямованих на попередження булінгу та інших проявів насильства в учнівських колективах.

Насильство над дітьми - це глобальна проблема, яке стала очевидною лише протягом останніх двадцяти років. Насильство над дітьми ставить під загрозу глобальний розвиток людства. Коли діти стають свідками або жертвами емоційного, сексуального чи фізичного насилля, це завдає шкоди їх здоров'ю, добробуту та майбутньому. Проблема насильства стосується не лише для окремих дітей або сімей, а є загрозою сталому розвитку суспільства в цілому.

Принцип запобігання та реагування на насилля, жорстоке поводження та експлуатацію дітей має бути ключовим у організації освітнього процесу закладів освіти.

Серед інших основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, національних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

II. Основні завдання на 2023/2024 навчальний рік:

1. Сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними

інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.

2. Формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій.
3. Утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.
4. Підвищення соціального статусу виховання у системі освіти закладу, зміцнення й розвиток виховних функцій закладу.
5. Забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання дітей та учнівської молоді, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль.
6. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом.
7. Розвиток учнівського самоврядування в закладі, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
8. Оптимізація змісту і форм виховного процесу.
9. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості.
10. Попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість.
11. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.
12. Психологізація як здатність враховувати у комплексі всі зовнішні й внутрішні впливи на дитину й одночасно творити духовно-творче розвивальне середовище, нейтралізуючи негативні з них та посилюючи позитивні.
13. Залучення дітей до розв'язання суспільно значущих і особистісних життєвих проблем, формувати досвід громадянської поведінки.

14. Розвиток творчого потенціалу всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.

15. Життєтворчість як здатність забезпечити дитині можливість облаштувати власне життя, творити колективні та міжособистісні взаємини.

16. Педагогічна культура вчителів і вихователів, невід'ємними особливостями якої є людяність, інтелігентність, толерантність, розуміння, здатність до взаємодії.

17. Педагогічний захист й підтримка дітей у розв'язанні їхніх життєвих проблем та в індивідуальному саморозвитку, забезпечення їхньої особистісної недоторканності та безпеки.



18. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Мета освітнього процесу: «Формування сучасного освітнього середовища на основні педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна проблема: *«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальне рішення у різноманітних життєвих ситуаціях»*

План виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік
Організація виховної роботи з дітьми
Організаційні питання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати чергування по ліцею вчителів. Організація чергування в класах, провітрювання та дезінфекції приміщення	до 08.09	медична сестра, заступник директора з НВР	
2.	Проаналізувати організацію літнього відпочинку дітей	до 08.09	заступник директора з НВР	
3.	Надати допомогу органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань	протягом року	педагог- організатор	
4.	Розробити розклад роботи гуртків	до 08.09	заступник директора з ВР	
5.	Надати допомогу керівникам гуртків у плануванні роботи, узгодити їхні плани	до 15.09	заступник директора з НВР	
7.	Скласти соціальний паспорт ліцею. Поновити картотеку дітей пільгових категорій	Вересень	соціальний педагог	
8.	Скласти акти обстеження матеріально побутових умов дітей пільгових категорій	Вересень	класні керівники	
9.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти. Із цією метою: поновити куточки національної символіки в усіх класних приміщеннях.	протягом навчального року	педагог-організатор, класні керівники	

10.	Поновити методичні теки «На допомогу класному керівнику»	до 15.09	заступник директора з НВР, педагог-організатор	
11.	Організувати проведення щорічної акції «Моя улюблена книга-шкільній бібліотеці»	до дня бібліотек	бібліотекар	
12.	Своєчасне оновлення інформації про проведені виховні заходи на сайті ліцею, сторінках у Фейсбук.	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
13.	Організувати проведення ранкової зарядки для учнів	щоденно	вч.ф-ри, черговий вчитель	
14.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	протягом навчального року	практичний психолог, класні керівники	
15.	Рейд-перевірки класних кімнат та документації класних колективів: план виховної роботи класу, класний куточок, куточок державної символіки та правил БЖ під час військового стану, інформаційний куточок про COVID-19	на початку I та II семестрів	заступник директора з НВР, медсестра	
16.	Створити куточок «Повітряна тривога»  «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»  «Правила поведінки в укритті»	Серпень	заступник директора з НВР	
17.	Забезпечити роботу МО класних керівників	4 засідання	заступник директора з НВР	
18.	Організувати проведення творчих звітів керівників предметних гуртків	згідно плану виховних	керівники гуртків, педагог-	

		заходів	організатор	
19.	Організувати проведення творчих звітів класних керівників	згідно плану виховних заходів	заступник з НВР, педагог-організатор, кл.керівники	
20.	Проведення фото інтернет-челенджів відповідно до календаря пам'ятних дат	постійно	педагог-організатор, класні керівники.	
21.	Складати плани виховних заходів на час шкільних канікул	за 10 днів до початку канікул	заступник з НВР	
22.	Створити творчу групу з учнів, батьків, керівників школи по підготовці випускного вечора	до 01.11	класні керівники 11 класу	

Забезпечення виконання програми «Основні орієнтири виховання»

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Мета

1. Формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу.
2. Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини.
3. Формування потреби у збереженні духовного й матеріального багатства українського народу, активної громадянської позиції та відповідальності за доля України.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	Єдиний перший урок «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»	1.09	1-11	педагог-організатор	захід		
2.	До Міжнародного Дня миру «Діти України за мир у всьому світі»	21.09	1-11	класні керівники	акція		
3.	До річниці трагедії в Бабиному Яру «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє...»	29.09	11	вч. історії	учнівська конференція		
До відзначення дня захисника України							
4.	Відкриття меморіальної дошки героя України Стражника Володимира	29.09		ЗДВР, педагог-організатор	захід		
5.	Створення відео-привітання «Дякуємо за вашу мужність»	01.10		педагог-організатор	акція		

6.	До дня захисника України Козацькі розваги Урочистий збір учнівської організації «Галицька Січ» Прийом в козачата учнів 2 класу	29.09	1-4	класні керівники, педагог-організатор	виховний захід		
До відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників							
7.	«Допоможемо ветеранам»	жовтень	1-11	педагог-організатор	акція		
8.	Упорядкування братських поховань, пам'ятників воїнам-визволителям с. Ковалівка у роки II-ї світової війни, пам'ятників героїв АТО(ООС)	жовтень	5-11	педагог-організатор	добродійна акція		
До Дня української писемності та мови							
9.	«Все буде - Україна»	09.11.	2-4	вчителі поч.класів	вікторина		
10.	Всеукраїнський радіодиктант	09.11.	5-8	організатор, вчит. укр.мови, кл. керівники	радіодиктант		
11.	«Збережемо наш скарб – рідну мову» або «Національні та етнокультурні традиції»	09.11.	9-11	вчитель укр. мови 10-11 класів	дебати круглий стіл		
12.	До річниці з дня проголошення Української народної Республіки «Стежками становлення Української держави»	18.11	10-11	бібліотекар, вч. історії	круглий стіл		

	«Проголошення Української Народної Республіки»						
До дня Гідності та Свободи							
13.	#Гідність та Свобода	21.11	5-11	педагог-організатор	Флешмоб		
До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій							
14.	«Голодомор 1932-1933 рр. Україна пам'ятає».	26.11	5-11	педагог-організатор	Створення відео		
15.	«Чорні сторінки історії»	до 26.11	10-11	бібліотекар	виставка літератури		
16.	«Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.	26.11	1-11	Педагог-організатор	Всеукраїнська акція		
До міжнародного Дня Волонтерів							
17.	Благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ	17.10-20.10		Педагог-організатор	ярмарка		
До Дня Збройних Сил України							
18.	«Дякую ЗСУ за мирне небо»	06.12	10-11	Педагог-організатор	Вітальне відео		
19.	«Герої для нас як приклад.....»	06.12	8-9	Вч. української мови	конкурс есе		
До Дня прав людини							
20.	«Правовий букварик»	10.12	4	вчитель правознавства	Перегляд відео		

21.	«Немає прав без обов'язків»	10.12	5-8	класні керівники	години спілкування		
22.	«Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина»	10.12	9-11	психолог	перегляд фільму		
До дня вшанування захисників Донецького аеропорту							
23.	«Аеропорт» «242 дні героїчної оборони» «Кіборги, хто вони?»	20.01	1-11	класоводи, класні керівники	перегляд фільму		
До дня Соборності України							
24.	"Єдина навіки рідна країна" до Дня Соборності України»	22.01	1-11	педагог-організатор	флешмоб		
До Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами							
25.	«Бережіть пам'ять про подвиг» «Волі народної дзвін»	29.01	1-11	класні керівники бібліотекар	години спілкування виставка л-ри		
До Дня пам'яті воїнів, які брали участь у військових операціях за межами нашої країни							
26.	«Ваш світлий подвиг незабутній»	до 15.02	5-8	класні керівники	години спілкування		
27.	Вшанування воїнів, які виконували військову місію в Афганістані та інших країнах. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року)	15.02	9-11	організатор	листівки		
До дня пам'яті Героїв небесної сотні							

28.	Загальношкільний урок мужності «Гідності хай промінь не згасає!»	20.02	1-11	класні керівники	Урок-реквієм		
29.	«Пам'ятаємо загиблих, шануємо живих»	20.02	1-11	бібліотекар	виставка літератури		
До дня Рідної мови							
30.	«Як парость виноградної лози, плекайте мову»	21.02	8-9	вч. української мови та літератури	квест		
31.	«Проживемо день без суржика»	21.02	1-11		акція		
32.	«Декламування віршів «З любов'ю до рідної мови»	22.02		вчителі укр. мови	флешмоб		
33.	24 лютого – початок війни росії проти України	24.02	1-11	Класні керівники	Інформаційна хвилина		
До дня народження Л. Українки							
34.	Ні! Я жива! Я буду вічно жити! Я в серці маю те, що не вмирає.....	24.02		вч. музики	літературно- музична композиція		
Міжнародний день жіночої солідарності та миру							
35.	«Доньки України що змінили світ»	06.03	5-11	бібліотекар	фотовиставка		
До Шевченківських днів							
36.	«Ти з нами, Тарасе!»	09-10.03	1-11	вч. української мови та літератури	Фоточелендж		
До Дня українського Добровольця							
37.	«14 березня – День тих, хто перший став на захист незалежності»	13.03	1-11	класні керівники	Інформаційна хвилинка		

	держави»						
38.	«Добровольці нашого села»	13.03		Педагог-організатор	фотовиставка		
До річниці трагедії на ЧАЕС							
39.	"Наслідки аварії на ЧАЕС для навколишнього середовища" «Думи чорної калини» «Чорні крила біди»	26.04	5-6	вч. обр. мистецтва, класні керівники	конкурс малюнків, година пам'яті перегляд відеофільмів		
До Дня Пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом							
40.	«Ветеран поряд»	травень	1-11	педагог-організатор	Акція		
41.	Упорядкування братських поховань, пам'ятників солдатам-визволителям	травень	5-11	педагог-організатор, кл.керівники	добродійна акція		
42.	«Єднаймося, бо ми того варті»	08-09.05		Педагог-організатор	Відеочелендж		
До Дня вишиванки							
43.	«Вишиванка мій генетичний код»	травень	1-11	педагог-організатор, кл.керівники	відеофлешмоб		
До Дня Європи							
44.	«Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	19.05	10-11	Вч. історії, географії	Відео конференція		
45.	«Україна – європейська країна»	19.05		Педагог-організатор	Квест		

2. Ціннісне ставлення до себе (Моральне виховання)

Мета

1. Формування основ морального та фізичного розвитку особистості.
2. Усвідомлення та формування основних засад «Я – концепції» особистості, життєвих компетентностей, активної життєвої позиції.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	«Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру», «Мінна безпека», «Повітряна тривога. Алгоритм дій»	протягом року	1-11	класні керівники	Бесіди		
2.	«Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами?», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити?», «Тримай дистанцію - збережи своє здоров'я!».	протягом року	1-11	класні керівники	Виховні години		
3.	Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності.	01.09	1-11	класні керівники			
4.	Психологічний супровід учнів 5-х та 10-х класів.	протягом року		психолог, класні керівники			
Попередження дитячого травматизму та утвердження здорового способу життя							
5.	Робота на виконання заходів із	протягом року	1-11	класні	бесіди		

	попередженням дитячого травматизму та утвердження здорового способу життя			керівники			
До Всесвітнього дня запобігання самогубствам							
6.	«Гра власним життям»	09.09	1-11	Класні керівники	бесіди		
7.	«Почни свій день з ранкової гімнастики»	протягом року	1-11	учитель фізкультури	ранкова гімнастика		
8.	«Тиждень здорового способу життя в моїй родині»	жовтень	1-11	класні керівники	Фоточелендж		
Молодь за здоровий спосіб життя (до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом)							
9.	«Хвороби століття»	01.12	5-11	бібліотекар	виставка літератури		
10.	Профілактичні бесіди присвячені Міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	01.12	5-11	організатор, класні керівники	бесіда		
11.	«Статева культура – основа сім'ї та усвідомленого батьківства»	01.12	7-11	класні керівники	бесіда		
12.	«Харчові та хімічні отруєння», «Педикульоз: методи боротьби та профілактики», «Куріння, алкоголізм, наркоманія – проблеми ХХІ століття», «Інфекції та епідемії світу», «Поведінка на льоду», «Електричний струм: користь та шкода», «Вибухонебезпечні предмети. Піротехніка», «Я – професійний і обізнаний пішоход», «Профілактика злочинності»	Протягом року	1-11	класні керівники	Бесіди		
13.	Міжнародний день боротьби з	Березень	1-11	класні			

	наркоманією та наркобізнесом: «Будь сильніше – скажи наркотикам – НІ!» «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства».			керівники	Акція Перегляд відеофільму		
До Міжнародного Дня толерантності							
14.	Тиждень толерантності «Антибулінг»	15-17.11	1-11	Педагог-організатор	проект		
15.	«Візьми з собою частинку гарного настрою»	16.11	1-11	практичний психолог	акція		
До Всесвітнього Дня бібліотек							
16.	«Кращі читачі бібліотеки»	30.09	1-11	бібліотекар	фотовиставка		
17.	«Книга – мій друг»	30.09	5-9	бібліотекар	книжкова лікарня		
До Міжнародного дня щастя							
18.	Міжнародний день щастя	20.03	1-11	педагог-організатор	Пошта з побажаннями		
До Всесвітнього Дня здоров'я							
19.	«Кроки до здорового способу життя»	07.04	6-8	практичний психолог	тренінг		
20.	«Здоровим бути модно»	07.04	1-4	бібліотекар	квест		
21.	«Правильне харчування, режим дня та здоровий сон – запорука міцного здоров'я та успіхів у навчанні.»	07.04	9-11	медична сестра	бесіда		
22.	#яЗаБезпечнийІнтернет	лютий	1-11	Педагог-організатор	флешмоб		
23.	Місячник здорового способу життя	жовтень	1-11	заступник з НВР	план	наказ	
24.	Місячник «Увага, діти на дорозі»	вересень	1-11	заступник з	план	наказ	

				НВР			
25.	Місячник правового виховання	листопад	1-11	заступник з НВР	план	наказ	

Спортивно-масова робота (Фізичне виховання)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно»	Вересень	1-11	вчитель фізвиховання	план уроку план тижня		
2.	Спортивна естафета для учнів 1-4 класів	07.09	1-4	вчитель фізвиховання	Естафета		
3.	Футбол для учнів та вчителів	08.09	5-7	вчитель фізвиховання	Гра		
4.	Волейбол для учнів та вчителів	09.09	8-11	вчитель фізвиховання	Гра		

3. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (Родинне виховання)

Мета

1. Формування основ національних та загальнолюдських цінностей.
2. Усвідомлення цінностей соціального спілкування.
3. Засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	Виховувати в школярів повагу до родини, роду, родинних свят та обрядів.	протягом навчального року	1-11	Класні керівники			
2.	«Поговоримо про дружбу», «Добро починається з тебе» «Чесність та довіра — основа добрих стосунків» «Як стати кращим», «Здоров'я природи — здоров'я людини», «Цікаві факти про математику», «Ми — жителі планети Земля. Ми — рівні», «Щастя: пункт призначення чи спосіб подорожувати?», «Герої завжди поміж нас», «Що означає бути справедливим?», «Що означає бути лідером?», «Для чого людям совість?», «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування».	Протягом року	1-11	Класні керівники	Виховні години, Бесіди		
3.	«Мій татусь найкращий в світі!»	жовтень	1-4	Класні керівники	Фоточелендж		
4.	«Зі святом Вас, дорогі працівники	30.09	1-11	Педагог-	Онлайн		

	освіти»			організатор	вітальня		
5.	«Хто про ближнього дбає, той гідною людиною зростає» Бесіда до Дня людей похилого віку та Дня ветерана «Мудрі і багаті літами»	жовтень	1-11	Педагог-організатор, класні керівники	Акція		
6.	«У світі добра і любові багато» (на підтримку Української армії, сімей, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	жовтень	1-11	Адміністрація	Благодійний ярмарок		
7.	«Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» , «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» «Добрим бути модно!»	вересень	1-11	Класні керівники Практичний психолог	Бесіда		
08.	«16 днів проти насильства!» «Толерантність очима дітей», «Моральний вчинок»	листопад	1-11	Практичний психолог	Акція Конкурс відеороликів		
09.	«Ось він мій чотирьохлапий друг» (до Всесвітнього Дня захисту тварин)	жовтень	1-11	Педагог-організатор	Фотокалейдоскоп		
10.	«Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні» «Іграшка для друга»	грудень	1-11	Класні керівники	Бесіди Акція		
11.	Міжнародний день права «Рівні права, рівні обов'язки учнів»	грудень	1-11	Педагог-організатор	Флешмоб		
12.	Народні традиції та обряди «Магія Великодня» «З Велекоднем, Україна»	квітень	1-11	Педагог-організатор	Інтернет-привітання		
13.	«Проковтнув смайлик» до Міжнародного дня сміху	квітень	1-11	Педагог-організатор	Флешмоб Конкурс		

	«Сторінки зі шкільного життя»				відеороликів		
14.	День матері «Для тебе, дорога, стелю стежки піснями»	травень	1-11	Класні керівники	Відеовітання		
15.	Міжнародний день сім'ї «Family fest»	травень	1-11	Класні керівники	Відеолекторій		
16.	Місячник родинного виховання	березень	1-11	Заступник з НВР	план	наказ	

4. Ціннісне ставлення до праці (Трудове виховання)

Мета:

1. Формування понять та уявлень про важливість праці в житті людини.
2. Сприяти професійному самовизначенню, готовності до творчої праці.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	«Створи собі красу та затишок» (озеленення класних кабінетів)	вересень	1-11	Класні керівники	Акція		
2.	Проведення трудових та екологічних десантів	протягом року	1-11	педагог-організатор, класний керівник	десанти		
3.	Оформлення діючого стенду із профорієнтаційної діяльності	вересень-жовтень	9-11	педагог-організатор	оформлення стенду		
4.	«Жовте листя»	жовтень	9-11	Педагог-організатор	акція		
5.	«Збережи ялинку»	грудень	1-11	Класні керівники	акція		
6.	«Робимо разом-робимо самі»	березень	1-11	Керівники гуртків	Виставка		
7.	«Бджола мала, а й та працює», «Для чого людина працює», «Калейдоскоп професій», «Моя майбутня професія», «Школа вмілих господинь», «Що я знаю про майбутню професію»	Протягом року	1	Класні керівники	Бесіди		
8.	Місячник профорієнтації та трудового виховання	лютий	1-11	заступник з НВР	План	наказ	

5. Ціннісне ставлення до природи (Екологічне виховання)

Мета:

1. Формування понять та уявлень про довкілля.
2. Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язку стану довкілля та здоров'я людей.
3. Формування почуття особистої причетності до збереження природних багатств та екологічної культури особистості.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
До Дня працівників лісу							
1.	Птахи – наші друзі Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року»	до 18.09	1-4	учителі початкових класів	виставка малюнків		
2.	«Довкілля і ми»	до 18.09.	11	педагог-організатор	фото-виставка		
3.	«Ліси – багатство України, бережи їх»	до 18.09.	5-6	педагог-організатор	усний журнал		
До Всесвітнього Дня туризму							
4.	«Долаємо перешкоди»	27.09.	8-9	вчитель фізвиховання	квест		
5.	«Волинь туристична»	27.09	5-6	вч. географії	презентація		
6.	«Лабіринт»	27.09	7-8	вчитель фізвиховання	змагання		
До Всесвітнього Дня довкілля							
7.	«Квітуче подвір'я» участь у Всеукраїнській трудовій акції «Турбота молоді – тобі, Україно!»	квітень	1-11	класні керівники	садіння квітів		
8.	«Доля планети в наших руках»	квітень-травень	1-11	класні керівники	акція		

9.	«Посади дерево – дихай вільніше» (до Міжнародного Дня лісів)	березень	1-11	класні керівники	акція		
10.	«Книга Скарг природи»	квітень	4	класний керівник	бесіда		
11.	«Намалюй свою весну»	квітень	1-4	вчитель образотворчого мистецтва	Виставка малюнків		
12.	«Екологія землі ХХІ ст.»	травень	8-11	вчитель біології			
13.	Шкільна виставка малюнків «Природа очима дітей»	квітень		вчитель образотворчого мистецтва	виставка малюнків		
14.	Місячник екологічного виховання	квітень	1-11	заступник з НВР	план	наказ	

6. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (Художньо-естетичне виховання)

Мета:


1. Формування естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті і мистецтві.
2. Формування потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього прийняття дійсності
3. Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості.
4. Формування естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей, створених світовою культурою.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Клас	Відповідальні	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	День знань	01.09	1-11	педагог-організатор	свято першого дзвоника		
До Дня працівників освіти							
2.	«Усі квіти тобі, учителю»	01.10	1-11	педагог-організатор	Відео-привітання		
3.	«Заквітчана моя Україна»	жовтень	1-11	педагог-організатор	Фото-виставка		
До міжнародного дня музики							
4.	«З Україною в серці!»	04.10	1-11	Вч. музичного мистецтва	Відео-челендж		
5.	«Замість ялинки святковий букет»	грудень	1-11	педагог-організатор	фотоконкурс		
6.	«Дивовижна подорож Миколи Чудотворця»	19.12	1-4	Педагог-організатор	Інтернет-вітання		
7.	«Природа і зима»	січень	1-4	Вч. образотворчого мистецтва	Фото-виставка		
8.	«Найкреативніший сніговик»	січень	1-11	Педагог-організатор	фотоконкурс		

9.	Останній дзвоник	30-31.05.	1-11	педагог-організатор	план урочистої лінійки		
10.	«Маленькі українці за єдину країну»	16.02	1-4	Класні керівники	Флешмоб		
11.	«Шевченко -художник»	09-10.03	1-11	Вч. образотворчого мистецтва	фотовиставка		
12.	«Кращий читач» (до Всесвітнього дня поезії)	21.03	1-11	бібліотекар	конкурс		
13.	«Шкільні спогади» (для випускників 11-го класу)	згідно окремого плану	11	педагог-організатор	випускний вечір		
14.	Взяти участь у конкурсі «Срібні дзвіночки»	січень	7-11	педагог-організатор			
15.	Конкурсу екологічних агітбригад	березень	7-11	педагог-організатор			
16.	Місячник естетичного виховання	Січень	1-11	Заступник директора з НВР	план	наказ	

ПОГОДЖУЮ

Директор ліцею

 Боднарук О.В

2023р.



**ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА
2023-2024н.р.**

Романюк Аліна Василівна

педагог - організатор

Ковалівського ліцею

Протокол №1 від 30.08.2023року.

ПЛАН РОБОТА ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА НА ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Урочиста лінійка присвячена «Дню знань» (написання сценарію, провести репетиції, орг. музичне оформлення)	1.09.	
2.	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!» - спортивна естафета для учнів 1-4 класів - футбол для учнів 5-7 кл. та вчителів - волейбол для учнів 8-11 кл. та вчителів.	07-9.09	
3.	«Увага! Діти на дорозі!» Тиждень знань безпеки дорожнього руху. Малюнки на асфальті.	12-15.09	
4.	Зібрати загальні збори учкому. Вибори президента школи та заступника.	20.09	
5.	«Хай буде мир на всій Землі». День миру.	21.09	
6.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування шкільного подвір'я)	вересень	
7.	Засідання учнівського самоврядування	протягом місяця	
8.	Заходи до Дня захисника України: Урочистий збір учнівської організації «Галицька Січ» - прийом в козачата учнів 2 класу. - відкриття пам'ятної дошки В.Стражнику.	29.09	

ПЛАН РОБОТА ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА НА ЖОВТЕНЬ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	День учнівського самоврядування.	03.10	
2.	Акція « Теплі долоньки» для людей похилого віку. Проведення виставки творчих робіт: "Моєї бабусі та мого дідуся руки золоті", присвяченого Міжнародному дню людей похилого віку.	04.10	
3.	Привітання людей похилого віку у геріатричному центрі с. Ковалівку в рамках тижня «Поспішайте роботи добро»	05.10	
4.	Фотовиставка до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»	06.10	
5.	Благодійна ярмарка на підтримку ЗСУ.	17-20.10	
	Засідання учнівського самоврядування.	жовтень	
6.	Акція упорядкування братських поховань, пам'ятників воїнам-визволителям с.Ковалівки, II світової війни, пам'ятників героїв АТО (ООС),	жовтень	
7.	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування.	жовтень	

**ПЛАН РОБОТА ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА
НА ЛИСТОПАД**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	«День української писемності та мови» Всеукраїнський радіодиктант для учнів 8-11кл.	9.11	
2.	Засідання учнівського самоврядування	Протягом місяця	
3.	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти	14.11	
4.	Тиждень толерантності (антибулінгу)	15-17.11	
5.	Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління.	18.11	
6.	День гідності і свободи.	21.11	
7.	Тиждень пам'яті жертв Голодомору «Ті дні у пам'яті народній». «Запали свічку до дня голодомору»	22.-26.11	
8.	Тренінг «Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації	29.11	

**ПЛАН РОБОТА ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА
НА ГРУДЕНЬ**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	01.12	
2.	свято «Іде Святий Миколай»	6.12	
3.	Дякуєм ЗСУ за мирне небо, вітальне відео присвячене Дню Збройних сил України.	06.12	
4.	Організувати дні акції «Допоможи взимку друзям найменшим» (виготовити та розташувати на території ліцею годівнички).	12.12	
5.	Організувати акцію «Новорічний настрої» (прикрасити класи та кабінети, одягнути ялинку).	грудень	

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ НА 202 -2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. При складанні плану роботи враховувати такі документи:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
- Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу і професійно-технічного училища;
- Концепція інформатизації мережі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів України;

У роботі бібліотеки особлива увага буде направлена на замовлення та забезпечення учнів 3,7 класів новими підручниками.

Діяльність шкільної бібліотеки в 2023 – 2024 навчальному році спрямовувати мається на виховання в учнів інформаційної культури, патріотичного виховання, любові до книг, культури читання, вміння користуватися бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури і інформації про неї.

Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Сьогодні підвищився рівень підготовки користувачів бібліотеки, їх інформованості й бажання отримати повну інформацію в найкоротші терміни за допомогою сучасних інформаційних технологій. Це примушує бібліотеку по-новому підходити не тільки до удосконалення технологій, але, головним чином, до системи і рівня обслуговування своїх користувачів. Уся діяльність бібліотеки буде підпорядкована одній меті – створенню ефективної бібліотеки майбутнього. Найважливіше завдання – модернізація бібліотеки.

Картотека підручників ведеться в форматах Word, Excel та у паперовому варіанті. Облік програмної художньої літератури – у форматі Excel.

ІІІ. ОСНОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

I. Аналіз роботи бібліотеки за минулий навчальний рік.

II. Завдання на новий навчальний рік.

III. Основні розділи плану.

IV. Організація роботи бібліотеки

Організація інформаційної діяльності

V. Формування та збереження фондів

VI. Інформаційно-бібліографічна робота

VII. Обслуговування читачів

VIII. Виховання культури читання, інформаційної культури

IX. Організаційно-виховна робота

X. Робота з бібліотечним активом

XI. Підвищення кваліфікації

Методико-педагогічна проблема бібліотеки

Формування особистості учня засобами художнього слова та інноваційних технологій

№ /п	Назва заходу	IV. Організація роботи в бібліотеці Організація інформаційної діяльності	Відповідальні	Примітки
1.	Вивчення інформаційних потреб читачів.	упродовж року	бібліотекар	
2.	Проводити індивідуальні бесіди з читачами про роль книги в житті людини, про дбайливе ставлення до неї: <input type="checkbox"/> «Чи вмієш ти берегти книгу?» <input type="checkbox"/> «Для чого нам потрібна книга?»	упродовж року	бібліотекар	
3	Вести індивідуальні бесіди з учнями про їхні читацькі інтереси . Робити відповідні записи у їхніх читацьких формулярах	упродовж року	бібліотекар	
4	Вести координовану роботу з адміністрацією школи, учнівською радою	упродовж року	бібліотекар	
5	Проводити акцію «Живи, книго!»	згідно плану Департаменту освіти та науки	бібліотекар, учні, класні керівники	
6	Провести Тиждень дитячої та юнацької книги	згідно окремого графіка	бібліотекар, учні, класні керівники	
7	Допомагати класним колективам проводити тематичні інформування	згідно графіка	бібліотекар, учні, класні керівники	
8	Вести бесіди з учнями на теми бібліотечної справи: <input type="checkbox"/> Створення і ведення довідково-бібліографічного апарату бібліотеки <input type="checkbox"/> Розташування книг на книжкових полицях	постійно	бібліотекарі	
9	Співпрацювати з інформаційно-методичним центром Департаменту освіти та науки	постійно	бібліотекар	

0	Ведення щоденника роботи бібліотеки	постійно	бібліотекар	
11	Подавати звітні матеріали у бухгалтерію матеріального відділу про надходження та списання літератури	упродовж року	бібліотекар	
2	Співпрацювати із бібліотеками ОТГ	упродовж року	бібліотекар	

1	Організація доставки підручників, художньої, методичної літератури та інших носіїв інформації (згідно графіка надходження)	V. Формування та збереження фондів	бібліотекар	
2	Проводити звірку літератури, підручників та інших носіїв інформації з супровідним документом	згідно графіка	бібліотекар	
3	Вчасно проводити підготовку документів про отриману літературу	упродовж року	бібліотекар	
4	Ведення журналу заміни втрачених документів, художньої, методичної літератури та підручників	упродовж року	бібліотекар	
5	Технічне опрацювання літератури, підручників, компакт-дисків, інших джерел інформації: <input type="checkbox"/> штампування; <input type="checkbox"/> наклейка ярлика; <input type="checkbox"/> занесення у картотеку, сумарну, інвентарну книги, каталоги	упродовж року	бібліотекар, актив бібліотеки	
6	Вилучати з фонду застарілі, фізично зношені видання	упродовж року	бібліотекар	
7	Укомплектовувати фонд у міру надходження літератури	упродовж року	бібліотекар	
8	Продовжувати комплектування фонду за: <ul style="list-style-type: none"> ● державні кошти; ● спонсорські кошти; ● за здану макулатуру 	упродовж року	бібліотекар	
9	Робота з каталогами (вливання карток нових видань, вилучення старих)	упродовж року	бібліотекар	
0	Перехід художньої літератури з ББК на УДК		бібліотекар	

VI. Інформаційно-бібліографічна робота

1.	Організація книжкових виставок: <input type="checkbox"/> нових надходжень; <input type="checkbox"/> тематичних; <input type="checkbox"/> періодичних видань; <input type="checkbox"/> до знаменних і пам'ятних дат	упродовж року	бібліотекар	
2.	Формування та ведення систематичного та алфавітного каталогів	упродовж року	бібліотекар	
3.	Надавати учням, учителям інформаційно-методичну допомогу в оволодінні основами наук, у самоосвітній роботі	упродовж року	бібліотекар	
4.	Проводити бібліотечні уроки, години спілкування, тематичні години	згідно графіка	бібліотекар, класні керівники, учні	
5.	Ознайомлення учнів 1-х класів із бібліотекою («Вересневі зустрічі») Про що може розказати бібліотека	згідно графіка	бібліотекар, класний керівник 1-х класів	
6.	Інформаційне забезпечення педрад, нарад: підготовка анотованих списків літератури, виступи з інформаційними оглядами літератури, інформація про забезпечення підручниками здобувачів освітнього процесу	упродовж року	бібліотекар.	
7.	Інформаційне забезпечення роботи методичних об'єднань	упродовж року	бібліотекарі	
8.	Проводити рейди-перевірки щодо збереження підручників	згідно графіка	бібліотекар, класні керівники, актив бібліотеки	
9.	Розстановка читацьких формулярів	упродовж року	бібліотекар	

VII. Обслуговування читачів

1.	Забезпечення підручниками здобувачів освітнього процесу	у міру надходження	бібліотекар.	
2.	Запис читачів до бібліотеки	упродовж року	бібліотекар	
3.	Видача і прийом літератури: <input type="checkbox"/> на абонементі; <input type="checkbox"/> у читальній залі	упродовж року	бібліотекар	
4.	Проводити індивідуальних бесід із читачами, аналіз списків читання	упродовж року	бібліотекар	

5	Робота із заборгованістю: <input type="checkbox"/> перегляд формулярів читачів; <input type="checkbox"/> повідомлення боржників; <input type="checkbox"/> відмітка про дату нагадування	упродовж року	бібліотекар	
---	--	---------------	-------------	--

VIII. Виховання культури читання, інформаційної культури

1.	Проводити бесіди про культуру читання	упродовж року	бібліотекар	
2.	Вести з учнями бесіди про правила поведінки у бібліотеці, у читальній залі	упродовж року	бібліотекар	
3.	Розповіді-бесіди про права і обов'язки читачів: <input type="checkbox"/> як поводити себе у бібліотеці; <input type="checkbox"/> як користуватися книгою; <input type="checkbox"/> як берегти підручник; <input type="checkbox"/> твоя перша книжка	упродовж року	бібліотекар	
4.	Із метою виявлення читацьких інтересів проводити такі бесіди: рекомендаційні; про прочитане; про роль української книжки, значення наукової книги у засвоєнні шкільної програми	упродовж року	бібліотекар	
5.	Дрібний ремонт художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах	упродовж року	бібліотекар, вчителі, учнівський актив	
6.	Оформлювати книжкову виставку «Ці книги ви вилікували самостійно»	постійно	бібліотекар	

IX. Організаційно-виховна робота

1	Надання допомоги вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів: <input type="checkbox"/> шкільних олімпіад; <input type="checkbox"/> календарних свят; <input type="checkbox"/> дискусій та вікторин; <input type="checkbox"/> літературних свят; <input type="checkbox"/> етнографічних свят; <input type="checkbox"/> підготовка нетрадиційних уроків;	упродовж року	бібліотекар	
---	--	---------------	-------------	--

	<input type="checkbox"/> використання комп'ютерної та копіювальної техніки; <input type="checkbox"/> у проведенні батьківських зборів			
2.	Оформлення книжкових виставок	упродовж року	бібліотекар	

X. Робота з бібліотечним активом

3.	Проводити консультації і заняття за темами: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> система кваліфікації літератури; <input type="checkbox"/> розділи УДК; <input type="checkbox"/> збереження літератури; <input type="checkbox"/> обговорення новинок літератури 		бібліотекар	
4.	Залучення активу бібліотеки до практичних занять: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> допомога в обслуговуванні на абонементі; <input type="checkbox"/> допомога з розстановки літератури; <input type="checkbox"/> проведення бесід із молодшими школярами 	упродовж року	бібліотекар, актив бібліотеки	
6.	Проведення заходів у рамках акції «Живи, книго!»	упродовж року	бібліотекарі, актив бібліотеки, класні керівники	

XI. Підвищення кваліфікації

1	Участь у педагогічних нарадах, конференціях, семінарах, засіданнях школи молодого бібліотекаря, міського методичного об'єднання шкільних бібліотекарів	упродовж року	бібліотекарі шкіл ОТГ	
2	Обмін досвідом роботи з бібліотеками міста, області	упродовж року	бібліотекар	
3	Проходити планову атестацію	згідно графіка	бібліотекар	
4	Проходити курси підвищення кваліфікації	згідно графіка	бібліотекар	
5	Вивчати та впроваджувати в роботу передові технології.	упродовж року	бібліотекар	
6	Вивчати та впроваджувати в роботу досвід передових бібліотекарів	упродовж року	бібліотекар	
7	Ознайомлюватись із методичною літературою, опрацьовувати статті, які стосуються бібліотечної справи	упродовж року	бібліотекар	

СЕРПЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	Примітка
1	Прийом підручників по класах	бібліотекар, класні керівники	
2	Видача підручників класним керівникам 1 – 11 класів	бібліотекар	
3	Визначити наявність художньої, методичної літератури, підручників, які потрібні для навчального процесу	бібліотекар	
4	Затвердження розкладу роботи бібліотеки	адміністрація, бібліотекар	
5	Провести переєстрацію читачів бібліотеки	бібліотекар	
6	Затвердження річного плану роботи шкільної бібліотеки на 2023 – 2024 навчальний рік	адміністрація, бібліотекар	
7	Добір матеріалів та огляд літератури для першого уроку	бібліотекар	

ВЕРЕСЕНЬ

	Назва заходу	Відповідальні	Примітка
	Виставка літератури «Україна – Європа: хронологія розвитку»	бібліотекар	
	Книжкова виставка «Життя людини – найвища цінність»	бібліотекар	
	Обговорення плану роботи	бібліотекар	
	Вивести кількісний склад художньої, методичної літератури та підручників	бібліотекар	
	«Вишивана моя Україна» (Карта України)	бібліотекар	
	Екскурсія до бібліотеки першокласників	бібліотекар, класний керівник 1-го класу	
	30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек. Бібліотечний урок «5 сучасних бібліотек світу»	бібліотекар	

ЖОВТЕНЬ			
№	Назва заходу	Відповідальні	Примітка
1	Щорічний місячник шкільної бібліотеки (за окремим графіком)	бібліотекар, класні керівники, учні	
2	Відкриття щомісячника шкільної бібліотеки <ul style="list-style-type: none"> • книжкова виставка «Подорожуй разом із книгою»; • акція «Подаруй бібліотеці сучасну книжку». 		

ЛИСТОПАД

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	9 листопада – День писемності Книжкова виставка, приурочена Дню писемності	бібліотекар	
2	Виготовлення листівок до Дня писемності	бібліотекар	
3	Заходи до Дня писемності	бібліотекар, класні керівники	
4	21 листопада – День гідності і свободи. Тематична виставка	бібліотекар	
5	Тематична полицка до дня пам'яті жертв Голодомору	бібліотекар	
6	Тематична година, приурочена дню пам'яті жертв Голодомору	бібліотекар, класні керівники	
7	Майстер-клас (Хвилинка- довжинка)	бібліотекар	

ГРУДЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	
	Презентація «Сучасна зарубіжна поезія»	бібліотекар	
1	Майстер-клас «Допоможи святому Миколаю»	бібліотекар	
2	Майстер-класи «Подаруй людям похилого віку хвилинку щастя»	бібліотекар	
3	Виставка листівок до св. Миколая	бібліотекар	
4	Творча майстерня «Прикрасимо ялинку власними руками»(виготовлення іграшок)	бібліотекар	

СІЧЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	Тематична виставка «Твої герої, Україно»(до Дня соборності).	бібліотекар	

2	Вшанування Дня пам'яті Героїв Крут	бібліотекар, класні керівники	
3	Творча майстерня «Печ-ворк»	бібліотекар	

ЛЮТИЙ

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	Тематична виставка «Герої нашого краю» (Небесна сотня)	бібліотекар, класні керівники	
2	Майстер-клас, присвячений Героям Небесної Сотні. «Виготовлення символіки із стрічок»	бібліотекар	
3	Заходи до Дня рідної мови	бібліотекар, класні керівники	
4	Тематична виставка «Рідна мова – то доля народу»	бібліотекар	
5	Виготовлення листівок «Краса рідної мови»	бібліотекар	

БЕРЕЗЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	Заходи, присвячені життю і творчості Т. Г. Шевченка	бібліотекар, вчителі	
2	Читання поезії «Краса слова»	бібліотекар	
3	Урок-подорож «Людські взаємини, моральні цінності в казці-притчі «Маленький принц»»	бібліотекар	

КВІТЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	Майстер-клас «Писанкове диво»	бібліотекар класні керівники	
2	Виставка «Писанкове диво»	бібліотекар	
3	Тематична виставка до Чорнобильської трагедії «Здолаємо байдужість до екологічного лиха»	бібліотекар	
4	Година пам'яті «Чорнобиль... Трагедія... Пам'ять...»	бібліотекар, класні керівники	

ТРАВЕНЬ – ЧЕРВЕНЬ

№	Назва заходу	Відповідальні	
1	Хендмей «Мої вітання, рідна мамо» (виготовлення листівки)	бібліотекар Учні 5-9 класи	
2	Бесіда біля тематичної полицьки «Моє рідне місто»	бібліотекар	
3	Виставка 21.05 - День української вишиванки (третій четвер травня).	бібліотекар	
4	Майстер-клас «Різнобарви орнаменту»	бібліотекар	
5	Підготовка до складання річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік	бібліотекар	
6	Прийом підручників від класних керівників	бібліотекар	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Ковалівського ліцею


Оксана Боднарук



**План роботи
соціального педагога
Ковалівського ліцею
Ісайчук Марії Богданівни
на 2023- 2024 навчальний рік**

АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Всього учнів у ліцеї – 194

Класів – 11

Перелік Нормативно – правової бази соціального педагога

Річний план роботи соціального педагога складено на основі листа МОН від 16.07.2021р №1/9 -363 «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби системи освіти у 2021-2022 н .р. », Закону України «Про освіту» 5 вересня 2017року, «Положення про психологічну службу системи освітян України» від 31 липня 2018року за № 885/32337 та наказу МОН України від 08.08.2017 №1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини та інших нормативних документів, які охоплюють питання планування роботи психологічної служби, лист МОН України від 14.08.2020 р.

№ 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», Лист МОН України від 20.08.2020 р. № 6/1015-20 «Про перелік рекомендованої літератури для використання у закладі освіти».

Проблемне питання ліцею: Підвищення якості навчання і виховання та активних форм виховної роботи шляхом впровадження нових освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

Проблемне питання соціального педагога: Корекція комунікативних здібностей учнів з метою полегшення їх адаптації до вимог суспільстві.

Аналіз роботи за минулий навчальний рік.

Протягом року здійснювався соціально-психологічний супровід особистісно-зорієнтованого навчально-виховного процесу щодо набуття учнями життєво важливих ресурсів, таких як: здатність до осмислення сприйняття життя; набуття необхідного соціального досвіду, навичок конструктивних взаємин, оволодіння засобами спілкування. В основу роботи було покладено створення позитивного мікросередовища для соціалізації дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальний захист вихованців, а також підготовка старшокласників та випускників до дорослого самостійного життя.

В минулому навчальному році проводилася індивідуальна робота впершу чергу з дітьми, які слабо підготовлені до самостійного життя, погано орієнтуються в навколишньому середовищі та мають порушені форми поведінки. Метою діяльності соціально-психологічної служби було визначено: сприяння ефективному перебігу навчально-виховного процесу, створення оптимальних соціально – педагогічних умов для саморозвитку та успішної соціокультурної інтеграції дітей. З учнями 1,5 класів проводилися заняття, для соціалізації у новому колективі, завдяки яким вихованці набували досвіду такої поведінки, що відповідає загальнолюдським нормам та цінностям; навчилися діяти усвідомлюючи свою залежність від інших, та встановлювати прагнення займати активну життєву позицію.

Групова консультація проводилася з учнями з метою обговорення результатів проведеної діагностичної роботи в рамках профорієнтації. Також учні ознайомлювалися з роботою терміналу «Живи і працюй в Україні» (як користуватися, яку інформацію можна знайти). Групові консультації проводилися в продовж навчального року, за планом та графіком роботи за допомогою методики ДДО з класифікацією типів професій Є. А. Клімова, методика Л. А. Йовайши, експрес-діагностика соціальних цінностей особистості.

Індивідуальні консультації проводилися серед педагогів за такими питаннями: проведення індивідуальної діагностики учнів; результати діагностичної роботи з учнями; особливості поведінки на уроці та у повсякденному житті; з особливих проблем.

Проведена робота з учнями щодо їх готовності до професійного навчання, вироблення певних знань, вмінь і навичок дітей, яка спрямована на загальний розвиток особистості. Перед нами постають завдання формування соціально-педагогічної готовності дітей до продовження навчання в інших навчальних закладах: розвиток їх загальних розумових здібностей, сформованість яких сприяє успішному засвоєнню спеціальних предметів.

Профілактична робота – профілактика та корекція девіантної поведінки; організація тренінгових занять, щодо вибору здорового способу життя, комунікативних тренінгів, занять з правової освіти «Права і обов'язки підлітків», «Країна прав дитини» та бесід (консультацій) про важливість безконфліктного спілкування; вирішення конфліктних ситуацій, профілактиці булінгу серед учнів школи.

В рамках профілактичної роботи велося періодичне спостереження за учнями в урочні та позаурочні часи з метою своєчасної профілактики дезадаптації учнів та виявлення учнів які потребують особливої уваги. Проводилася профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Головним завданням було – разом з класними керівниками, вихованцям дізнатися про свої психологічні особливості, які забезпечать вибір професії.

Розроблені буклети та пам'ятки з інформаційним мінімумом для школярів: «Ми обираємо здоров'я», «Усе в твоїх руках. Що потрібно знати про ВІЛ та СНІД», «Наркоманія – дорога в прірву, попередження наркотичної залежності», «Я не палю! І це мені подобається!», Пам'ятка випускнику.

Під час на дистанційного навчання ,в режимі онлайн було проведено ряд лекцій для батьків, учнів, вчителів. Для учнів середньої та старшої школи у соціальній мережі Viber були розміщені матеріали для запобігання торгівлі людьми та правила безпечного користування інтернетом. Було проведено ряд консультацій з метою протидії булінгу, «Про кібербулінг для підлітків», «Небезпека в інтернеті для підлітків», «Безпека в інтернеті - просто», «Правила безпеки в інтернеті» . З учнями початкових класів також проводилась профілактична робота у вигляді презентацій,здоров'я зберігаючих та розвиваючих мультимедіальних матеріалів.

Цілепокладаюча частина

Мета роботи соціального педагога:

- створити навчальне середовище, яке б сприяло тому, щоб кожен здобувач освіти міг реалізувати себе,
- визначити конкретні шляхи для розвитку у кожної дитини свідомого ставлення до навчальної діяльності, саморозвитку, самовдосконалення; забезпечити соціально - педагогічний супровід освітньо - виховного процесу.

ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ✓ Сприяти повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, у створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку.
- ✓ Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення.
- ✓ Здійснювати профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і в особистісному розвитку дитини.

У своїй діяльності керуватися такими **провідними напрямками роботи** соціального педагога :

- діагностична робота;
- соціально - перетворювальна робота;
- просвітницько - профілактична робота;
- консультаційна робота;
- зв'язки з громадськістю;
- організаційно-методична робота.

а також використовувати **основні форми роботи** :

- спостереження;
 - бесіди;
 - диспути (дискусії);
 - ділові ігри (з елементами тренінгу);
 - тренінги;
- ✓ Брати активну участь у виховній роботі ліцею :
 - налагодження шкільної дисципліни;
 - профілактика негативних проявів поведінки в учнівському середовищі;
 - робота з дітьми «групи ризику»;
 - ✓ Оптимізація навчально-виховного процесу:
 - психолого-педагогічна просвіта та підтримка вчителя;
 - робота з батьками;
 - психолого-педагогічний супровід дітей пільгових категорій.

Змістова частина

Діагностична робота

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Проведення соціальної паспортизації ліцею, класів. Визначення різних категорій дітей : <ul style="list-style-type: none"> – дітей з особливими освітніми потребами; – сироти; – позбавлені батьківського піклування; – дітей з багатодітних сімей ; – дітей з малозабезпечених сімей ; – дітей, батьки які є або були учасниками АТО або УБД. 	Вересень	Учні ліцею Батьки Класні керівники
2.	Виявлення дітей з порушеннями у поведінці. Спостереження на перервах, бесіди з класними керівниками, педагогами.	Упродовж року	Класні керівники
3.	Визначення взаємовідносин у класному колективі. Соціометрія.	Вересень	Учні 5 – 9 кл.
4.	Анкета для учнів «Ставлення до ліцею»	Вересень	Учні 5-11 кл.
5.	Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі	Вересень	Учні 5,10 кл.
6.	Анкета перевірки шкільної адаптації Методика дослідження соціальної адаптованості	Вересень	Учні 1,5,10 кл.
7.	Анкета для батьків першокласників	Вересень	Батьки
8.	Анкетування « Права дитини»	Жовтень	Учні 5-7кл.
9.	Анкетування «Безпечний інтирнет та соціальні мережі»	Жовтень	Учні1-11 кл.

10.	Дослідження показників і форм агресії (Басса Дарки)	Листопад	Учні 1-4 кл.
11.	Проведення опитувальника суб'єктивного ставлення школяра до діяльності, самого себе та оточуючих (ССДСО) (автор О.Афанасьєв)	Листопад	Учні 5 – 9 кл.
12.	Опитувальник «Мій клас» (методика Гільбух)	Листопад	Учні 5-11 кл.
13.	Вивчення обізнаності проблеми ВІЛ/СНІДу.	Грудень	Учні 7-11 кл.
14.	Анкетування на тему «Насилля в школі та сім'ї»	Грудень	Учні 5-11 кл.
15.	«Діагностика психічних станів»	Грудень	Учні 7-10 кл.
16.	Виявлення дітей «Групи ризику»(автор М. Рожков, М. Ковальчук)	Січень	Учні 8-11 кл.
17.	Анкета – міні –тест «Батьки і діти»	Січень	Батьки
18.	Профорієнтаційне діагностування учнів. Методика Карта інтересів Методика Л.Йовайши Методика Д.Голланда	Лютий	Учні 9,11 кл.
19.	Визначення нахилу до різних сфер діяльності. Тест для учнів «Нахили до професій»	Березень	Учні 9,11 кл.
20.	Діагностика для підлітків що мають труднощі в стосунках з батьками «Підлітки про батьків» (методика Шафера»	Квітень	Здобувачі освіти
21.	Анкетування «Булінг у школі»	Травень	Учні 5-11 кл.
22.	Вивчення схильностей учнів до шкідливих звичок	Травень	Учні 8-11 кл.
23.	Анкета « Моє життя в сім'ї та школі»	Травень	Учні 6-11 кл.
24.	Спостереження за дітьми ліцею під час уроків та на позашкільних виховних заходах.	Упродовж року	Учні закладу

Профілактична робота

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1	Заняття з елементами тренінгу « Попередження суїцидальної поведінки у дітей». Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н.Шавровська, О.Гончаренко)	Вересень 2021	Учні 9-11 клас
2	Бесіда «Людина не товар». Перегляд відео ролика. Заняття з елементами тренінга «Торгівля людьми»	Жовтень	Учні 7-11 кл. Учні 5-6 кл.
3	Перегляд відео роликів і мультфільмів про безпечний інтернет.	Жовтень	Учні 1-11 кл.
4	Тренінг «Безпечний інтернет та соціальні мережі»	Жовтень	Учні 5-9 кл.
5.	Тренінг «Секрети спілкування з дитиною»	Листопад	Батьки
6.	Тренінг «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика , допомога.»	Листопад	Учні 5-7 кл.
7.	Конкур малюнків, виготовлення памяток.	Листопад	Учні 5-11 кл.
8.	Тренінг «Ми проти насилля»	Грудень	Учні 7-8 кл.
9.	Круглий стіл «Захист прав дитини від усіх форм насилля»	Грудень	Учні 9-11 кл.
10.	Соціально – психологічний тренінг «Давайте зрозуміти один одного краще»	Грудень	Педагоги
11.	Заняття з елементами тренінга «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя»	Грудень	Учні 8-11 кл.
12.	Перегляд профілактичного відеофільму. Перегляд відеоролику « СНІД?»	Грудень	Учні 5-11 кл.
13.	Заняття з елементами тренінгу «Тривожність та ворожнеча», «Згуртування класного колективу».	Січень	Учні 5-9 кл.
14.	Тренінг «Спробуй подолати свої недоліки» Група ризику	Січень	Учні ліцею
15.	Тренінг «Професії. Знаряддя праці»	Лютий	Учні 9 кл.
16.	Заняття з елементами тренінгу « Вибір професії – відповідальне рішення».	Лютий	Учні 11 кл.
17.	Тренінг « На шляху до взаємодії»	Лютий	Батьки

18.	Профорієнтаційна гра: Подорож у світ професії»	Березень	Учні 9 кл.
19.	Тренінг « Відчуй себе щасливим»	Березень	Педагоги
20.	Тренінг « Твоє життя – твій вибір».	Квітень	Учні 7-8 кл.
21.	Малюнки «Дерева мрій».	Квітень	Учні 1-5 кл.
22.	Перегляд відео роликів про шкідливі звички і їх наслідки.	Квітень	Учні 5-11 кл.
23.	Тренінг «Шкідливі звички заважають жити»	Квітень -Травень	Учні 8-11 кл.
24.	Урок-тренінг «Шкідливі звички і здоров'я»	Квітень - Травень	Учні 4-7 кл.
25.	Заняття з елементами тренінгу « Стоп булінг», «Протидія булінгу»	Травень	Учні 5,6,10,11кл.
26.	Інтерактивне заняття « Скажи - «НІ!» булінгу»	Травень	Учні 7-9 кл.
27.	Перегляд відео роликів «STOP булінг» «Жертва булінгу»	Травень	Учні 6-11 кл.

Консультативна робота

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Консультування учнівського колективу : <ul style="list-style-type: none"> – соціально-незахищених категорій – дітей «групи ризику» – з питань труднощів навчання та виховання – з питань взаємостосунків в учнівському колективі. 	Упродовж року	Соц.-незах. категорії Діти «групи ризику» Учні 1-11 кл.
2.	Консультування педагогів з питань : <ul style="list-style-type: none"> – адаптації учнів до нових умов навчання та виховання – взаємостосунків між педагогами та учнями – «важковиховуваності» – взаємостосунків між педагогами 	Упродовж року	Педагоги
3.	Консультування представників громадськості	Упродовж року	За запитом
4.	Консультування батьків.	Упродовж року	За запитом
5.	Групове консультування батьків та педагогів на батьківських зборах	Упродовж року	Батьки Педагоги

Захисна робота

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Ознайомлення учнів, батьків, педколективу із законодавчою базою та внесенням до неї змін шляхом бесід, інформаційних повідомлень, роздачі інформаційних пам'яток.	Упродовж року	Учні ліцею
3.	Повідомлення про відповідальність (адміністративну і кримінальну) учнів за правопорушення.	Упродовж року	Учні ліцею
5.	Ознайомити шкільну молодь з питаннями протидії торгівлі людьми.	Жовтень, травень	Учні ліцею
6.	Співпраця з органами соціального захисту	Упродовж року	Учні ліцею
8.	Співпраця з установами соціального, педагогічного, медичного та правового спрямування.	Упродовж року	

Соціально-перетворювальна робота

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Індивідуальна робота з різними категоріями дітей : – невстигаючими – девіантними підлітками	Упродовж року	Учні ліцею
2.	Перегляд фільмів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем : – торгівля людьми; – шкідливість наркотичних і токсичних речовин; – безпечний інтирнет – булінг – про СНІД	Упродовж року Жовтень Квітень Жовтень Травень Грудень	Учні ліцею
3	Залучення працівників служби зайнятості з метою профорієнтації учнів	II семестр	Центр зайнятості
4	Тренінги із педагогами з метою покращення мікроклімату в колективі.	Упродовж року	Педагоги
5	Профорієнтаційні тренінгові заняття.	Упродовж року	Учні ліцею

Організаційно-методична робота

<i>№з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Де і з ким проводиться</i>
1.	Впорядкування документації.	Вересень	
2.	Впорядкування соціального паспорту класів та школи.	Вересень-листопад	
3.	Складання плану роботи на рік	Вересень	
4.	Складання звітів про проведену роботу	За вимогою, травень	
	Підготовка до виступів на педрадах, батьківських зборах, семінарах.	Упродовж року	
5.	Підготовка до проведення : – виховних годин – консультативної роботи – тренінгів – виступів на батьківських зборах	Упродовж року	
7.	Організація роботи щодо профілактики вживання алкоголю та тютюнопаління.	Згідно плану роботи	Учасники навчально-виховного процесу
9.	Виготовлення буклетів, листівок, стендів.	Упродовж року	
10.	Самоосвіта. Робота в бібліотеці.	Постійно	
11.	Впорядкування статистичного звіту	Травень	
12.	Впорядкування аналітичного звіту	Травень	
13.	Планування прогностичної діяльності.	Упродовж року	